



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
DINAS PENDIDIKAN KOTA BANDAR LAMPUNG

# **PROFIL**

## **SMPNEGERI 19 BANDAR LAMPUNG**

BANDAR LAMPUNG, OKTOBER 2012

1. Nama Sekolah : SMP NEGERI 19 BANDAR LAMPUNG
2. Visi : UNGGUL DAN BERKARAKTER
3. Misi : DISIPLIN KERJA YANG TINGGI DALAM MEWUJUDKAN MANAJEMEN BERBASIS SEKOLAH, KERJASAMA YANG HARMONIS, DAN PELAYANAN PRIMA DI SEGALA BIDANG
4. No. Statistik Sekolah/ ..... : 201126011068..
5. Tipe Sekolah : (A)A1/A2/B/B1/B2/C/C1/C2
6. Alamat Sekolah : Jl. Turi Raya Nomor 1  
: Kecamatan Tanjung Senang  
: Kota Bandar Lampung  
: Propinsi Lampung
7. Telepon/HP/Fax : 0721 - 780339
8. Status Sekolah : Negeri/Swasta
9. Nilai Akreditasi Sekolah : A Skor = .....
10. Luas Lahan, dan jumlah rombel :  
Luas Lahan : 9.876. m2  
jumlah ruang pada lantai 1 : 17  
jumlah ruang pada lantai 2 : 10  
jumlah ruang pada lantai 3 : .....  
Jumlah Rombel : 21 Nilai Akreditasi Sekolah : A (A / B/ C).

LANTAI: 1 / (2) / 3 / ....

11. Data Siswa:

Th. Pelajaran	Jml Pendaftar (Cln Siswa Baru)	Kelas VII		Kelas VIII		Kelas IX		Jumlah (Kls. VII + VIII + IX)	
		Jml Siswa	Jumlah Rombel	Jml Siswa	Jumlah Rombel	Jml Siswa	Jumlah Rombel	Siswa	Rombel
2006/2007	491	273	7	266	7	273	7	812	21
2007/2008	483	276	7	270	7	270	7	816	21
2008/2009	586	280	7	278	7	285	7	843	21
2009/2010	624	224	7	280	7	287	7	791	21
2010/2011	673	216	7	226	7	280	7	722	21
2011/2012	725	280	9	222	7	218	7	730	23

12. Pendidik dan Tenaga Kependidikan

a. Kepala sekolah

		Nama	Jenis Kelamin		Usia	PendAkhir	Masa Kerja
			L	P			
1.	Kepala Sekolah	Hj. SRI CHAIRATTINI, S.Pd		√	49	S 1	24 th
2.	Wakil Kepala Sekolah	Drs. SAINO	√		47	S 1	25 th

b. Guru

1. Kualifikasi Pendidikan, Status, Jenis Kelamin, dan Jumlah

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah dan Status Guru				Jumlah
		GT/PNS		GTT/Guru Bantu		
		L	P	L	P	
1.	S3/S2	1	1	-	-	2
2.	S1	16	42	1	3	62
3.	D-4					

4.	D3/Sarmud	1	2	1	-	4
5.	D2	-	2	-	-	2
6.	D1	2	8	-	-	10
7.	≤ SMA/ sederajat					
Jumlah		20	54	1	6	80

2. Jumlah guru dengan tugas mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikan (keahlian)

No.	Guru	Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan sesuai dengan tugas mengajar				Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan yang TIDAK sesuai dengan tugas mengajar				Jumlah
		D1/D2	D3/ Sarmud	S1/D4	S2/S3	D1/D2	D3/ Sarmud	S1/D4	S2/S3	
1.	IPA			2	1			5		8
2.	Matematika			6				2		8
3.	Bahasa Indonesia	3		7						10
4.	Bahasa Inggris			3						3
5.	Pendidikan Agama		1	3						4
6.	IPS	2		11						13
7.	Penjasorkes	1						2		3
8.	Seni Budaya	1				2		1		4
9.	PKn			2				2		4
10.	TIK/Keterampilan		1	1				1		3
11.	BK			4		1		2		7
12.	Lainnya: Bhs Lampung		2					3		5
Jumlah		7	4	39	1	3		18		72

3. Pengembangan kompetensi/profesionalisme guru

No.	Jenis Pengembangan Kompetensi	Jumlah Guru yang telah mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi/profesionalisme			
		Laki-laki	Perempuan	Jumlah	
1.	Penataran KBK/KTSP	2		2	
3.	Penataran Metode Pembelajaran (termasuk CTL)		1	1	
4.	Penataran PTK				
5.	Penataran Karya Tulis Ilmiah				
6.	Sertifikasi Profesi/Kompetensi	12	36	48	
7.	Penataran PTBK				
8.	Penataran lainnya: ..... Cakap dan Cawas	8	9	17	

