

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Program

4.1.1 Halaman Utama

Pada halaman utama berisikan sejarah, visi dan misi, staf perpustakaan, katalog buku dan area *Login Member*. Tampilan halaman utama dapat dilihat dalam Gambar 4.1



Gambar 4.1 Tampilan halaman utama

4.1.2 Halaman Pencarian Katalog Buku

Pada halaman ini, *user* dapat mencari buku yang ada di perpustakaan dengan memasukkan judul atau nama pengarang buku. Kemudian *user* juga dapat melihat rincian dari buku itu sendiri, sudah terpinjam atau tersedia. Tampilan halaman pencarian katalog buku dapat dilihat dalam Gambar 4.2.

PERPUSTAKAAN FIRDAUS

Pencarian Berita

Home Profile Katalog Buku

Selamat Datang Di Perpustakaan FIRDAUS

Pencarian Buku Perpustakaan FIRDAUS Bandar Lampung :

Kategori Pencarian ☐ Judul ☐ Pengarang

Kunci Pencarian

Daftar 10 Judul Buku Terbaru

No	Judul	Tahun
1	EKONOMIKA PEMBAGUNAN Ira003, 003-Ira-E-C.01, R003003	1992

AREA MEMBER

NIS/NIK

Password

Gambar 4.2 Tampilan halaman pencarian katalog buku

4.1.3 Form Login Member

Pada halaman *login member*, *member* harus terlebih dahulu sudah terdaftar di bagian administrasi perpustakaan, jika sudah *member* dapat *login* dengan NIS atau NIK masing-masing dan *password* diberikan petugas perpustakaan pada saat mendaftar. Tampilan *form login member* dapat dilihat dalam Gambar 4.3.

