

ABSTRAK

PROSEDUR ADMINISTRASI DAN PENCATATAN AKUNTANSI PENCAIRAN KREDIT USAHA RAKYAT (KUR) MIKRO PADA BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK UNIT RAJABASA

Oleh

MADE NITA ANJANI

Laporan Penyusunan tugas akhir ini bertujuan agar dapat mendeskripsikan prosedur administrasi serta proses pencatatan akuntansi dalam penyaluran Kredit Usaha Rakyat (KUR) di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Rajabasa. Teknik pengumpulan data yang digunakan penulis meliputi kajian pustaka, pengamatan langsung, wawancara, serta dokumentasi. Dari hasil pembahasan, dapat ditarik kesimpulan bahwa prosedur administrasi dan pencatatan akuntansi untuk pencairan KUR di BRI Unit Rajabasa telah dilaksanakan dengan terstruktur, selaras dengan aturan operasional perbankan dan standar akuntansi yang berlaku, serta ditunjang oleh sistem pengendalian internal yang memadai.

Kata kunci: Prosedur Administrasi, Pencatatan Akuntansi, KUR

ABSTRACT

ADMINISTRATIVE PROCEDURES AND ACCOUNTING RECORDING FOR DISBURSEMENT OF MICRO PEOPLE'S BUSINESS CREDIT (KUR) AT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK UNIT RAJABASA

By

MADE NITA ANJANI

This final project report aims to describe the administrative procedures and accounting recording processes for the disbursement of Micro-CUSTOMER BUSINESS LOANS (KUR) at PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, Rajabasa Unit. Data collection techniques used by the author include literature review, direct observation, interviews, and documentation. From the discussion, it can be concluded that the administrative procedures and accounting recording for KUR disbursement at BRI Rajabasa Unit have been implemented in a structured manner, in accordance with applicable banking operational regulations and accounting standards, and supported by an adequate internal control system.

Keywords: Administrative Procedures, Accounting Records, KUR