#### 4. Prestasi guru

No.	Jenis lomba	Perolehan kejuaraan 1 sampai 3 dalam 3 tahun terakhir	
		Tingkat	Jumlah Guru
1.	Lomba PTK	Nasional	
		Provinsi	
		Kab/Kota	
2.	Lomba Karya tulis Inovasi Pembelajaran	Nasional	
		Provinsi	
		Kab/Kota	
3.	Lomba Guru Berprestasi	Nasional	
		Provinsi	
		Kab/Kota	
4.	Lomba lainnya: .....	Nasional	
		Provinsi	
		Kab/Kota	
4.		Nasional	
		Provinsi	
		Kab/Kota	

#### c. Tenaga Kependidikan: Tenaga Pendukung

No.	Tenaga pendukung	Jumlah tenaga pendukung dan kualifikasi pendidikannya						Jumlah tenaga pendukung Berdasarkan Status dan Jenis Kelamin				Jumlah
		≤ SMP	SMA	D1	D2	D3	S1	PNS		Honorer		
								L	P	L	P	
1.	Tata Usaha		4			1	2	2	5			7
2.	Perpustakaan		1			1			1		1	2
3.	Laboran lab. IPA						1				1	1
4.	Teknisi lab. Komputer											
5.	Laboran lab. Bahasa											
6.	PTD (Pend Tek. Dasar)											
7.	Kantin										1	1
8.	Penjaga Sekolah	1								1		1
9.	Tukang Kebun	1								1		2
10.	Keamanan		1							1		1
11.	Lainnya: .....	1								1		1
	Jumlah	3	6			2	3	2	1	4	3	15

11. a) Data Ruang Belajar (Kelas)

Kondisi	Jumlah dan ukuran				Jml. ruang lainnya	
Jumlah ruang yg	Ukuran 7x9 m <sup>2</sup> (a)	Ukuran > 63m <sup>2</sup> (b)	Ukuran < 63 m <sup>2</sup> (c)	Jumlah (d) = (a+b+c)	r. Kelas (e)	digunakan u. R. Kelas (f)=(d+e)
Baik	21			21	..... ruang, yaitu:	
Rsk ringan					.....	
Rsk sedang						
Rsk Berat						
Rsk Total						

Keterangan kondisi:

Baik	Kerusakan < 15%
Rusak ringan	15% - < 30%
Rusak sedang	30% - < 45%
Rusak berat	45% - 65%
Rusak total	>65%

b) Data Ruang Belajar Lainnya

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi*)	Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi
1. Perpustakaan	1	9 x 15 m	Baik	6. Lab. Bahasa	1	8 x 8 m	Baik
2. Lab. IPA	1	8 x 8 m	Baik	7. Lab. Komputer	1	8 x 8 m	Baik
3. Ketrampilan	1	8 x 8 m	Baik	8. PTD	-		
4. Multimedia	1	8 x 8 m	Baik	9. Serbaguna/aula			
5. Kesenian	-			10. ....			

c) Data Ruang Kantor

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi*)
1. Kepala Sekolah	1	4 x 4,5 m	Baik
2. Wakil Kepala Sekolah	1	3 x 3,5 m	Baik
3. Guru	1	4 x 8 m	Baik
4. Tata Usaha	1	9 x 8 m	Baik
5. Tamu	1	3 x 4 m	Baik
Lainnya: Rg. Lobby	1	4 x 4,5 m	Baik

d) Data Ruang Penunjang

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi*)	Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi
1. Gudang	1	3 x 2,5 m	baik	10. Ibadah	1	6 x 6 m	baik
2. Dapur	1	2 x 2,5 m	baik	11. Ganti			
3. Reproduksi				12. Koperasi	1	1,5 x 2 m	baik
4. KM/WC Guru	4	2 x 1,5 m	baik	13. Hall/lobi			
5. KM/WC Siswa	13	2 x 1 m	baik	14. Kantin	7	3 x 2 m	baik
6. BK	1	4 x 4,5 m	baik	15. Rumah Pompa/ Menara Air	1	1,5 x 4 m	baik
7. UKS	1	3 x 4 m	baik	16. Bangsal Kendaraan	1	2 x 6 m	baik
8. PMR/Pramuka	1	3 x 3 m	baik	17. Rumah Penjaga	2	6 x 5 m	baik
9. OSIS	1	3 x 4 m	baik	18. Pos Jaga	1	2 x 2 m	baik

12. Lapangan Olahraga dan Upacara

Lapangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi	Keterangan
1. Lapangan Olahraga				Kegiatan Olah Raga Menggunakan Lapangan Olah Raga
a. Volly	1		Baik	
b. Basket.	1		Baik	
c. Foot shull	1		Baik	
d. Lompat Jauh	1	2 x 7 m	Baik	
e.				
2. Lapangan Upacara				

13. Kepemilikan Tanah :

Pemerintah/yayasan/pribadi/menyewa/menumpang\*) Status Tanah :

SHM/~~HGB/Hak Pakai/Akte Jual Beli/Hibah~~\*)

Luas Lahan/Tanah : 9.876 m<sup>2</sup>

Luas Tanah Terbangun : 1.575 m<sup>2</sup>

Luas Tanah Siap Bangun : 8.301 m<sup>2</sup>

Luas Lantai Atas Siap Bangun : - m<sup>2</sup>

\*) Coret yang tidak perlu

Lampirkan rencana tapak (site plan) sekolah skalatis (berskala) dengan ukuran kertas minimal A4.

