

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Dari uraian pembahasan pada bab sebelumnya, maka penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa:

1. Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah terdiri dari 1 lantai. yang terdiri dari ruang tamu, ruang Kepala Bappeda, ruang rapat, ruang Sekretaris, ruang Subbag, ruang Kasubbid, ruang Subbid, ruang Bendahara, ruang Rumah Tangga/Dapur, dan Toilet. Bentuk penataan ruang kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Pesawaran adalah bentuk tata ruang kantor tertutup. Bentuk tata ruangnya adalah ruangan kerja yang dipisah-pisah atau berada pada ruangan yang terpisah dan tertutup.
2. Prinsip-prinsip pada penataan ruang kantor yang digunakan di kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah yaitu pada prinsipnya penataan ruang kantor yang terdapat di kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Pesawaran adalah tataruang kantor yang terpisah, yang susunan ruangan untuk bekerja terbagi-bagi dalam beberapa satuan yang dibagi-bagi karena keadaan gedung yang terdiri atas kamar-kamar maupun karena disengaja dibuat pemisah buatan. Dalam pembagiannya ditentukan

dengan cara satu ruangan diisi dengan satu koordinasi antar Kepala Bidang, Sub Bagian, dan Sub Bidang. Supaya memudahkan penggunaan fasilitas komputer dan peralatan lainnya yang saling berhubungan antar bidang maupun bagian hanya dengan satu ruangan.

3. Faktor utama yang mempengaruhi kinerja sekretaris adalah tugas-tugas sekretaris yang terlalu padat yang sering melakukan kegiatan-kegiatan diluar kantor bahkan diluar kota. Hal ini yang membuat kualitas fisik berkurang sehingga mempengaruhi kinerja sekretaris. Penataan ruang kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Pesawaran masih kurang efektif karena luas kantor dan ruangan sangat terbatas. Hal itu disebabkan oleh bangunan kantor dan fasilitas yang kurang memadai karena ruangan terbagi atas kamar-kamar atau sekat-sekat yang sengaja dibuat untuk memisahkan antar ruangan yang lainnya, sehingga gerak aktivitas sekretaris maupun staff lainnya sangat terbatas oleh ruangan yang sempit dan tertutup. Meskipun dengan kepemilikan ruang sekretaris yang tertutup, pekerjaan yang sifatnya rahasia dapat terjaga kerahasiaannya.

B. Saran

Berdasarkan dari kesimpulan di atas, maka penulis memberikan saran-saran untuk kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Pesawaran sebagai berikut:

1. Ruang kerja sekretaris lebih diperluas supaya memudahkan dalam penataan arsip yang terlihat sangat penuh dan tidak teratur, serta diharapkan instansi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten

Pesawaran segera memiliki kantor sendiri supaya sarana dan prasarana yang diperlukan terpenuhi dan tidak hanya menyewa rumah penduduk setempat.

2. Mempertahankan suasana kerja yang menyenangkan dan kekeluargaan kepada semua pegawai supaya dapat mencapai hasil kerja yang memuaskan seperti yang diharapkan oleh kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Pesawaran.
3. Komputer yang digunakan sekretaris, baiknya diberi fasilitas internet agar sekretaris tidak selalu menggunakan laptop pribadi dalam pengecekan e-mail.