

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 2 Kotagajah
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VIII (delapan)/ 1
Standar Kompetensi : 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk
Kompetensi Dasar : 4.3. Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif
Lokasi Waktu : 1 x pertemuan (2 x 40 menit)

Tujuan Pembelajaran

Peserta didik dapat Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif

Karakter siswa yang diharapkan :

Dapat dipercaya (*Trustworthiness*)
Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
Tekun (*diligence*)
Tanggung jawab (*responsibility*)

Materi

- Penulisan bahasa petunjuk
- Ciri-ciri bahasa efektif
- Ciri-ciri bahasa petunjuk
- Ciri-ciri bahasa deskriptif
- Menyunting bahasa petunjuk

Metode Pembelajaran

- Pemodelan/ Demonstrasi
- Diskusi
- Inkuiri

Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan pertama

1. Kegiatan Awal

Apersepsi :

- Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang petunjuk
- Peserta didik mencermati berbagai jenis petunjuk
- Peserta didik mendiskusikan urutan-urutan petunjuk

Motivasi :

- Bandingkan bahasa petunjuk dengan deskriptif

2. Kegiatan Inti

- *Eksplorasi*

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ mampu bercerita dengan urutan yang baik, suara, lafal, intonasi, gesture dan mimik yang tepat
- ☞ melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip *alam takambang jadi guru* dan belajar dari aneka sumber;
- ☞ menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- ☞ memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- ☞ melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran.
- ☞ memfasilitasi peserta didik dapat Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif .

▪ **Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ memfasilitasi Peserta didik menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk
- ☞ Peserta didik menyimpulkan cara penulisan petunjuk
- ☞ Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang menyunting bahasa petunjuk
- ☞ Peserta didik menyimpulkan ciri-ciri bahasa efektif
- ☞ Peserta didik menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif
- ☞ Peserta didik menyunting bahasa petunjuk teman
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
 - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
 - membantu menyelesaikan masalah;
 - memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
 - memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
 - memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.
- ☞ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa
- ☞ Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

1. Kegiatan Akhir

Dalam kegiatan penutup, guru:

- bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.

Sumber Belajar

- Contoh surat-surat
- Buku teks
- Contoh format surat dinas
- Buku pedoman EYD

Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none">• Mampu mendata urutan melakukan sesuatu• Mampu menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk• Mampu menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none">▪ Datalah urutan melakukan sesuatu yang ada dalam petunjuk!▪ Tulislah ciri-ciri bahasa petunjuk!▪ Tulislah petunjuk tentang cara minum obat!▪ Perbaikilah bahasa petunjuk temanmu sesuai saran teman/gurumu!

▪ Pedoman penskoran

- Datalah urutan melakukan sesuatu yang ada dalam sebuah petunjuk !

Pedoman penskoran

	Lengkap dan urut	Kurang lengkap dan urut	Tidak lengkap dan urut
	skor 3	Skor 2	Skor 1

- Tulislah petunjuk tentang cara melakukan sesuatu!

Pedoman penskoran

	Keefektifan bahasa	Diksi	urutan	isi	
	(1-5)	(1-5)	(1-5)	(1-5)	

Suntinglah surat dinas temanmu!

Pedoman penskoran

	Sangat cermat	Cukup cermat	Kurang cermat
	skor 3	Skor 2	Skor 1

Skor maksimum

No 1 : 3

No 2 : 20

No 3 : 3

Jumlah: 26

Penghitungan nilai akhir:

Nilai Akhir : $\frac{\text{Perolehan skor}}{\text{x skor ideal}} \quad (100) = \dots\dots\dots$

Skor maksimum

Mengetahui,
Kepala SMP N 2 Kotagajah

(Drs. HADI SAPUTRA, M.M.)
NIP. 1970081141992031002

Kotagajah, 11 Juli 2011
Guru Mapel BHS Indonesia.

(AHMAD DAHLAN, S.Pd)
NIP : 197008182008011017