#### 14. Perabot (furniture) utama

##### a. Perabot ruang kelas (belajar)

No.	Jumlah ruang kelas	Perabot															
		Jumlah dan kondisi meja siswa				Jumlah dan kondisi kursi siswa				Almari + rak buku/alat				Papan tulis			
		Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat
1	14	448	448			448	448			21	21			14	14		
2	7	294	294			294	294							7	7		

##### b. Perabot ruang belajar lainnya

No.	Ruang	Perabot															
		Meja				Kursi				Almari + rak buku/alat				Lainnya			
		Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat
1.	Perpustakaan	12	12			28	28			13	13			16	16		
2.	Lab. IPA																
3.	Ketrampilan																
4.	Multimedia																
5.	Lab. bahasa																
6.	Lab. komputer	25	25			34	34			2	2			47	47		
7.	Serbaguna																
8.	Kesenian																
9.	PTD																
10.	Lainnya: .....																

c. Perabot Ruang Kantor

No.	Ruang	Perabot															
		Meja				Kursi				Almari + rak buku/alat				Lainnya			
		Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat
1.	Kepala Sekolah	1	1			1	1			3	3			1	1		
2.	Wk Kepala Sekolah	2	2			1	1			1	1						
3.	Guru	30	30			51	51			4	4			14	14		
4.	Tata Usaha	12	12			15	15			8	8			1	1		
5.	Tamu	1	1			6	6			2	2						
6.	Lainnya:																

d. Perabot Ruang Penunjang

No.	Ruang	Perabot															
		Meja				Kursi				Almari + rak buku/alat				Lainnya			
		Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat
1.	BK	7	7			10	10			4	4			3	3		
2.	UKS	2	2			2	2			1	1			4	4		
3.	PMR/Pramuka													5	5		
4.	OSIS	6	6			20	20			6	6			7	7		
5.	Gudang									1	1						
6.	Ibadah									1	1			1	1		
7.	Koperasi	1	1			1	1			2	2						
8.	Hall/lobi	1	1			6	6			2	2						
9.	Kantin	9	9			16	16										
10.	Pos jaga	1	1			1	1										
11.	Reproduksi																
12.	Lainnya: .....																



15. Koleksi Buku Perpustakaan

No.	Jenis	Jumlah	Kondisi	
			Rusak	Baik
1.	Buku siswa/pelajaran (semua mata pelajaran)	6.013		
2.	Buku bacaan (misalnya novel, buku ilmu pengetahuan dan teknologi, dsb.)	1.357		
3.	Buku referensi (misalnya kamus, ensiklopedia, dsb.)	199		
5.	Jurnal			
6.	Majalah			
7.	Surat kabar berlangganan			
8.	Lainnya: .....			
	Total			

16. Fasilitas Penunjang Perpustakaan

No.	Jenis	Jumlah / Ukuran/ Spesifikasi
1.	Komputer	6
2.	Ruang baca	
4.	TV	1
5.	LCD	
6.	VCD/DVD player	
7.	Lainnya: Dispenser	1

17. Alat/Bahan di Laboratorium/Ruang Keterampilan/Ruang Multimedia

No.	Alat/bahan	Jumlah, kualitas, dan kondisi alat/bahan*)										
		Jumlah				Kualitas				Kondisi		
		Kurang dari 25% dr keb.	25%-50% dr keb.	50%-75% dr keb.	75%-100% dr keb.	Kurang	Cukup	Baik	Sangat baik	Rusak berat	Rusak ringan	Baik
1.	Lab. IPA				V		V					V
2.	Lab. bahasa	V										
3.	Lab. komputer				V		V					V
4.	Ketrampilan	V										
5.	PTD	V										
6.	Kesenian	V										
7.	Multimedia		V				V					V

\*) Lampirkan daftar alat pada laboratorium/ruang dengan spesifikasi teknisnya.

18. Prestasi sekolah/siswa dua (2) tahun terakhir

a. Prestasi Akademik: NUAN

No.	Tahun Pelajaran	Rata-rata NUAN				
		Bhs Indonesia	Matematika	Bahasa Inggris	Jumlah	Rata-rata tiga mapel
1.	2008/2009	8,19	9,43	8,34	25,96	8,65
2.	2009/2010	8,76	9,13	8,83	26,72	8,90

b. Prestasi Akademik: Peringkat rerata NUAN

No.	Tahun Pelajaran	Peringkat								
		Tingkat Kecamatan (Rayon)			Tingkat Kab/Kota			Tingkat Propinsi		
		Sek. Negeri	Sek. Swasta	Sek. Negeri dan Swasta	Sek. Negeri	Sek. Swasta	Sek. Negeri dan Swasta	Sek. Negeri	Sek. Swasta	Sek. Negeri dan Swasta
1.	2008/2009	1		1	6		10	17		
2.	2009/2010	1		1	5		9	15		

c. Prestasi Akademik: Nilai Ujian Sekolah (US)

