

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Rekapitulasi Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Metro	4
Tabel 2.	Frekuensi Mutasi Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Metro	9
Tabel 3.	Jenjang Kepangkatan Pegawai Negeri Sipil.....	76
Tabel 4.	Operasionalisasi dan Indikator Variabel Penelitian	90
Tabel 5.	Alternatif Jawaban, Pernyataan dan Skor Angket Penelitian	103
Tabel 6.	Tabel Indeks Pengukuran Variabel	104
Tabel 7.	Pedoman Untuk Memberikan Interpretasi Terhadap Koefisien Korelasi	108
Tabel 8.	Pedoman Untuk Memberikan Penafsiran Koefisien Determinasi	109
Tabel 9.	Organisasi Perangkat Daerah Kota Metro	120
Tabel 10.	Proses Mutasi Jabatan Yang Dilaksanakan Walikota Metro Dengan Pertimbangan Masa Kerja Pegawai Negeri Sipil	129
Tabel 11.	Mutasi Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Metro Lebih Mengutamakan Pegawai yang Berprestasi dalam Melaksanakan Promosi	130
Tabel 12.	Mutasi Jabatan di yang telah dilaksanakan oleh Walikota Metro Memberikan Kesempatan yang Sama Untuk Mendapatkan Promosi Tanpa Melihat Unsur Kedekatan Hubungan dengan Atasan, Family atau Teman	131
Tabel 13.	Mutasi Jabatan Lebih Berdasarkan Kepada Karakteristik Pribadi Yang Mendapat Kesempatan Utama untuk Mendapatkan Promosi	132
Tabel 14.	Walikota Metro Berhak Menerapkan Sistem Demosi (Penurunan Jabatan) dalam Mutasi Jabatan Struktural	133
Tabel 15.	Walikota Metro Berhak Memberhentikan Pejabat dari Jabatannya (Nonjob) Karena Telah Melakukan Kesalahan	134

Tabel 16.	Walikota Metro Berhak Melakukan Demosi Kepada Pejabat yang Tidak Mampu Menyelesaikan Tugasnya dengan Baik	135
Tabel 17.	Walikota Metro Secara Berkala telah Memberikan Sosialisasi Tentang Mutasi Jabatan Struktural di Lingkungan Pemerintah Kota Metro	138
Tabel 18.	Sosialisasi tentang Mutasi Jabatan yang Transparan Akan Membuka Kesadaran para Pejabat terhadap Mutasi Jabatan	139
Tabel 19.	Kebijakan Mutasi Jabatan Merupakan “Diskresi” (Hak Prerogatif Walikota) dengan Memperhatikan Masukan Tim Baperjakat	140
Tabel 20.	Mutasi Jabatan Merupakan Proses yang Wajar dalam Manajemen Pemerintahan yang Tidak Perlu Ditakuti/Dikuatirkan	141
Tabel 21.	Mutasi Jabatan Akan Memberikan Manfaat bagi Perkembangan Karier Pejabat dan Pengembangan SDM	142
Tabel 22.	Mutasi Jabatan Dilaksanakan Dengan Menerima Masukan- Masukan dari Bawahan Secara Berkala	143
Tabel 23.	Mutasi Jabatan Struktural Dilakukan Terhadap Pejabat yang Sudah Lebih dari Empat Tahun Menduduki Jabatannya Untuk Penyebaran dan Peningkatan Pengalaman Kerja	147
Tabel 24.	Pejabat Boleh Secara Terbuka Mengajukan Tugas dan Pekerjaan Yang Sesuai dengan Kemampuannya	148
Tabel 25.	Mutasi Jabatan Telah Dilakukan dengan Melibatkan Pihak Ketiga Yang Independen untuk Memfasilitasi Fit and Proper Test	149
Tabel 26.	Mutasi Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Metro Memegang Prinsip “The Right Man on The Right Place” Agar Pekerjaan Dapat Dilakukan Secara Efektif dan Efisien	150
Tabel 27.	Mutasi Jabatan Dilaksanakan Guna Menghindari Kejenuhan Pejabat	151
Tabel 28.	Mutasi Jabatan Bermanfaat Untuk Menambah Pengalaman Baru	152