AREA MEMBER

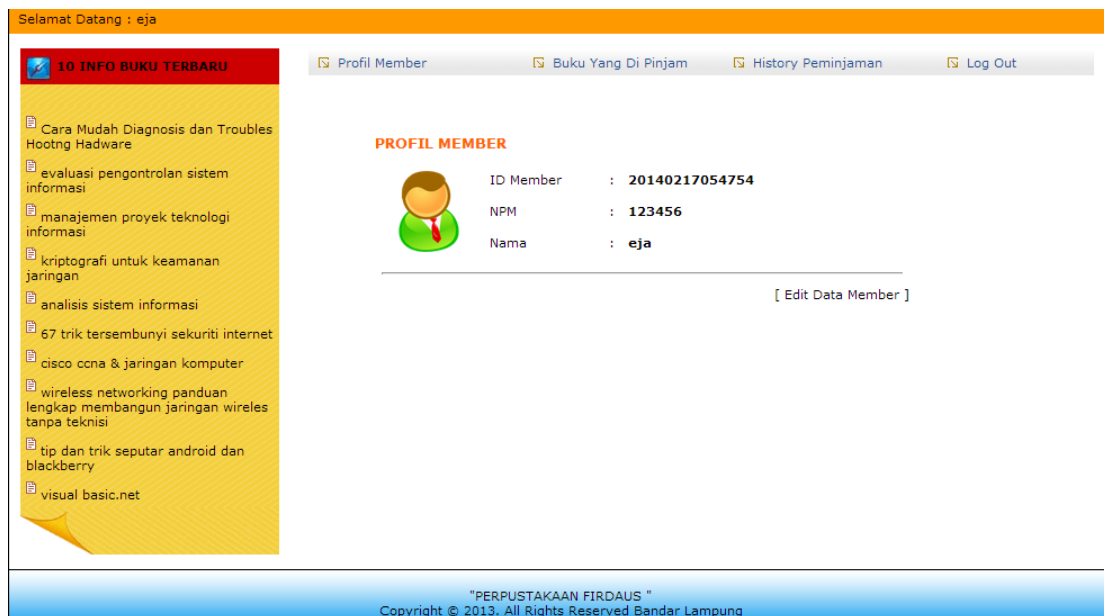
NIS/NIK

Password

Gambar 4.3 Tampilan *form login member*

4.1.4 Halaman Utama *Member*

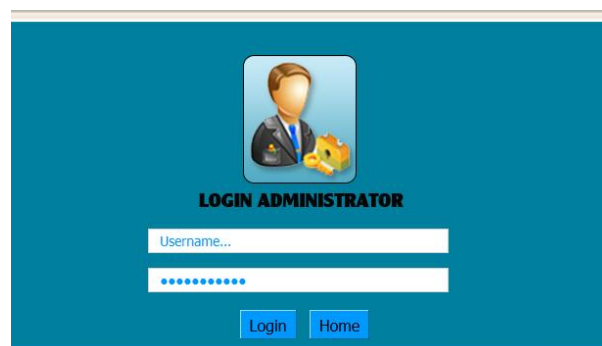
Pada halaman utama *member*, *member* dapat melihat info buku terbaru, profil *member* yang bisa diperbaharui datanya, daftar buku yang belum dikembalikan, sejarah peminjaman serta info denda dari buku yang belum dikembalikan. Tampilan halaman utama *member* dapat dilihat dalam Gambar 4.4.



Gambar 4.4 Tampilan halaman utama *member*

4.1.5 *Form Login Admin*

Pada halaman *login admin*, *user* diharapkan memasukkan *username* dan *password* yang sudah terdaftar dengan benar. Tampilan halaman *login admin* dapat dilihat dalam Gambar 4.5.



Gambar 4.5 Tampilan *login admin*

4.1.6 Halaman Utama Admin

Pada halaman utama *admin*, disediakan menu-menu pengarang, penerbit, *member*, peminjaman, pengembalian, dan buku. Tampilan halaman utama *admin* dapat dilihat dalam Gambar 4.6.



Gambar 4.6 Tampilan halaman utama *admin*

4.1.7 Halaman Pengarang

Pada halaman pengarang, *admin* dapat menambah, mengubah dan menghapus dari daftar pengarang yang sudah ada. Tampilan halaman pengarang dapat dilihat dalam Gambar 4.7.

No.	ID Pengarang	Nama Pengarang	Proses
1	Tau001	A. Taufik Hidayatulloh	
2	riz001	a.r rizky	
3	har004	a.sri hartati	
4	Hid001	A.Taufiq Hidayatullah	

Gambar 4.7 Tampilan halaman pengarang

4.1.8 Halaman Penerbit

Pada halaman penerbit, *admin* dapat menambah, mengubah dan menghapus dari daftar penerbit yang sudah ada. Tampilan halaman penerbit dapat dilihat dalam Gambar 4.8.

No.	Nama Pengarang	Alamat	Telpon	Proses
1	Absolut	-	-	
2	Agogos Publishing	-	-	
3	Ak Group	-	-	
4	Aksara baru	-	-	
5	Alfabeta	-	-	

Gambar 4.8 Tampilan halaman penerbit

4.1.9 Halaman Kategori Buku

Pada halaman kategori buku, *admin* dapat menambah, mengubah dan menghapus dari daftar kategori yang sudah ada. Tampilan halaman kategori buku dapat dilihat dalam Gambar 4.9.

NO	ID KATEGORI	KATEGORI BUKU	PROSES
1	001	Umum	
2	002	Komputer	
3	003	Ekonomi dan Akuntansi	
4	004	Bahasa	

Jumlah = 4 Kategori Buku

Gambar 4.9 Tampilan halaman kategori buku

4.1.10 Halaman Rak Buku

Pada halaman rak buku, *admin* dapat menambah, mengubah dan menghapus dari daftar rak buku yang sudah ada. Tampilan halaman rak buku dapat dilihat dalam Gambar 4.10.