No	Mata Pelajaran	Rata-rata Nilai US	
		2008/2009	2009/2010
1	Agama Islam	8,10	8,64
2	PKn	8,40	8,40
3	IPS	8,53	8,40
4	Seni Budaya	8,34	8,01
5	PENJASORKES	8,27	8,5
6	TIK	8,08	8,62
7	Bahasa Lampung	8,61	8,75
8			
9			
10			

d. Angka Kelulusan dan Melanjutkan

No.	Tahun Ajaran	Jumlah Kelulusan dan Kelanjutan Studi				
		Jumlah Peserta Ujian	Jumlah Lulus	% Kelulusan	% Lulusan yang Melanjutkan Pendidikan	% Lulusan yang TIDAK Melanjutkan Pendidikan
1.	2008/2009	276	276	100	90	10
2.	2009/2010	287	287	100	95	5
3.	2010/2011	280	280	100	95	

e. Perolehan Kejuaraan/Prestasi Akademik: Lomba-lomba

No.	Nama Lomba	Tahun 2008/2009				Tahun 2009/2010			
		Juara ke:	Tingkat			Juara ke:	Tingkat		
			Kab/Kota	Propinsi	Nasional		Kab/Kota	Propinsi	Nasional
1.	Olympiade Biologi	IV	v			10		v	
2.									
3.									
4.									
5.									

f. Perolehan Kejuaraan/Prestasi Non Akademik

No.	Nama Lomba	Tahun 2008/2009				Tahun 2009/2010			
		Juara ke:	Tingkat			Juara ke:	Tingkat		
			Kab/Kota	Propinsi	Nasional		Kab/Kota	Propinsi	Nasional
1.	Lomba PBB Penggalang Putri (Gapma III)	II	V						
2.	Lomba Kebersihan sekolah Widya Krama Dinas Pendidikan Kota BL	II	V						
3.	Kejuaraan Cricket Indonesia Antar SMP se-Propinsi Lampung	II		V					
4.	Kejuaraan Bola Basket AL-Kautsar Putra					III		V	
5.	Kejuaraan Lompat Jauh Putra					III	V		
6.	Kejuaraan I Kejuaraan Tolak Peluru Putra					I	V		
7.	Kejuaraan Karate					I	V		
8.	Kejuaraan II Lomba UKS Tingkat Provinsi					II		V	
9.									

g. Jumlah dan prosentase siswa drop-out

No	Kelas	Jumlah dan prosentase siswa drop-out			
		2006/2007	2007/8	2008/9	2009/10
1.	VII				
2.	VIII				
3.	IX				
	Total (%)				

h. Jumlah dan prosentase siswa yang TERANCAM drop-out

No	Kelas	Jumlah dan prosentase siswa terancam drop-out			
		2006/2007	2007/8	2008/9	2009/10
1.	VII				
2.	VIII				
3.	IX				
	Total (%)				

19. Sumber Dana 3 tahun terakhir

No	Sumber Dana	2007/8	2008/9	2009/10
		Rp	Rp	Rp
1.	Rutin	81.400.000	59.500.000	35.055.000
2.	APBD Kab/Kota			39.200.000
3.	APBD Propinsi			
4.	BOS	464.025.000	464.025.000	447.925.000
5.	Komite Sekolah/Orang tua siswa (jumlah keseluruhan iuran bulanan dan sumbangan	20.375.000	34.563.000	31.640.000
6.	School Grant			
7.	Grant Pendidikan Kecakapan Hidup			
8.	Subsidi Imbal Swadaya			90.000.000
	Lain-lain: .....			
	Jumlah	565.800.000	558.088.000	643.820.000

20. Alokasi Dana 2 (dua) tahun terakhir

No.	Jenis pembiayaan	Tahun 2007/2008 (Rupiah)	Tahun 2008/2009 (Rupiah)
1.	Investasi		
2.	Operasional		
3.	Personal		
	Jumlah		

21. Lain-lain

a. Alasan lulusan SMP tidak melanjutkan ke SMA/SMK/ sederajat

No	Alasan tak melanjutkan	Urutan alasan dari yang paling utama dengan memberi nomor 1 s.d. 9*)
1	SMA/SMK/ sederajat yang ada terlalu jauh/tak terjangkau	2
2	Tidak mampu membiayai	7
3	Transportasi sulit/mahal	6
4	Kondisi geografis (medan sulit)	9
5	Daerahnya terpencil	
6	Pendidikan dipandang kurang penting	
7	Bekerja	
8	Menikah	
9	Lain-lain, sebutkan:	

b. Latar Belakang Sosial Ekonomi Orangtua Siswa

1). Pekerjaan orangtua/wali siswa

No.	Pekerjaan	Prosentase
1.	PNS	49
2.	TNI/POLRI	1
3.	Petani	20
4.	Swasta	10
5.	Nelayan	
6.	Politisi (misalnya anggota DPR)	
7.	Perangkat Desa	
8.	Pedagang	20
...	...	...

