

BUKU LAPORAN HARIAN (LOG BOOK) MAHASISWA PKL 2011

NAMA MAHASISWA : AYU MEGAWATI

NPM : 0803091007

LOKASI PKL : RADIN INTEN II AIRPORT

NO	HARI/ TANGGA L	PUKUL	KEGIATAN	PARAF PAMONG	KETERANGAN
1	Senin, 2 mei 2011	10. 00- 15. 30	Penyerahan peserta PKL ke Bandara Radin Inten II; penempatan ke unit Informasi oleh Kasubag Umum; bertemu dengan staff informasi; apel sore		
2	Selasa, 3 mei 2011	07.00- 15.30	Belajar mengisi log book; menerima telepon		
3	Rabu, 4 mei 2011	07.00- 15.30	Menerima telepon; konfirmasi data penumpang(jumlah penumpang yang datang dan berangkat) ke airline via telepon; mengisi log book		
4	Kamis, 5 mei 2011	07.00- 15.30	Menerima telepon; konfirmasi data penumpang(jumlah penumpang yang datang dan berangkat) ke airline via telepon; mengisi log book; membersihkan ruangan		

5	Jumat, 6 mei 2011	07.00- 14.00	Senam; Menerima telepon; konfirmasi data penumpang(jumlah penumpang yang datang dan berangkat) ke airline via telepon; mengisi log book; membersihkan ruangan; Apel sore		
6	Senin, 9 mei 2011	07.00- 15.30	Menerima telepon; Apel pagi; konfirmasi data penumpang(jumlah penumpang yang datang dan berangkat) ke airline via telepon; mengisi log book; membersihkan ruangan; Apel sore		
7	Selasa, 10 mei 2011	07.00- 15.30	Menerima telepon; konfirmasi data penumpang(jumlah penumpang yang datang dan berangkat) ke airline via telepon; merekap dan mengetik daily log book; mengisi log book; membersihkan ruangan		
8	Rabu, 11 mei 2011	07.00- 15.30	Menerima telepon; konfirmasi data penumpang(jumlah penumpang yang datang dan berangkat) ke airline via telepon; mengisi log book; belajar untuk Announce; membersihkan ruangan		
9	Kamis, 12 mei 2011	07.00- 15.30	Menerima telepon; konfirmasi data penumpang(jumlah penumpang yang datang dan berangkat) ke airline via telepon; mengisi log book; belajar untuk mengganti FIDS pada layar monitor; membersihkan ruangan		
10	Jumat, 13 mei 2011	07.00- 14.00	Menerima telepon; senam; mengisi log book; mengganti FIDS; Apel sore		

11	Senin, 16 mei 2011	07.00-12.00	Menerima telepon; apel pagi; konfirmasi data penumpang(jumlah penumpang yang datang dan berangkat) ke airline via telepon; mengisi log book; membersihkan ruangan		
12	Selasa, 17 Mei 2011		LIBUR		
13	Rabu , 18 mei 2011	07.00-15.30	Menerima telepon; mengisi log book; konfirmasi data penumpang(jumlah penumpang yang datang dan berangkat) ke airline via telepon; membersihkan ruangan; mengganti FIDS		
14	Kamis, 19 mei 2011	07.00-15.30	Menerima telepon; mengisi log book; konfirmasi data penumpang(jumlah penumpang yang datang dan berangkat) ke airline via telepon; membersihkan ruangan; announce		
15	Jumat, 20 mei 2011	07.00-14.00	Senam; menerima telepon; mengisi log book; mengganti FIDS; konfirmasi data penumpang(jumlah penumpang yang datang dan berangkat) ke airline via telepon; membersihkan ruangan; announce		
16	Senin, 23 mei 2011	07.00-15.30	Apel pagi; menerima telepon; mengganti FIDS; mengisi log book; announce; konfirmasi data penumpang(jumlah penumpang yang datang dan berangkat) ke airline via telepon; membersihkan ruangan		

17	Selasa, 24 mei 2011	07.00- 15.30	Menerima telepon; mengisi log book; announce; konfirmasi data penumpang(jumlah penumpang yang datang dan berangkat) ke airline via telepon		
18	Rabu, 25 mei 2011	07.00- 15.30	Menerima telepon; mengganti FIDS; announce; mengisi log book; mengetik naskah announce; konfirmasi data penumpang(jumlah penumpang yang datang dan berangkat) ke airline via telepon		
19	Kamis, 26 mei 2011	07.00- 15.30	Announce; menerima telepon; mengganti FIDS; mengisi log book; konfirmasi data penumpang(jumlah penumpang yang datang dan berangkat) ke airline via telepon; membersihkan ruangan		
20	Jumat, 27 mei 2011	07.00- 14.00	Senam; menerima telepon; mengisi log book; konfirmasi data penumpang(jumlah penumpang yang datang dan berangkat) ke airline via telepon; membersihkan ruangan		
21	Senin, 30 mei 2011	07.00- 15.30	Apel pagi; menerima telepon; announce; konfirmasi data penumpang(jumlah penumpang yang datang dan berangkat) ke airline via telepon; mengganti FIDS; mengisi log book; membersihkan ruangan		