NO	ID RAK	NAMA RAK	KATEGORI	PROSES
1	R001001	Kewirausahaan	Umum	
2	R001003	Pendidikan Kewarganegaraan	Umum	
3	R001004	Pendidikan Pancasila	Umum	
4	R001005	Metode Penelitian	Umum	
5	R001006	Teknologi Informasi Pendidikan	Umum	

Gambar 4.10 Tampilan halaman rak buku

4.1.11 Halaman Daftar Buku

Pada halaman buku, *admin* dapat menambah, mengubah dan menghapus dari daftar buku yang sudah ada serta dapat melihat rincian buku. Tampilan halaman daftar buku dapat dilihat dalam Gambar 4.11.

No.	No Klaskifikasi	Judul Buku	Kategori	Status	Proses
1	002-sai-1-C.01	10 jenis koneksi delpi ke database	Komputer	Tersedia	
2	002-Sug-1-C.01	10 langkah sederhana manipulasi foto digital adobe photoshop cs5	Komputer	Tersedia	
3	002-Mad-1-C.01	100 tanya jawab seputar microsoft excel	Komputer	Tersedia	
4	002-sug-1-C.01	101 rahasia registry windows	Komputer	Tersedia	

Gambar 4.11 Tampilan halaman daftar buku

4.1.12 Halaman Daftar Label Buku

Pada halaman label buku, *admin* dapat mencari buku dengan memasukkan judul, kemudian bisa langsung cetak label yang dipilih dari daftar. Tampilan halaman daftar label buku dapat dilihat dalam Gambar 4.12.

NO.	NO. KLASIFIKASI	JUDUL BUKU	PENGARANG	PROSES
1	002-Mad-c-C.01	cisco ccna & jaringan komputer	Madcoms	Cetak Label
2	002-Kas-e-C.01	etika komputer & tanggung jawab profesional di bidang teknologi informasi	Kaseno	Cetak Label
3	002-Jan-e-C.01	etika komputer & tanggung jawab profesional di bidang teknologi informasi	Judi Janto T.dan Yasin W	Cetak Label
4	002-Hab-m-C.01	mahir membuat jaringan komputer	Joe Habraken	Cetak Label

Gambar 4.12 Tampilan halaman label buku

4.1.13 Halaman Data Member

Pada halaman *member*, *admin* dapat menambah, mengubah dan menghapus *member* dari daftar *member* yang sudah ada. Tampilan halaman daftar *member* dapat dilihat dalam Gambar 4.13.

DATA MEMBER					
NO	ID MEMBER	NIS/NIK	NAMA MEMBER	STATUS	PROSES
1	20130917074421	122310131	Afandi Setiawan	Siswa	
2	20130917074455	122310147	Arnita Gustina	Siswa	
3	20130917075548	1290907777	Arul ID	Karyawan	
4	20130917074525	1101231209	Ayu Maharani	Siswa	
5	20130917075505	1290905555	Bagus Rizky	Karyawan	

Gambar 4.13 Tampilan halaman data *member*

4.1.14 Halaman *Preview* Kartu Anggota Perpustakaan

Pada halaman ini, *admin* dapat mencari anggota yang ingin dicetak kartu anggotanya dengan memasukkan nama anggotanya. Tampilan kartu anggota dapat dilihat dalam Gambar 4.14.



Gambar 4.14 Tampilan kartu anggota perpustakaan

4.1.15 Halaman *Entry User*

Pada halaman *user*, *admin* dapat menambah, mengubah dan menghapus *user* dari daftar *user* yang sudah ada. Tampilan halaman *entry user* dapat dilihat dalam Gambar 4.15.

Home

Pengarang

Penerbit

Buku

Daftar Member

User





Transaksi

Laporan

Logout

Tambah User Baru

DATA USER

NO	NAMA USER	USERNAME	STATUS	PROSES
1	Firdaus Rosman	daus	ADMIN	 
2	Tri Putri	putri	STAF	 

Jumlah = 2 User

Gambar 4.15 Tampilan halaman *entry user*

4.1.16 Halaman Peminjaman Buku

Pada halaman peminjaman buku, *admin* cukup mencari ID *member* dan No. Klasifikasi saja yang dipinjam, kemudian bisa langsung disimpan. Tampilan halaman peminjaman buku dapat dilihat dalam Gambar 4.16.