2) Penghasilan orangtua/wali (gabungan kedua orangtua) siswa

No	Penghasilan	Prosentase
1.	Kurang dari Rp.500.000,-	1 %
2.	Antara Rp.500.000,- s.d. Rp.1.000.000,-	2 %
3.	Antara Rp.1.000.000,- s.d. Rp.1.500.000,-	10 %
4.	Antara Rp.1.500.000,- s.d. Rp.2.000.000,-	67 %
5.	Lebih dari Rp.2.000.000,-	20 %

3) Tingkat kesejahteraan orangtua/wali siswa

No.	Tingkat kesejahteraan	Prosentase
1.	Pra sejahtera	40 %
2.	Sejahtera I	20 %
3.	Sejahtera II	30 %
4.	Purna sejahtera	10 %

4) Guru PKH (Keterampilan) di SMP yang bersangkutan

No	Nama lengkap (termasuk gelar)	Usia	Pendidikan		Status		Pengalaman kerja (tahun)	Gol.	Ket.
			Tertinggi	Jurusan	PNS, GTT, dsb)	Guru mapel			

5) Nara sumber PKH (Keterampilan) di sekitar SMP yang terjangkau

No	Nama lengkap (termasuk gelar)	Usia	Pendidikan		Pekerjaan	Bidang keahlian	Ketersediaan waktu	Ket.
			Tertinggi	Jurusan				

6) Mitra Pelaksanaan PKH

Sebutkan mitra di sekitar sekolah yang dapat dilibatkan dalam pelaksanaan PKH (industri rumah tangga, pabrik, dsb.).

No	Nama mitra	Keterangan

7) Alat (Penunjang) Pelaksanaan PKH (Keterampilan)

Sebutkan sarana yang dapat (menunjang) pelaksanaan PKH (mesin jahit, alat masak, dsb.) yang sudah dimiliki oleh sekolah.

No	Nama Alat	Jumlah	Kondisi*)			
			Baik	Rusak ringan	Rusak sedang	Rusak berat
1	Mesin Jahit	12			V	
2						
3						
4						
5						
6						
7						

## 22. INVENTARIS LABORATORIUM IPA

No	Jenis	Jml	Kondisi		Kualitas/Fungsi		Keterangan
			Baik	Buruk	Lavak	Tidak Lavak	
	<b>Prasarana</b>						
1	Ruang Praktek	1	V				
2	Ruang Persiapan	1	V				
3	Ruang Penyimpanan alat dan bahan	1	V				
4	Ruang Gudang	-					
5	Meja Laboratorium	10	V				
6	Kursi Laboratorium	50	V				
7	Wastafel	4	V				
8	Saluran dan instalasi air bersih	1	V				
9	Saluran dan instalasi air kotor	1	V				
10	Saluran dan instalasi listrik	1	V				
11	Sirkulasi Udara						*)
12	Sistem pencahayaan						
	<b>Alat Praktikum Fisika</b>						
1	Kit Optik	8	V				
2	Kit Listrik	8	V				
3	Kit Mekanika	8	V				
4	Kit Panas dan Hidrostatika	8	V				
	<b>Alat Penunjang Fisika</b>						
1	GARPU TALA PADA KOTAK	4	V				
2	SLINKI	2	V				
3	METER DASAR 90	4	V				
4	CATU DAYA, Tegangan Rendah	4	V				
5	NERACA	4	V				
	<b>Alat Praktikum Biologi</b>						
1	TABUNG KAPILER	1	V				
2	RESPIROMETER	5	V				
3	KOTAK GENETIKA 5 warna	5	V				
4	MODEL, Otak Manusia	1	V				
5	MODEL, Mata Manusia	12	V				
6	MODEL, Telinga Manusia	2	V				
7	MODEL, Torso Wanita	2	V				
8	MODEL, Jantung Manusia	2	V				
9	MODEL, Kulit Manusia.	2	V				
10	MODEL, Ginjal Manusia	2	V				
11	MODEL, Tengkorak Manusia	2	V				
12	MIKROSLID, Junior Biologi	1	V				
13	MIKROSLID, Junior Biologi						
14	MIKROSLID, Biologi	1	V				
15	MIKROSLID, Biologi						
16	MIKROSLID, Biologi						
17	MIKROSLID, Biologi						
18	MIKROSLID, Mammalian	1	V				
19	MIKROSLID, Mammalian						
20	MIKROTOM SEDERHANA	1	V				

