

**BUKU LAPORAN HARIAN**  
**( LOG BOOK )**

**Nama Mahasiswa : Yusisca Octaria**

**NPM : 0803091061**

**Lokasi PKL : DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO</b>	<b>HARI / TANGGAL</b>	<b>PUKUL</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>PARAF</b>
1	Senin / 2 Mei 2011	08.00 – 11.30 12.30 – 15.30	- Penerimaan mahasiswa PKL oleh Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata kota Bandar Lampung. -Pembagian divisi dan perkenalan dengan para staff. -Membuat laporan BKP ( Bukti Kas Pengeluaran ) -Membuat daftar pengeluaran	Pemasaran	
2	Selasa / 3 Mei 2011	08.00 – 11.30 12.30 – 15.30	- Berdiskusi dengan staff - Membuat laporan kegiatan Sanggar Tapis Berseri -Membuat laporan BKP ( Bukti Kas Pengeluaran ) -Membuat Laporan bulanan	Pemasaran	
3	Rabu / 4 Mei 2011	08.00 – 11.30 12.30 – 15.30	- Membuat laporan BKP ( Bukti Kas Pengeluaran ) -Membuat Laporan bulanan -Membuat nomor peserta untuk HUT kota Bandar Lampung	Pemasaran	
4	Kamis / 5 Mei 2011	08.00 – 11.30 12.30 – 15.30	- Menyiapkan brosur HUT kota BaLam - Menyiapkan perlengkapan HUT kota BaLam - Membuat laporan BKP ( Bukti Kas Pengeluaran )	Pemasaran	
5	Jumat / 6 Mei 2011	08.00 – 11.30 12.30 – 15.30	- Panitia audisi multi menghantai 2011	Pemasaran	

**BUKU LAPORAN HARIAN**  
**( LOG BOOK )**

**Nama Mahasiswa : Yusisca Octaria**

**NPM : 0803091061**

**Lokasi PKL : DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO</b>	<b>HARI / TANGGAL</b>	<b>PUKUL</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>PARAF</b>
<b>1</b>	<b>Senin / 9 Mei 2011</b>	<b>08.00 – 11.30</b> <b>12.30 – 15.30</b>	<b>APEL PAGI</b> - Membuat laporan BKP ( Bukti Kas Pengeluaran ) - Membuat laporan bulanan Sanggar Tapis Berseri -Mrmbuat Surat Perintah Tugas - Membuat laporan kegiatan Sanggar Tapis Berseri	Pemasaran	
<b>2</b>	<b>Selasa / 10 Mei 2011</b>	<b>08.00 – 11.30</b> <b>12.30 – 15.30</b>	- Menulis buku laporan - Menyusun laporan	Pemasaran	
<b>3</b>	<b>Rabu / 11 Mei 2011</b>	<b>08.00 – 11.30</b> <b>12.30 – 15.30</b>	- Membuat laporan BKP ( Bukti Kas Pengeluaran ) - Membuat laporan kegiatan Sanggar Tapis Berseri	Pemasaran	
<b>4</b>	<b>Kamis / 12 Mei 2011</b>	<b>08.00 – 11.30</b> <b>12.30 – 15.30</b>	- Membuat laporan BKP ( Bukti Kas Pengeluaran ) - Membuat laporan kegiatan Sanggar Tapis Berseri	Pemasaran	
<b>5</b>	<b>Jumat / 13 Mei 2011</b>	<b>08.00 – 11.30</b> <b>12.30 – 15.30</b>	- Membuat laporan BKP ( Bukti Kas Pengeluaran ) -Memfotokopi mrnggunakan mesin foto kopi	Pemasaran	

