

**DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA MENDALAM**  
**MANAJEMEN SEKOLAH STANDAR NASIONAL (STUDI KASUS PADA**  
**SMKN 1 KOTABUMI)**

No	Subfokus Penelitian	Pertanyaan	Informan
1	Manajemen kurikulum (MK).	1. Bagaimana proses penyusunan KTSP di SMKN 1 Kotabumi? 2. Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan KTSP tersebut? 3. Bagaimana proses penyusunan silabus? 4. Apakah seluruh guru membuat RPP? 5. Apakah guru membuat bahan ajar sendiri?	Kepala Sekolah. Kepala Tata Usaha. Wakil Kepala Sekolah. Guru Pengawas Sekolah
2	Manajemen Proses Pembelajaran (MPP)	1. Administrasi pembelajaran apakah yang harus dimiliki oleh seorang guru? 2. Apakah laboratorium selalu siap digunakan setiap saat? 3. Apakah guru sudah melaksanakan proses pembelajaran yang aktif, kreatif, dan menyenangkan? 4. Apakah supervisi kelas terjadwal secara rutin? 5. Bagaimana tingkat kedisiplinan siswa?	Kepala Sekolah. Wakil Kepala Sekolah. Guru Pengawas Sekolah Siswa
3	Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM).	1. Apa upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan? 2. Bagaimana tingkat kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan?	Kepala Sekolah. Wakil Kepala Sekolah. Guru Pengawas Sekolah Siswa Komite Sekolah
4	Manajemen Sarana Prasarana (MSP).	1. Apakah prasarana yang dimiliki telah mencukupi kebutuhan ? 2. Apakah sarana yang dimiliki telah mencukupi kebutuhan? 3. Apakah kendala berkaitan dengan sarana dan prasarana?	Kepala Sekolah. Wakil Kepala Sekolah. Guru Pengawas Sekolah Komite Siswa

5	Manajemen Pengelolaan (MP).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah yang saudara ketahui mengenai MBS.</li> <li>2. Apakah sekolah ini telah melaksanakan MBS.</li> <li>3. Bagaimana proses pengambilan?</li> <li>4. Apakah ada program kerja jangka panjang, menengah dan jangka pendek?</li> <li>5. Apakah SIM berjalan di sekolah ini?</li> <li>6. Apakah sekolah ini memiliki website?</li> </ol>	Kepala Sekolah. Wakil Kepala Sekolah. Guru Pengawas Sekolah Siswa
6	Manajemen Pembiayaan (MPMB)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah ada aturan dalam penggunaan dana di sekolah ini?</li> <li>2. Apakah rencana penggunaan dana dibicarakan kepada warga sekolah?</li> <li>3. Apakah laporan penggunaan dana diinformasikan keseluruh warga sekolah?</li> </ol>	Kepala Sekolah. Wakil Kepala Sekolah. Guru Pengawas Sekolah Komite Siswa
7	Manajemen Penilaian (MPN).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah ada pedoman penilaian ?</li> <li>2. Bagaimana guru memberikan remedial disekolah ini?</li> </ol>	Kepala Sekolah. Wakil Kepala Sekolah. Guru Pengawas Sekolah Siswa