

BAB IV

GAMBARAN UMUM

4.1 Biro Humas dan Protokol Provinsi Lampung

4.1.1 Sejarah Terbentuknya Biro Humas dan Protokol

Diberlakukannya peraturan daerah Provinsi Lampung Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pembentukan Organisasi, dan Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Lampung merupakan dasar hukum perubahan humas Dinas Komunikasi dan Informatika menjadi Biro Humas dan Protokol Provinsi Lampung pada awal tahun yakni bulan Januari 2015. Biro Humas dan Protokol Provinsi Lampung beralamatkan di Jalan WR Monginsidi No. 69 Telukbetung.

Mencermati perubahan Nomenklatur Dinas sebagaimana tersebut diatas merupakan salah satu bentuk kebijaksanaan Pemerintah Daerah Provinsi Lampung dalam rangka efisiensi dan menghindari tumpang tindih tugas, dan fungsi sejenis. Demikian jelas bahwa tugas dan fungsi Biro Humas dan Protokol Provinsi Lampung semakin lebih luas, bahkan memungkinkan untuk melakukan operasional pelayanan informasi secara aktif.

4.1.2 Struktur Organisasi

Organisasi Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Lampung terdiri dari Kepala Biro, 3 (tiga) Kepala Bagian yang masing-masing membawahi 3 (tiga) Kepala Sub Bagian. Adapun susunannya sebagai berikut:

1. Kepala Biro
2. Kepala Bagian Pengumpulan dan Penyaringan Informasi
 - a. Kepala Sub Bagian Informasi Pemerintahan dan Umum
 - b. Kepala Sub Bagian Informasi Ekonomi, Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat
 - c. Kepala Sub Bagian Analisa Data dan Informasi
3. Kepala Bagian Media dan Dokumentasi
 - a. Kepala Sub Bagian Media
 - b. Kepala Sub Bagian Dokumentasi
 - c. Kepala Sub Bagian Penerbitan
4. Kepala Bagian Protokol
 - a. Sub Bagian Acara
 - b. Sub Bagian Pelayanan Tamu
 - c. Sub Bagian Tata Usaha dan Undangan

4.1.3 Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Perda Provinsi Lampung Nomor 8 Tahun 2008, Biro Humas dan Protokol berkedudukan sebagai unsur *auxiliary staff* yang memberi dukungan pelayanan internal kepada instansi di jajaran Pemerintah Provinsi dan pelayanan langsung kepada masyarakat, khususnya media massa. Sebagai *auxiliary staff*, Biro Humas mempunyai tugas pokok seperti yang termaktub dalam Peraturan Gubernur (Pergub) Lampung Nomor 77 Tahun 2008 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Asisten, Biro, Bagian, dan Sub Bagian Sekretariat Daerah Provinsi Lampung, yakni:

“menyiapkan perumusan kebijakan, mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi, pemantapan dan evaluasi program kegiatan dan penyelenggaraan pembinaan teknis, administrasi dan sumberdaya di bidang hubungan masyarakat dan tugas-tugas keprotokolan”.

Untuk melaksanakan tugas itu, sesuai pasal Pasal 158 Pergub dimaksud, Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol mempunyai fungsi:

1. Juru Bicara Gubernur dan Pemerintah Provinsi.
2. Pelaksanaan penyiapan perumusan kebijakan di bidang hubungan masyarakat dan protokol.
3. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan program kegiatan serta petunjuk teknis pelaksanaan di bidang pengumpulan dan penyaringan informasi, media, dokumensi dan protokol.

4. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan di bidang pengumpulan dan penyaringan informasi, media dan dokumentasi dan protokol.
5. Pelaksana pembinaan administrasi pemerintahan dan pembangunan serta sumberdaya aparatur di bidanga hubungan masyarakat dan protokol;
6. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan Asisten.

Adapun pelaksanaan tugas yang dilakukan Biro Humas dan Protokol terurai dalam tugas dan fungsi masing-masing bagian:

1. Bagian Pengumpulan dan Penyaringan Informasi

Bagian Pengumpulan dan Penyaringan Informasi mempunyai tugas menyiapkan koordinasi, pembinaan dan petunjuk pelaksanaan pengumpulan, penyaringan dan analisa data/informasi. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Bagian Pengumpulan dan Penyaringan Informasi mempunyai fungsi:

- a. Pelaksanaan pembinaan dan petunjuk teknis tentang pengumpulan dan penyaringan informasi
- b. Pelaksanaan informasi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan baik dari Pemerintah Pusat, Daerah maupun dari masyarakat
- c. Pelaksanaan analisis dan menyaring informasi baik yang akan dipublikasikan kepada masyarakat, lembaga sosial dan lembaga pemerintahan maupun sebagai bahan masukan kepada pimpinan untuk bahan pengambilan keputusan

d. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Biro

2. Bagian Media dan Dokumentasi

Bagian Media dan Dokumentasi mempunyai tugas menyiapkan koordinasi pembinaan dan petunjuk pelaksanaan kebijakan Pemerintah Provinsi Lampung di bidang pelayanan dan pemberdayaan masyarakat serta pembangunan. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Bagian Media dan Dokumentasi mempunyai fungsi:

- a. Pelaksanaan penyiapan materi untuk media massa
- b. Pelaksanaan penyelenggaraan kerjasama dengan media massa
- c. Pelaksanaan penyebarluasan informasi dan sosialisasi kebijakan Pemerintah Propinsi Lampung melalui media massa
- d. Pelaksanaan perencanaan dan melakukan pencitraan apresiasi dan atensi Gubernur kepada pihak-pihak yang dipandang perlu
- e. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Biro

3. Bagian Protokol

Bagian Protokol mempunyai tugas melakukan koordinasi pembinaan dan petunjuk pelaksanaan kebijakan pelayanan keprotokolan pimpinan, tata acara dan pelayanan tamu serta melakukan urusan Tata Usaha Biro. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Bagian Protokol mempunyai fungsi:

- a. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi lain di bidang keprotokolan

- b. Pelaksanaan penyiapan dan mengatur acara Pimpinan Pemerintah Provinsi Lampung
- c. Pelaksanaan persiapan dan memperlancar tugas serta kegiatan Pimpinan Pemerintah Provinsi Lampung;
- d. Pelaksanaan acara kunjungan tamu-tamu VIP / VVIP ke Pemerintah Provinsi Lampung
- e. Pelaksanaan pelayanan keprotokolan kepada instansi Pemerintah/ non Pemerintah yang membutuhkan
- f. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Biro
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Biro

4.1.4 Visi dan Misi

a) Visi

Sebagai bagian dari kelembagaan Pemerintah Propinsi Lampung, maka visi dan misi Pemerintah Provinsi Lampung merupakan landasan dalam penyusunan visi Biro Humas dan Protokol. Berdasarkan visi Lampung yaitu *”Terwujudnya Lampung yang Makmur dan Berakhlak dalam Kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia”*, maka selanjutnya dirumuskan Visi Biro Humas dan Protokol sebagai berikut:

”Terwujudnya komunikasi dua arah atau timbal-balik yang intensif antara Pemerintah Propinsi dan masyarakat guna mendukung terciptanya tujuan Pemerintah Provinsi Lampung serta terselenggaranya suatu acara / upacara yang tertib dan lancar sesuai ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku”.

b) Misi

Berdasarkan Visi dan dengan memperhatikan peran dan kedudukan lembaga serta tugas pokok dan fungsinya, maka Misi Biro Humas dan Protokol adalah sebagai berikut:

- a. Memantapkan organisasi dan tata kerja Biro Humas dan Protokol agar berdayaguna dan berhasil guna melalui penerapan prinsip-prinsip manajemen secara terencana dan metodik.
- b. Mengembangkan upaya-upaya dalam rangka mewujudkan komunikasi dua arah atau timbale balik yang intensif antara Pemerintah Provinsi dan masyarakat.
- c. Mengembangkan upaya-upaya dalam rangka kelancaran dan keberhasilan suatu acara/upacara dilingkungan Pemerintah Provinsi.
- d. Memantapkan peran dan fungsi Biro Humas dan Protokol sebagai juru bicara Pemerintahan Provinsi dalam rangka mempublikasikan berbagai kebijakan Pemerintah Provinsi baik secara internal maupun eksternal guna pencapaian tujuan Pemerintah Provinsi

4.1.5 Indikator Kinerja Biro Humas dan Protokol

- a. Tersedianya data, informasi, sarana dan prasarana untuk penyebaran kegiatan/ kebijakan Pemerintah Provinsi Lampung secara online.
- b. Tersedianya sistem informasi yang aktual, akurat, dan terpercaya.

- c. Terlaksananya Peningkatan pelayanan kehumasan dan keprotokol-an serta tersedianya data dan informasi, Dokumentasi foto acara pejabat Pemerintah provinsi.
- d. Terciptanya pelayan publik dan keprotokol-an Pejabat dalam penyelenggaraan acara Kenegaraan dan acara Resmi dengan tertib, aman dan lancar, serta mampu menginformasi kan kebijakan Gubernur dan menampung aspirasi masyarakat secara online.
- e. Terciptanya Sarana dan SDM pelayan publik yang berkualitas

4.1.6 Kegiatan Press Release Biro Humas dan Protokol

Berbagai kegiatan telah coba dimunculkan oleh bagian humas, antara lain adalah kegiatan untuk menyiapkan bahan informasi bagi semua publik yang dilayaninya, serta kegiatan-kegiatan lainnya yang sifatnya memberikan bahan penerangan dan publikasi kepada masyarakat tentang kebijakan dan pelaksanaan kegiatan Intansi Pemerintah yaitu melalui *Press Release*.

Kegiatan *press release* merupakan kegiatan rutin dilakukan dengan media massa, baik media cetak atau media elektronik, yang berisi tentang berbagai informasi yang terjadi di Pemerintah Provinsi Lampung, baik itu seluruh kegiatan yang dilakukan oleh Gubernur, Wakil Gubernur serta Sekertaris Daerah dan dianggap perlu untuk diketahui oleh publik.