**BUKU LAPORAN HARIAN**  
**( LOG BOOK )**

**Nama Mahasiswa : Yusisca Octaria**

**NPM : 0803091061**

**Lokasi PKL : DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO</b>	<b>HARI / TANGGAL</b>	<b>PUKUL</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>PARAF</b>
<b>1</b>	<b>Senin / 16 Mei 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	<b>LIBUR</b>	Pemasaran	
<b>2</b>	<b>Selasa / 17 Mei 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	<b>LIBUR</b>	Pemasaran	
<b>3</b>	<b>Rabu / 18 Mei 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	-Membuat laporan kegiatan Sanggar Tapis Berseri -Memfotokopi mrnggunakan mesin foto kopi	Pemasaran	
<b>4</b>	<b>Kamis / 19 Mei 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	-Membungkus undangan HUT kota BaLam -Memfotokopi mrnggunakan mesin foto kopi	Pemasaran	
<b>5</b>	<b>Jumat / 20 Mei 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	-Membungkus undangan HUT kota BaLam -Membungkus Baju batik	Pemasaran	

**BUKU LAPORAN HARIAN**  
**( LOG BOOK )**

**Nama Mahasiswa : Yusisca Octaria**

**NPM : 0803091061**

**Lokasi PKL : DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO</b>	<b>HARI / TANGGAL</b>	<b>PUKUL</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>PARAF</b>
<b>1</b>	<b>Senin / 23 Mei 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	<b>PANITIA PENDAFTARAN BEGAWI BANDAR LAMPUNG</b>	Pemasaran	
<b>2</b>	<b>Selasa / 24 Mei 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	<b>PANITIA PENDAFTARAN BEGAWI BANDAR LAMPUNG</b>	Pemasaran	
<b>3</b>	<b>Rabu / 25 Mei 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	<b>PANITIA PENDAFTARAN BEGAWI BANDAR LAMPUNG</b>	Pemasaran	
<b>4</b>	<b>Kamis / 26 Mei 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	-Membungkus undangan HUT kota BaLam	Pemasaran	
<b>5</b>	<b>Jumat / 27 Mei 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	-Membungkus Baju batik -Membungkus undangan HUT kota BaLam	Pemasaran	

**BUKU LAPORAN HARIAN**  
**( LOG BOOK )**

**Nama Mahasiswa : Yusisca Octaria**

**NPM : 0803091061**

**Lokasi PKL : DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO</b>	<b>HARI / TANGGAL</b>	<b>PUKUL</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>PARAF</b>
<b>1</b>	<b>Senin / 30 Mei 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	<b>APEL PAGI</b> -Membuat laporan BKP ( Bukti Kas Pengeluaran )	Pemasaran	
<b>2</b>	<b>Selasa / 31 Mei 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	- Membuat laporan BKP ( Bukti Kas Pengeluaran )	Pemasaran	
<b>3</b>	<b>Rabu / 1 Juni 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	- Membuat laporan BKP ( Bukti Kas Pengeluaran ) - Membuat laporan kegiatan Sanggar Tapis Berseri	Pemasaran	
<b>4</b>	<b>Kamis / 2 Juni 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	<b>LIBUR</b>	Pemasaran	
<b>5</b>	<b>Jumat / 3 Juni 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	-Membuat laporan kegiatan Sanggar Tapis Berseri -Memfotokopi mrnggunakan mesin foto kopi	Pemasaran	

**BUKU LAPORAN HARIAN**  
**( LOG BOOK )**

**Nama Mahasiswa : Yusisca Octaria**

**NPM : 0803091061**

**Lokasi PKL : DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO</b>	<b>HARI / TANGGAL</b>	<b>PUKUL</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>PARAF</b>
<b>1</b>	<b>Senin / 6 Juni 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	<b>SAKIT</b>	Pemasaran	
<b>2</b>	<b>Selasa / 7 Juni 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	<b>SAKIT</b>	Pemasaran	
<b>3</b>	<b>Rabu / 8 Juni 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	<b>PANITIA BEGAWI BANDAR LAMPUNG</b>	Pemasaran	
<b>4</b>	<b>Kamis / 9 Juni 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	<b>PANITIA BEGAWI BANDAR LAMPUNG</b>	Pemasaran	
<b>5</b>	<b>Jumat / 10 Juni 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	<b>PANITIA BEGAWI BANDAR LAMPUNG</b>	Pemasaran	