Tabel 29.	Mutasi Jabatan Bermanfaat Untuk Menambah Pengetahuan dan Keterampilan Baru	153
Tabel 30.	Mutasi Jabatan Bermanfaat Untuk Persiapan Menghadapi Tugas Baru Terutama Karena Promosi	154
Tabel 31.	Mutasi Jabatan Juga Bertujuan untuk Meningkatkan Persaingan Yang Sehat	155
Tabel 32.	Mutasi Jabatan Dilaksanakan Guna Meningkatkan Produktivitas Pejabat	156
Tabel 33.	Mutasi Jabatan Untuk Memberikan Rangsangan Agar Pegawai/ Pejabat Mau Berupaya Meningkatkan Karier Yang Lebih Tinggi	157
Tabel 34.	Prestasi dan Keberhasilan Dalam Pelaksanaan Tugas Sangat Penting Sehingga Harus Diraih	159
Tabel 35.	Perhatian Dari Pimpinan (Walikota) Membuat Bekerja dengan Sungguh-sungguh	160
Tabel 36.	Saya Sangat Bangga Bekerja Sebagai Pejabat di Lingkungan Pemerintah Kota Metro oleh Karena Itu Saya Akan Memberikan Pelayanan Terbaik Dalam Tugas Saya	161
Tabel 37.	Insentif (Tunjangan) dan Pendapatan Sebagai Pejabat Di Kota Metro Cukup Memuaskan Sehingga Memotivasi Memberikan Pelayanan Yang Baik Dalam Tugas	162
Tabel 38.	Aturan dan Administrasi Pemerintah Kota Metro Sudah Tertib Dan Teratur Sehingga Menunjang Pemberian Layanan Yang Baik ..	163
Tabel 39.	Hubungan Saya dengan Pimpinan (Walikota) Tidak Pernah Terjadi Konflik Sehingga Memotivasi Saya Dalam Pelayanan Dalam Tugas Semakin Baik	164
Tabel 40.	Saya Bekerja Harus Berhasil Dengan Mengerahkan Seluruh Kemampuan	165
Tabel 41.	Pekerjaan Saya Sudah Sesuai dengan Keahlian dan Keterampilan Saya Sehingga Dapat Meningkatkan Responsivitas Dalam Tugas ...	166

Tabel 42.	Saya Membutuhkan Pengembangan Kemampuan dan Kemajuan Dalam Pekerjaan Agar Responsivitas Dalam Bekerja	167
Tabel 43.	Aturan dan Kebijakan Pimpinan (Walikota) Memudahkan Pengembangan Diri dan Karier	168
Tabel 44.	Tanggung Jawab Sangat Penting Sehingga Harus Diusahakan Semaksimal Mungkin	169
Tabel 45.	Agar Bekerja Maksimal Saya Membutuhkan Suasana Kerja Yang Baik	170
Tabel 46.	Kepercayaan dan Dorongan dari Pimpinan (Walikota) Membuat Saya Ingin Secepatnya Menyelesaikan Pekerjaan	171
Tabel 47.	Pekerjaan yang Menantang Membuat Saya Semangat Dalam Bekerja	171
Tabel 48.	Saya Senang Bekerja dalam Jabatan Karena Tugas Pekerjaan Selalu Mengalami Kemajuan	172
Tabel 49.	Penghasilan Saya Sudah Sesuai Dengan Pekerjaan dan Jerih Payah	174
Tabel 50.	Supervisi dan Pengawasan dari Pimpinan Sangat Baik	174
Tabel 51.	Pelaksanaan Mutasi Jabatan yang Tidak Terlalu Sering Dilaksanakan Walikota Membuat Saya Bisa Bekerja Dengan Tenang	175
Tabel 52.	Kondisi Lingkungan Kerja di Kota Metro Dapat Membangkitkan Inspirasi Untuk Bekerja	176
Tabel 53.	Hasil Perhitungan Analisis Regresi Linier Sederhana Antara Persepsi Pejabat Struktural dengan Kinerja Pejabat.....	181