Press release yang telah dibuat oleh Biro Humas dan Protokol ini akan langsung dikirim kepada wartawan dari masing-masing 40 surat kabar cetak maupun

elektronik di Provinsi Lampung, namun dalam penelitian ini surat kabar yang akan diteliti adalah Surat Kabar Harian Radar Lampung.

Sumber: Hasil olah data penulis, 2015.

4.2 Surat Kabar Harian (SKH) Radar Lampung

4.2.1 Sejarah Terbentuknya SKH Radar Lampung

Radar Lampung sebuah surat kabar harian yang terbit di Lampung, Indonesia. Surat kabar ini termasuk dalam grup Jawa Pos. Kantor pusatnya terletak di kota Bandar Lampung. Koran ini pertama kali terbit 2 Februari 2000. Hanya dalam waktu 3 tahun, harian ini menjadi market leader koran-koran di Lampung. Sebarannya menyentuh pelosok-pelosok kabupaten.

Radar Lampung pertama kali terbit pada 2 Februari 2000. Kini Radar Lampung berhasil menjadi harian umum dengan oplah terbesar, yang menjangkau seluruh daerah di Provinsi Lampung. Lahir dari semangat pentingnya ketersebaran informasi hingga ke pelosok-pelosok Lampung, Radar Lampung Group menjadi pelopor koran lokal di kabupaten. Menggunakan sistem cetak jarak jauh yang terintegrasi antar Kota dengan mesin-mesin cetak modern, Radar Lampung Group juga memfasilitasi bertumbuhannya media-media komunitas.

Radar Lampung Group memiliki database dan direktori lengkap segala jenis berita, realtime news yaitu peristiwa-peristiwa terkini, serta beragam rubrik dan informasi menarik lainnya yang dikelola melalui teknologi sindikasi berita yang saling terhubung dari seluruh penjuru kota dan daerah, setiap saat beragam rubrik

dan informasi menarik lainnya yang dikelola melalui teknologi sindikasi berita yang saling terhubung dari seluruh penjuru kota dan daerah, setiap saat. Penerbitan dalam jaringan Radar Lampung Group beredar luas hingga ke kota-kota di Lampung, menjangkau masyarakat pelosok dan daerah-daerah baru yang terus tumbuh.

Radar Lampung Group adalah jaringan media terbesar di Lampung yang merupakan bagian dari Jawa Pos National Network (JPNN). Saat ini, Radar Lampung Group sudah memiliki 11 koran harian dan 1 stasiun televisi. Selain Radar Lampung, terdapat juga Rakyat Lampung, Lampung News Paper, Trans Lampung, Radar Tuba, Radar Kotabumi, Radar Lambar, Radar Lamteng, Radar Metro, Radar Tanggamus, dan Radar Lamsel.

Pada tanggal 2 Februari 2012 atau ulang tahunnya ke 12, moto Radar Lampung berubah dari "Selalu Ada yang Baru" menjadi "Satu untuk Semua". Terbitnya harian Rakyat Lampung pada tanggal 18 November 2002 merupakan cikal bakal Radar Lampung Group. Kemudian berturut-turut terbit Radar Lamsel (Lampung Selatan), Radar Tuba (Tulang Bawang), Radar Tanggamus, Radar Lambar (Lampung Barat), Radar Lamteng (Lampung Tengah), Radar Kotabumi (Lampung Utara), Radar Metro (Kota Metro), dan Trans Lampung kemudian Lampung Newspaper dan Senator.

Keberadaan 12 harian itu menjadikan Radar Lampung Group sebagai jaringan media terbesar di Lampung, diperkuat lagi dengan keberadaan Radar Lampung TV dan Radar FM Radio portal berita online www.radarlampung.co.id lengkap dengan koran digitalnya atau yang lebih sering disebut E-paper.

4.2.2 Profil SKH Radar Lampung

Jenis	: Surat kabar harian
Format	: Koran
Pemilik	: Jawa Pos
Redaktur	: Ary Mistanto
Didirikan	: 2000
Kantor pusat	: Bandar Lampung, Lampung
Situs web resmi	: www.radarlampung.co.id
Data Teknis Penerbit	: PT. Wahana Semesta Lampung
Nama Koran	: Radar Lampung
Bahasa	: Bahasa Indonesia
Waktu Terbit	: Pagi hari
Periode Terbit	: Setiap hari kecuali hari libur nasional
Jumlah Halaman	: 32 halaman
Ukuran Kolom	: 7 kolom x 540 mm
Percetakan	: PT. Lampung Intermedia
Terbitan Perdana	: 2 Februari 2000
Kantor Pusat	: Graha Pena Lampung, Jl. Sultan Agung No.18 Kedaton Bandar Lampung Telp. 0721 782306, 787987, 789750 Fax. 0721 773930, 78975.

Sumber: Hasil olah data penulis, 2015.