No	Jenis	Jml	Kondisi		Kualitas/Fungsi		Keterangan
			Baik	Buruk	Layak	Tidak Layak	
21	KUADRAT, fleksible Tipe Lipat	4	V				
22	EOSIN, BG 25 gr	1	V				
23	Iodine crystals (I2), BG, 500 g	1	V				
24	Calcium Oxide (Ca O), T, 500 g	1	V				
25	Sodium Hydroide, T, 500 g, NA OH	1	V				
26	Penghubung Selang Bentuk Y	4	V				
27	Benedict, 500 ml	1	V				
28	Akuarium	1	V				
29	CAWAN PETRI	4	V				
30	GELAS KIMIA	8	V				
31	GELAS KIMIA	8	V				
32	KAKI TIGA	4	V				
33	KASA BAJA, Tahan Karat	4	V				
34	JAM HENTI, dual dial	6	V				
35	PLAT TETES	4	V				
36	LUMPANG DAN ALU	4	V				
37	PIPA KACA	54	V				
38	PIPET TETES	20	V				
39	GELAS UKUR KACA 100 CC	12	V				
40	SUMBAT KARET 1 Lubang	8	V				
41	SUMBAT KARET 2 Lubang	8	V				
42	BATANG PENGADUK KACA	8	V				
43	STATIF Segi 4	4	V				
44	KLEM UNIVERSAL	4	V				
45	BOSS HEAD	4	V				
46	TABUNG REAKSI, Medium Wall, with rim	60	V				
47	TABUNG REAKSI, Medium Wall, with rim,						
48	PENJEPIT TABUNG REAKSI	8	V				
49	RAK TABUNG REAKSI	6	V				
50	Thermometer , -10-110 derajatC	4	V				
51	CHARTA, Hukum Mendel	1	V				
52	CARTA, Sistem Transportasi	1	V				
53	CARTA, Sistem Pencernaan	1	V				
54	CARTA, Sistem Koordinasi	1	V				
55	CARTA, Sistem Saraf Manusia	1	V				
56	CARTA, Sistem Sirkulasi Darah Manusia	1	V				
57	CARTA, Sistem Pencernaan Manusia	1	V				
58	CARTA, Sistem Ekskresi Manusia	1	V				
59	CARTA, Sistem Koordinasi	1	V				
60	CARTA, Hewan purba dan situasi zaman purba	1	V				
61	CARTA, Perkembanganbiakan tumbuhan vegetatif	2	V				
62	CARTA, Perkembanganbiakan tumbuhan generatif	3	V				
63	CARTA, Perkembanganbiakan hewan tinggi generatif	2	V				
64	CARTA, Perkembanganbiakan hewan rendah generatif	1	V				
65	CARTA, Bagian Tubuh Tumbuhan	1	V				



No	Jenis	Jml	Kondisi		Kualitas/Fungsi		Keterangan
			Baik	Buruk	Layak	Tidak Layak	
66	CARTA, Daur hidup parasit (malaria)	1	V				
67	AUXANOMETER	2	V				
	<b>Alat Penunjang Biologi</b>						
1	MIKROSKOP, Lanjutan	1	V				
2	MIKROKOP, untuk siswa	24	V				
2	PEMELIHARAAN MIKROSKOP	1	V				
3	KACA PENUTUP	10	V				
4	KACA BENDA	2	V				
5	KACA PEMBESAR	7	v				

## 26. INVENTARIS PERALATAN LABORATORIUM BAHASA

No	Peralatan	Jml	Kondisi		Kualitas/Fungsi		Keterangan
			Baik	Buruk	Layak	Tidak Layak	
1	Master console						
2	Booth siswa						
3	Headset siswa						
4	Room speaker	4	4		V		
5	TV	1	1		V		
6	Komputer	1	1		V		
7	Kursi guru	1	1		V		
8	Kursi siswa	40	40		V		
9	Almari/rak	1	1		V		
10	Papan tulis	1	1		V		
11	AC/kipas angin/exhaust fan	1	1		V		
	Lainnya: .....						

## 27. INVENTARIS LABORATORIUM KOMPUTER

No	Jenis	Jml	Kondisi		Kualitas/Fungsi		Keterangan
			Baik	Buruk	Layak	Tidak Layak	
	<b>Prajarana</b>						
1	Ruang Praktek	1	1		V		
2	Ruang Persiapan						
3	Ruang Penyimpanan	2	2		V		
4	Ruang Gudang						
5	Meja Laboratorium Komputer	40	40		V		
6	Kursi Laboratorium Komputer	40	40		V		
7	Saluran dan instalasi listrik	1	1		V		
8	Sirkulasi Udara	2	2		V		Kipas Angin/AC*)
9	Sistem pencahayaan	4	4		V		

10	Komputer saling terhubungkan dengan jaringan	42	42		V		
11	Jaringan internet	2	2		V		Smpn19balam@
12	Ketersediaan Daya Listrik	10.000 Watt					
	<b>Alat Praktikum Komputer</b>						
<b>1</b>	<b>Komputer</b>						
a	Intel Pentium I						
b	Intel Pentium II						
c	Intel Pentium III	42	v				
d	Intel Pentium IV						
e	Lainnya						
<b>2</b>	<b>Printer</b>						
a	Dot Matriks A4						
b	Dot Matriks A3						
c	Ink Jet A4						