22	Selasa, 31 mei 2011	07.00- 15.30	Menerima telepon; Mengganti FIDS; announce; mengisi log book; konfirmasi data penumpang(jumlah penumpang yang datang dan berangkat) ke airline via telepon; membersihkan ruangan		
23	Rabu, 1 juni 2011	07.00- 15.30	Mengganti FIDS; mengisi log book; announce; konfirmasi data penumpang(jumlah penumpang yang datang dan berangkat) ke airline via telepon; membersihkan ruangan		
24	Kamis, 2 Juni 2011		LIBUR		
25	Jumat, 3 Juni 2011		CUTI BERSAMA		
26	Senin, 6 juni 2011	07.00- 15.30	Rolling ke Briefing Office; apel pagi; bertemu dengan para staf di BO; belajar untuk mengisi log book		
27	Selasa, 7 juni 2011	07.00- 15.30	Membersihkan ruangan; belajar untuk mengirim Flight Plan ke Jakarta via teleks; menerima telepon; menginformasikan Departure time of Flight ke Information service; mengetik data keteterlambatan penerbangan		
28	Rabu, 8 juni 2011	07.00- 15.30	Membersihkan ruangan; menerima telepon; mengirim Flight Plan; mengisi log book		

29	Kamis, 9 juni 2011	07.00-15.30	Membersihkan ruangan; menerima telepon; menginformasikan Departure time of Flight ke Information service; mengirim flight plan; mengisi log book		
30	Jumat, 10 juni 2011	07.00-14.00	Senam; menerima telepon; membersihkan ruangan; menginformasikan Departure time of Flight ke Information service; mengisi log book		
31	Senin, 13 juni 2011	07.00-15.30	Membersihkan ruangan; apel pagi; menginformasikan Departure time of Flight ke Information service; mengisi log book; menerima telepon; mengirim flight plan		
32	Selasa, 14 juni 2011	07.00-15.30	Membersihkan ruangan; mengisi log book; mengirim berita departure; menerima telepon; menginformasikan Departure time of Flight ke Information service		
33	Rabu, 15 juni 2011	07.00-15.30	Membersihkan ruangan; mengirim berita departure; mengisi log book; menerima telepon; mengetik arus lalu lintas angkutan udara unscheduled (laporan bulanan BO); menginformasikan Departure time of Flight ke Information service		
34	Kamis, 16 juni 2011	07.00-15.30	Membersihkan ruangan; menerima telepon; mengisi log book; menginformasikan Departure time of Flight ke Information service; mengirim flight plane		

35	Jumat, 17 juni 2011	07.15-14.00	Senam pagi; membersihkan ruangan; mengisi log book; menginformasikan Departure time of Flight ke Information service; mengirim flight departure		
36	Senin, 20 juni 2011	07.00-15.30	Membersihkan ruangan; apel pagi; menginformasikan Departure time of Flight ke Information service; mengirim Flight Plan; mengetik arus lalu lintas angkutan udara; mengisi log book		
37	Selasa, 21 Juni 2011	07.00-15.30	Membersihkan ruangan; receive telepon, mengirim flight arrival; mengirim Flight Plan, mengisi log book; menginformasikan Departure time of Flight ke Information service		
38	Rabu, 22 Juni 2011	07.00-15.30	Membersihkan ruangan; mengisi log book; mengirim flight plan dan flight departure		
39	Kamis, 23 Juni 2011	07.00-15.30	Membersihkan ruangan; menginformasikan Departure time of Flight ke Information service; mengetik arus lalulintas angkutan udara unscheduled (laporan bulanan BO); mengirim flight plan, arrival, departure		
40	Jumat, 24 Juni 2011	07.15-14.00	Senam pagi; Membersihkan ruangan; mengirim flight plan, arrival, departure; menginformasikan Departure time of Flight ke Information service; mengisi log book		

41	Senin, 27 Juni 2011	07. 00- 15. 30	Membersihkan ruangan; Apel pagi; mengisi log book; mengirim flight plan		
42	Selasa, 28 Juni 2011	07. 00- 15. 30	Membersihkan ruangan; mengirim flight plan, arrival, departure; mengisi log book		
43	Rabu, 29 Juni 2011		LIBUR		
44	Kamis, 30 Juni 2011	07. 00- 15. 30	Penjemputan		

Mahasiswa peserta PKL

Ayu megawati
0803091007

Bandar Lampung, Juni 2011
Mengetahui
Supervisor Lapangan

.....

http://hubud.dephub.go.id/?id+info_bandara+detail+36

<http://www.sriwijayaair.co.id/id>