**BUKU LAPORAN HARIAN**  
**( LOG BOOK )**

**Nama Mahasiswa : Yusisca Octaria**

**NPM : 0803091061**

**Lokasi PKL : DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO</b>	<b>HARI / TANGGAL</b>	<b>PUKUL</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>PARAF</b>
<b>1</b>	<b>Senin / 13 Juni 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	<b>APEL PAGI</b> - Melipat undangan acara nyeruit untuk memecahkan rekor Muri -Membagikan undangan acara nyeruit untuk memecahkan rekor Muri	Pemasaran	
<b>2</b>	<b>Selasa / 14 Juni 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	<b>-PANITIA BEGAWI BANDAR LAMPUNG</b> <b>- Peserta acara seruit</b>	Pemasaran	
<b>3</b>	<b>Rabu / 15 Juni 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	<b>PANITIA BEGAWI BANDAR LAMPUNG</b>	Pemasaran	
<b>4</b>	<b>Kamis / 16 Juni 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	<b>PANITIA BEGAWI BANDAR LAMPUNG</b>	Pemasaran	
<b>5</b>	<b>Jumat / 17 Juni 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	<b>PANITIA BEGAWI BANDAR LAMPUNG</b>	Pemasaran	

**BUKU LAPORAN HARIAN**  
**( LOG BOOK )**

**Nama Mahasiswa : Yusisca Octaria**

**NPM : 0803091061**

**Lokasi PKL : DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO</b>	<b>HARI / TANGGAL</b>	<b>PUKUL</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>PARAF</b>
<b>1</b>	<b>Senin / 20 Juni 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	<b>APEL PAGI</b> - Membuat laporan BKP ( Bukti Kas Pengeluaran ) -Memfotokopi mrnggunakan mesin foto kopi	Pemasaran	
<b>2</b>	<b>Selasa / 21 Juni 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	- Membuat laporan BKP ( Bukti Kas Pengeluaran ) -Membuat laporan kegiatan Sanggar Tapis Berseri	Pemasaran	
<b>3</b>	<b>Rabu / 22 Juni 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	-Membuat laporan kegiatan Sanggar Tapis Berseri - Membuat laporan BKP ( Bukti Kas Pengeluaran )	Pemasaran	
<b>4</b>	<b>Kamis / 23 Juni 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	- Membuat laporan BKP ( Bukti Kas Pengeluaran )	Pemasaran	
<b>5</b>	<b>Jumat / 24 Juni 2011</b>	<b>08.00 – 11.30 12.30 – 15.30</b>	- Membuat laporan BKP ( Bukti Kas Pengeluaran )	Pemasaran	



**BUKU LAPORAN HARIAN**  
**( LOG BOOK )**

**Nama Mahasiswa : Yusisca Octaria**

**NPM : 0803091061**

**Lokasi PKL : DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO</b>	<b>HARI / TANGGAL</b>	<b>PUKUL</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>PARAF</b>
<b>1</b>	<b>Senin / 27 Juni 2011</b>	<b>08.00 – 11.30</b> <b>12.30 – 15.30</b>	<b>APEL PAGI</b> - Membuat laporan BKP ( Bukti Kas Pengeluaran ) -Memfotokopi mrnggunakan mesin foto kopi	Pemasaran	
<b>2</b>	<b>Selasa / 28 Juni 2011</b>	<b>08.00 – 11.30</b> <b>12.30 – 15.30</b>	- Membuat laporan BKP ( Bukti Kas Pengeluaran )	Pemasaran	
<b>3</b>	<b>Rabu / 29 Juni 2011</b>	<b>08.00 – 11.30</b> <b>12.30 – 15.30</b>	<b>LIBUR</b>	Pemasaran	
<b>4</b>	<b>Kamis / 30 Juni 2011</b>	<b>08.00 – 11.30</b> <b>12.30 – 15.30</b>	<b>PERPISHAN DENGAN JAJARAN STAFF DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA BANDAR LAMPUNG</b>	Pemasaran	