No	Jenis	Jml	Kondisi		Kualitas/Fungsi		Keterangan
			Baik	Buruk	Layak	Tidak Layak	
d	Ink Jet A3						
e	Color Ink Jet						
f	Laser Jet A4						
g	Laser Jet A3						
h	Color Laser Jet						
<b>3</b>	<b>Scanner</b>						
<b>4</b>	<b>Stabilizer</b>						
					Keadaan		Keterangan
<b>5</b>	<b>Perangkat Lunak</b>				Asli	Tdk Asli	
	Sebutkan Perangkat Lunak yang dimiliki sekolah	1 .....					
		2 .....					
		3 .....					
		4 .....					
		5 .....					
		Lainnya .....					

No	Jenis	Jml	Kondisi		Kualitas/Fungsi		Keterangan
			Baik	Buruk	Layak	Tidak Layak	
<b>6</b>	<b>Sumber Daya Manusia</b>						
						<b>Jumlah</b>	
a	Berapa orang guru yang menguasai komputer?					12	
b	Berapa orang staf yang menguasai komputer?					2	
c	Berapa orang guru/staf yang pernah belajar komputer (kursus/kuliah/dll)?					85.	
d	Berapa Tenaga Teknis/Laboran komputer					-	

Kepala SMP Negeri **19** Bandar Lampung  
Kota Bandar Lampung,

dto.

**Hj. SRI CHAIRATTINI E. A, S.Pd**  
**NIP 19621009 198503 2 004**



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
DINAS PENDIDIKAN  
SMP NEGERI 19 BANDAR LAMPUNG



Jl. Turi Raya No. 1 Kec. Tanjung Senang – BANDAR LAMPUNG ☎ (0721) 780339 Kode Pos 35141 e-mail : smpn19balam@gmail.com

**SURAT KEPUTUSAN**

Nomor : 422 / /08/II.19/2011

**TENTANG**

**SUSUNAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SEKOLAH  
SEKOLAH STANDAR NASIONAL (SSN)  
SMP NEGERI 19 BANDAR LAMPUNG**

---

**KEPALA SMP NEGERI 19 BANDAR LAMPUNG**

- Menimbang :** Bahwa dalam rangka memperlancar kegiatan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah SMP Standar Nasional dan untuk memperlancar pelaksanaan Proses monitoring dan evaluasi dipandang perlu dibentuk tim penyusun monitoring dan evaluasi.
- Mengingat :**
1. Undang-undang nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
  2. Peraturan Pemerintah nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
  3. Undang – undang nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
  4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional nomor 22 tahun 2006 tentang standar isi
  5. Peraturan Menteri nomor 24 tahun 2006 tentang Standar Implementasi . Keputusan Mendiknas nomor 22 dan 23 tahun 2006.
  6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional nomor 34 tanggal 15 Nopember tahun 2007 tentang Standar Kompetensi Lulusan.
  7. Informasi Program Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
- Memperhatikan :**
1. Surat Direktorat Manajemen Pendidikan Dasar dan menengah
  2. Pengarahan Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Pertama.
  3. Rapat Guru dan Staf Tata Usaha SMP Negeri 19 Bandar Lampung, tanggal 13 Juli 2010
  4. Hasil Workshop Sekolah Standar Nasional (SSN), tanggal 18 s.d 22 Oktober 2010 di Bandung

## **MEMUTUSKAN**

**Menetapkan :**

- Pertama : Susunan Panitia Tim Penyusun Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah SMP Standar Nasional.
- Kedua : Susunan tim monitoring dan evaluasi program dan kegiatan SMP Standar Nasional.
- Ketiga : Penanggung Jawab program Kegiatan SMP Standar Nasional.
- Keempat : Seluruh tim dan penanggung jawab program melaksanakan tugas masing-masing dan melaporkan pelaksanaan tugasnya secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah.
- Kelima : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai.
- Keenam : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- Ketujuh : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bandar Lampung

Pada Tanggal : Juli 2011

Kepala Sekolah,

**Hj. SRI CHAIRATTINI E. A, S.Pd**  
**NIP 19621009 198503 2 004**

Lampiran : Surat Keputusan Kepala SMP Negeri 19 Bandar Lampung  
 Nomor : 422 / /08/II.19/2011  
 Tanggal : Juli 2011  
 Tentang : Susunan Tim Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah SMP Standar Nasional

No	Nama	Jabatan dalam Kedinasan	Jabatan Kepanitiaan
1	Hj.Sri ChairattiniE. A, S.Pd	Kepala Sekolah	Pen. Jawab
2	Drs. Saino	Wakil Kepala Sekolah	Ketua/Penanggung Jawab Program
3	Sustini, S.Sos	Bendahara Komite	Bendahara
4	Sartiman, S.Pd	Korbid Kurikulum	Sekretaris
5	Samsir Hidayat, S.Pd	Korbid Kesiswaan	Anggota
6	Sugiyono, S.Pd	Korbid Humas	Anggota
7	Basman Hadi, S.Sos	Korbid Sarana	Anggota

Kepala Sekolah,

**Hj. SRI CHAIRATTINI E. A, S.Pd**  
**NIP 19621009 198503 2 004**

**Tembusan Kepada Yth:**

1. Kepala Dinas Pendidikan Kota Bandar Lampung,
2. Kasubdin Dikdas Dinas Pendidikan. Kota Bandar Lampung,
3. Kasi SMP/MTs Dinas Pendidikan Kota Bandar Lampung,
4. Ketua Dewan Pendidikan Kota Bandar Lampung
5. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan
6. Arsip.