TRANSAKSI PEMINJAMAN BUKU

Tanggal Pinjam : 17 February 2014

ID Member :

No. Klasifikasi Buku :

Tanggal Kembali : 20 Feb 2014

Catatan:

1. Maksimal pinjam adalah 3 buku.
2. Member tidak diijinkan meminjam lebih dari 1 buku yang sama dalam sekali transaksi.
3. Ketentuan lama peminjaman adalah 3 hari.
4. Jika melebihi dari ketentuan, akan dikenakan denda Rp. 200 per hari per buku.

Gambar 4.16 Tampilan halaman peminjaman buku

4.1.17 Halaman Pengembalian Buku

Pada halaman pengembalian buku, *admin* dapat mencari daftar *member* yang ingin mengembalikan buku sesuai dengan nama yang ada kartu tanda anggota, setelah data ditemukan, *admin* dapat memilih cetak denda jika *member* terlambat sesuai pada daftar buku yang dipinjam, atau bisa langsung proses transaksi pengembalian.

Tampilan halaman pengembalian buku dapat dilihat dalam Gambar 4.17.

[Home](#)
[Pengarang](#)
[Penerbit](#)
[Buku](#)
[Daftar Member](#)
[User](#)
[Transaksi](#)
[Laporan](#)
[Logout](#)

FORM PENGEMBALIAN BUKU

PERPUSTAKAAN FIRDAUS

Nama Member

Tampilkan

ID MEMBER	NIS	NAMA MEMBER	JUDUL BUKU	TGL KEMBALI	DENDA	PROSES
20130917074421	122310131	Afandi Setiawan	Aplikasi Microprosesor Untuk Mengontrol Lampu Penerangan	2013-09-20	Rp. 30000	Pengembalian Cetak Denda
20130917074421	122310131	Afandi Setiawan	Complete English Grammar (Tata bahasa Inggris Lengkap)	2013-09-24	Rp. 29200	Pengembalian Cetak Denda
20130917074802	122310625	Eliyana	Dasar-dasar Akuntansi	2013-09-24	Rp. 29200	Pengembalian Cetak Denda
20130917074542	122310153	Danang Sayogya	Sistem Informasi Akuntansi	2013-09-28	Rp. 28400	Pengembalian Cetak Denda

