

ABSTRAK
PENGGUNAAN METODE PEMBERIAN TUGAS
UNTUK MENINGKATKAN KEMAMPUAN MENULIS SURAT RESMI SISWA KELAS
XII SMK 17 SUKOHARJO
TAHUN PELAJARAN 2011/2012

Oleh

PUJIASTUTI

Rendahnya kemampuan siswa dalam menulis surat resmi merupakan masalah dalam penelitian ini. Hal ini didasarkan pada nilai rata-rata yang diperoleh siswa sebesar 62,85, padahal kriteria ketuntasan minimal yang ditentukan sekolah sebesar 65 atau indikator pencapaian ketuntasan 75%. Berdasarkan masalah tersebut, perlu diadakan penelitian tindakan dengan tujuan untuk meningkatkan kemampuan siswa dalam menulis surat resmi. Oleh karena itu, masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana meningkatkan kemampuan menulis surat resmi melalui penggunaan metode pemberian tugas.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif dengan teknik Penelitian Tindakan Kelas (PTK) melalui siklus. Proses pembelajaran menulis dilaksanakan dengan memberi perlakuan kepada siswa pada masing-masing siklus. Perlakuan yang dimaksud, yakni melalui pemberian tugas menulis kepada siswa.

Subjek yang terlibat dalam penelitian ini adalah siswa kelas XII SMK 17 Sukoharjo Tahun Pelajaran 2011/2012 dengan jumlah 28 siswa. Penelitian ini dilaksanakan sebanyak dua siklus, setiap siklus terdiri atas perencanaan, tindakan, observasi, dan refleksi. Pembelajaran menulis

surat resmi dengan menggunakan metode pemberian tugas secara kelompok pada siklus satu dan menggunakan metode pemberian tugas secara individu pada siklus dua. Aspek yang diamati pada setiap siklus adalah aktivitas siswa dan guru, serta proses pembelajaran menulis surat resmi dengan menggunakan metode pemberian tugas.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kemampuan siswa dalam menulis surat resmi pada setiap siklus mengalami peningkatan. Pada siklus satu nilai rata-rata 67, siswa yang tuntas 16 orang dengan persentase 57,14%, dan siswa yang belum tuntas 12 orang dengan persentase 42,85%. Pada siklus dua nilai rata-rata 76, siswa yang tuntas 23 orang dengan persentase 82,14% dan siswa yang belum tuntas 5 orang dengan persentase 17,85%. Berdasarkan hasil penelitian ini dapat disimpulkan bahwa pembelajaran dengan menggunakan metode pemberian tugas dapat meningkatkan kemampuan menulis surat resmi sesuai dengan tujuan yang diharapkan.