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
DINAS PENDIDIKAN  
SMP NEGERI 19 BANDAR LAMPUNG



Jl. Turi Raya No. 1 Kec. Tanjung Senang – BANDAR LAMPUNG ☎ (0721) 780339 Kode Pos 35141 e-mail : smpn19balam@gmail.com

**SURAT KEPUTUSAN**

Nomor : 422 /001/08/II.19/2012

**TENTANG**

**SUSUNAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SEKOLAH  
SEKOLAH STANDAR NASIONAL (SSN)  
SMP NEGERI 19 BANDAR LAMPUNG**

---

**KEPALA SMP NEGERI 19 BANDAR LAMPUNG**

- Menimbang :** Bahwa dalam rangka memperlancar kegiatan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah SMP Standar Nasional dan untuk memperlancar pelaksanaan Proses monitoring dan evaluasi dipandang perlu dibentuk tim penyusun monitoring dan evaluasi.
- Mengingat :**
1. Undang-undang nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
  2. Peraturan Pemerintah nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
  3. Undang – undang nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
  4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional nomor 22 tahun 2006 tentang standar isi
  5. Peraturan Menteri nomor 24 tahun 2006 tentang Standar Implementasi . Keputusan Mendiknas nomor 22 dan 23 tahun 2006.
  6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional nomor 34 tanggal 15 Nopember tahun 2007 tentang Standar Kompetensi Lulusan.
  7. Informasi Program Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
- Memperhatikan :**
1. Surat Direktorat Manajemen Pendidikan Dasar dan menengah
  2. Pengarahan Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Pertama.
  3. Rapat Guru dan Staf Tata Usaha SMP Negeri 19 Bandar Lampung, tanggal 13 Juli 2012
  4. Hasil Workshop Sekolah Standar Nasional (SSN), tanggal 18 s.d 22 Oktober 2010 di Bandung

## MEMUTUSKAN

**Menetapkan :**

- Pertama : Susunan Panitia Tim Penyusun Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah SMP Standar Nasional.
- Kedua : Susunan tim monitoring dan evaluasi program dan kegiatan SMP Standar Nasional.
- Ketiga : Penanggung Jawab program Kegiatan SMP Standar Nasional.
- Keempat : Seluruh tim dan penanggung jawab program melaksanakan tugas masing-masing dan melaporkan pelaksanaan tugasnya secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah.
- Kelima : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai.
- Keenam : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- Ketujuh : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

**Ditetapkan di : Bandar Lampung**

**Pada Tanggal : 15 Juli 2012**

**Kepala SMPN 19 Bandar Lampung**



**HJ. SRI CHAIRATTINI E.A, S.Pd**

**NIP 19621009 198503 2 004**



Lampiran : Surat Keputusan Kepala SMP Negeri 19 Bandar Lampung  
 Nomor : 422 /001/08/II.19/2012  
 Tanggal : 15 Juli 2012  
 Tentang : Susunan Tim Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah SMP Standar Nasional

No	Nama	Jabatan dalam Kedinasan	Jabatan Kepanitiaan
1	Hj.Sri ChairattiniE. A, S.Pd	Kepala Sekolah	Pen. Jawab
2	Drs. Saino	Wakil Kepala Sekolah	Ketua/Penanggung Jawab Program
3	Sustini, S.Sos	Bendahara Komite	Bendahara
4	Sartiman, S.Pd	Korbid Kurikulum	Sekretaris
5	Samsir Hidayat, S.Pd	Korbid Kesiswaan	Anggota
6	Sugiyo, S.Pd	Korbid Humas	Anggota
7	Basman Hadi, S.Sos	Korbid Sarana	Anggota

Kepala SMPN 19 Bandar Lampung



**HJ. SRI CHAIRATTINI E.A, S.Pd**  
**NIP 19621009 198503 2 004**

**Tembusan Kepada Yth:**

1. Kepala Dinas Pendidikan Kota Bandar Lampung,
2. Kasubdin Dikdas Dinas Pendidikan. Kota Bandar Lampung,
7. Kasi SMP/MTs Dinas Pendidikan Kota Bandar Lampung,
8. Ketua Dewan Pendidikan Kota Bandar Lampung
9. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan
10. Arsip.

## DENAH RUANGAN SMP NEGERI 19 BANDAR LAMPUNG