DAFTAR MEMBER YANG BELUM MENGEMBALIKAN BUKU

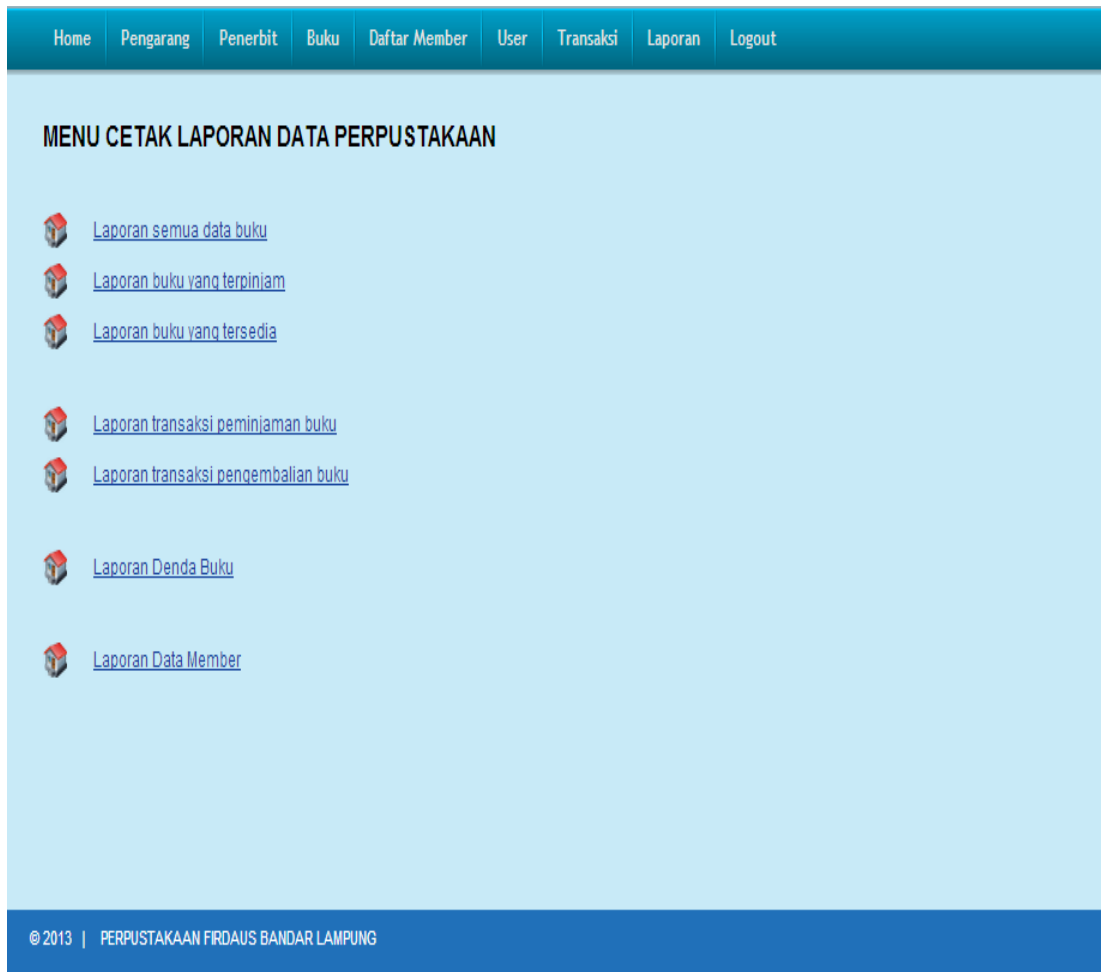
NO	ID MEMBER	NIS	NAMA MEMBER	JUMLAH PINJAM	TGL KEMBALI
1	20130917074421	122310131	Afandi Setiawan	2	2013-09-24
2	20130917074802	122310625	Eliyana	1	2013-09-24
3	20130917074542	122310153	Danang Sayogya	1	2013-09-28

Total buku yang belum dikembalikan = 4 Buku

Gambar 4.17 Tampilan halaman pengembalian buku

4.1.18 Halaman Menu Laporan

Pada halaman menu laporan, terdapat beberapa laporan yang dapat ditampilkan diantaranya, laporan semua data buku, buku yang terpinjam, buku yang tersedia, transaksi peminjaman dan pengembalian, laporan denda buku dan laporan semua *member*. *Admin* dapat memilih periode laporan berdasarkan tanggal atau menampilkan semua data. Tampilan halaman menu laporan dapat dilihat dalam Gambar 4.18.



Gambar 4.18 Tampilan halaman menu laporan

4.2 Keunggulan dan Kelemahan Sistem

4.2.1 Keunggulan Sistem

1. Memudahkan *user* dalam mencari informasi buku.
2. *Member* dapat mengetahui informasi denda dan riwayat buku yang pernah dipinjam.
3. Dapat digunakan oleh semua orang, baik siswa maupun karyawan.
4. Memudahkan *admin* dalam pendataan katalog buku perpustakaan.
5. Memudahkan *admin* dalam proses transaksi peminjaman dan pengembalian buku serta perhitungan denda.
6. Memudahkan *admin* dalam membuat laporan buku berdasarkan bulanan atau tahunan dan langsung di *Export* ke Microsoft Excel.

4.2.2 Kelemahan Sistem

1. Program masih dalam bentuk *prototype* dan masih bisa dikembangkan lebih lanjut.
2. Pendaftaran anggota harus dilakukan oleh *admin* tidak bisa melakukan pendaftaran sendiri.