

## PANDUAN WAWANCARA

### **1. Persiapan**

#### **a. Menyusun jadwal dan agenda.**

- 1) Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan jadwal dan agenda Musrenbang?
- 2) Bagaimana Penyusunan jadwal dan agenda Musrenbang?

#### **b. Mengumumkan secara terbuka kepada masyarakat mengenai agenda musrenbang desa.**

- 3) Siapa saja yang mengumumkan agenda Musrenbang?
- 4) Bagaimana cara Mengumumkan agenda Musrenbang?

#### **c. Membuka pendaftaran atau mengundang calon peserta.**

- 5) Siapa saja yang mengundang calon peserta Musrenbang?
- 6) Bagaimana cara mengundang calon peserta Musrenbang?
- 7) Siapa saja yang diundang dalam acara Musrenbang?

#### **d. Menyiapkan peralatan, bahan materi, dan notulen.**

- 8) Siapa saja yang menyiapkan peralatan, bahan materi, dan notulen dalam acara Musrenbang?
- 9) Siapa yang menyusun bahan materi dalam acara Musrenbang?
- 10) Bagaimana cara menyusun bahan materi dalam acara Musrenbang?

### **2. Pelaksanaan**

#### **a. Pendaftaran peserta.**

- 11) Siapa yang bertugas dalam proses pendaftaran peserta Musrenbang?
- 12) Bagaimana proses pendaftaran peserta Musrenbang?

**b. Pemaparan kepala desa atas prioritas kegiatan pembangunan di desa.**

13) Apa saja yang dipaparkan oleh kepala desa?

14) Kegiatan pembangunan apa saja yang menjadi prioritas?

15) Bagaimana kepala desa dalam memaparkan kegiatan pembangunan yang menjadi prioritas?

**c. Pemaparan kepala desa atas hasil evaluasi pembangunan 5 (lima) tahun sebelumnya.**

16) Apa saja kegiatan pembanguna yang dievaluasi dalam 5 (lima) tahun terakhir?

**d. Pemaparan kepala desa atas prioritas program kegiatan untuk 5 (lima) tahun berikutnya yang bersumber dari RPJM-Desa.**

17) Kegiatan apa saja yang menjadi prioritas untuk 5 (lima) tahun berikutnya yang bersumber dari RPJM-Desa?

18) Bagaimana cara menentukan kegiatan yang akan menjadi prioritas untuk 5 (lima) tahun berikutnya yang bersumber dari RPJM-Desa?

19) Mengapa kegiatan-kegiatan tersebut dijadikan prioritas?

20) Siapa saja yang berperan dalam menentukan prioritas program kegiatan untuk 5

**e. Penjelasan kepala desa mengenai informasi perkiraan jumlah pembiayaan kegiatan pembangunan 5 (lima) tahunan di desa.**

21) Berapa perkiraan jumlah pembiayaan kegiatan pembangunan 5 (lima) tahunan di desa?

22) Darimana saja sumber pembiayaan kegiatan pembangunan 5 (lima) tahunan di desa?

23) Dengan cara apa mendapatka sumber pembiayaan kegiatan pembangunan 5 (lima) tahunan di desa?

**f. Penjelasan koordinator musrenbang yaitu ketua LKMD/LPM atau sebutan lain mengenai tatacara pelaksanaan musyawarah.**

24) Apa saja tatacara pelaksanaan musyawarah yang dijelaskan oleh koordinator Musrenbang?

25) Bagaimana koordinator Musrenbang dalam menjelaskan tatacara musyawarah?

**g. Pemaparan masalah utama yang dihadapi oleh masyarakat desa oleh beberapa perwakilan masyarakat, antara lain oleh ketua kelompok tani, komite sekolah, dan kepala dusun.**

26) Siapa saja yang memaparkan permasalahan utama yang dihadapi oleh masyarakat desa?

27) Permasalahan apa saja yang dipaparkan?

28) Bagaimana solusi permasalahan tersebut?

**h. Pemisahan kegiatan berdasarkan kegiatan yang akan diselesaikan sendiri di tingkat desa dan kegiatan yang menjadi tanggungjawab Satuan Kerja Perangkat Daerah yang akan dibahas dalam musrenbang tahunan kecamatan.**

29) Siapa saja yang terlibat dalam pemisahan kegiatan yang akan diselesaikan sendiri di tingkat desa dan kegiatan yang menjadi tanggungjawab Satuan Kerja Perangkat Daerah yang akan dibahas dalam musrenbang tahunan kecamatan?

30) Permasalahan apa saja yang dipisahkan?

31) Mengapa permasalahan tersebut dipisahkan?

**i. Perumusan para peserta mengenai prioritas untuk menyeleksi usulan kegiatan sebagai cara mengatasi masalah oleh peserta.**

32) Siapa saja yang ikut serta dalam perumusan untuk menyeleksi usulan kegiatan yang diprioritas?

33) Siapa yang mendominasi/aktif dalam kegiatan ini?

34) Usulan kegiatan apa saja yang diprioritaskan?

35) Mengapa usulan kegiatan tersebut yang diprioritaskan?

36) Bagaimana proses perumusan kegiatan tersebut?

**j. Penempatan prioritas kegiatan pembangunan yang akan datang sesuai dengan potensi serta permasalahan desa.**

37) Kegiatan pembangunan apa saja yang menjadi prioritas?

38) Mengapa kegiatan tersebut menjadi prioritas?

39) Siapa saja yang bertugas?

40) Siapa yang aktif dalam kegiatan tersebut?

**k. Penempatan daftar nama 3-5 orang masyarakat yang komposisinya ada perwakilan perempuan, delegasi dari peserta musrenbang desa untuk menghadiri musrenbang kecamatan.**

41) Siapa saja yang ditempatkan untuk menghadiri Musrenbang kecamatan?

42) Apakah ada perwakilan perempuan

### **3. Pelembagaan**

**Dilakukan melalui pemasyarakatan hasil musyawarah perencanaan pembangunan di desa, hal tersebut dilakukan melalui forum atau pertemuan secara formal ataupun informal, papan pengumuman, dan lain-lain.**

43) Siapa saja yang bertugas dalam kegiatan ini?

44) Dengan cara apa kegiatan pelembagaan ini dilakukan?

45) Hambatan apa saja yang ditemui dan cara penyelesaiannya?