

**SISTEM ADMINISTRASI DAN PENCATATAN BUKU NIKAH
PADA KANTOR URUSAN AGAMA (KUA)
KECAMATAN WAY TENONG
KABUPATEN LAMPUNG BARAT**

(Tugas Akhir)

Oleh :

**Helmi Dariah
0706061016**



**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS LAMPUNG
BANDAR LAMPUNG
2010**

**SISTEM ADMINISTRASI DAN PENCATATAN BUKU NIKAH
PADA KANTOR URUSAN AGAMA (KUA)
KECAMATAN WAY TENONG KABUPATEN LAMPUNG BARAT**

Oleh :

**Helmi Dariah
0706061016**

Tugas Akhir

**Diajukan sebagai salah satu syarat mencapai gelar
Ahli Madya (A.Md)
Pada
Program Diploma III Administrasi Perkantoran dan Sekretaris
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**



**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS LAMPUNG
BANDAR LAMPUNG
2010**

Judul Tugas Akhir : SISTEM ADMINISTRASI DAN PENCATATAN
BUKU NIKAH PADA KANTOR URUSAN
AGAMA (KUA) DI KECAMATAN WAY TENONG
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

Nama : Helmi Dariah

Nomor Pokok Mahasiswa: 0706061016

Program Studi : D III Administrasi Perkantoran dan Sekretaris

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

MENYETUJUI

1. Komisi Pembimbing

Syamsul Ma'arif, S.IP., M.Si

NIP. 132 300 012

2. Ketua Program Studi D III

Administrasi Perkantoran dan Sekretaris

Eko Budi Sulistio, S.Sos., M.AP

NIP. 197809232003121001

MOTTO

*Tak ada ketergantungan yang lebih pasti selain
ketergantungan pada diri sendiri.*

(Letter to swift)

*Usaha tanpa berdo'a adalah takabur dan berdo'a tanpa usaha
Adalah melamun.*

(Al-Hadits)

Berjuanglah bagi duniamu seolah-olah kamu akan hidup untuk selama-lamanya.

Dan berjuanglah bagi akhiratmu seolah-olah kamu akan mati besok,

(Al-Hadits)

RIWAYAT HIDUP

Penulis dilahirkan di Pekon Mutaralam pada tanggal 14 Oktober 1989, anak kelima dari lima bersaudara dari pasangan Bapak A. Namin dan Ibu Siti Rusanah.

Penulis menyelesaikan pendidikan di Sekolah Dasar Negeri 1 Mutaralam Lampung Barat pada tahun 2001, Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama Negeri 1 Way Tenong pada tahun 2004, Sekolah Menengah Atas 1 Way Tenong Lampung Barat pada tahun 2007.

Pada tahun 2007, penulis terdaftar sebagai mahasiswa Diploma III Administrasi Perkantoran dan Sekretaris Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lampung

PERSEMBAHAN

Semua yang kuraih hanya karena ridho Allah SWT dengan kerendahan hati, ku persembahkan karya kecilku ini kepada :

Bapak dan Ibu tersayang yang selalu berdo'a dan memberi semangat demi keberhasilanku.

Keluarga tersayang yang turut mendo'akan dan turut berbahagia atas keberhasilanku.

Almamaterku tercinta "Universitas Lampung"

Serta segenap Staf Kantor Urusan Agama Kecamatan Way Tenong Kabupaten Lampung Barat, yang turut berbahagia atas keberhasilanku.

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
RIWAYAT HIDUP	v
MOTTO	vi
PERSEMBAHAN.....	vii
SANWACANA	viii
DAFTAR ISI.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penulisan.....	3
D. Kegunaan Penulisan	4
E. Teknik Pengumpulan Data.....	4
F. Sistematika Penulisan	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
A. Sistem Administrasi	7
B. Pernikahan.....	8

C. Administrasi Pencatatan dan Pengeluaran Buku Nikah.....	11
BAB III PROFIL UMUM DAN PEMBAHASAN	14
A. Profil Kantor Urusan Agama Way Tenong.....	14
B. Hasil dan Pembahasan.....	21
1. Proses Pencatatan Nikah	21
2. Faktor-Faktor Penghambat dan Pendukung Pengeluaran Buku Nikah	23
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	26
A. Kesimpulan	26
B. Saran.....	27

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

SANWACANA

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul sistem administrasi dan pencatatan buku nikah. Pada Kantor Urusan Agama Kecamatan Way Tenong Kabupaten Lampung Barat. Dalam penulisan Tugas Akhir ini penulis telah banyak mendapatkan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih yang tulus kepada :

1. Bapak Syamsul Ma'arif, S.IP., M.Si. selaku Pembimbing yang telah memberi arahan dan bimbingan kepada penulis dalam menyusun tugas akhir ini.
2. Bapak Drs. Agus Hadiawan, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik.
3. Bapak Eko Budi Sulistio, S.Sos. MAP selaku Ketua Program Studi D III Administrasi Perkantoran dan Sekretaris selaku ketua jurusan yang berkenan meluangkan waktu untuk memberi pengarahan dalam penyusunan tugas akhir ini.
4. Bapak Dr. Yulianto, MS. Selaku Pembimbing Akademik.
5. Segenap Bapak/Ibu Dosen FISIP Unila yang telah membimbing penulis selama mengikuti kuliah.

6. Staf Kantor Urusan Agama Kecamatan Way Tenong Kabupaten Lampung Barat. Yang telah membantu penulis untuk mendapatkan data dan informasi yang diperlukan dalam tugas akhir ini.
7. Kedua orang tuaku dan seluruh keluarga atas do'a yang senantiasa mengiringi langkahku serta dukungan yang telah diberikan dalam menyelesaikan studi dan tugas akhir ini.
8. Segenap staf dan karyawan di lingkungan fakultas ilmu sosial dan ilmu politik universitas lampung.
9. Teman-temanku Mega, Lia, Eva, Melda, Riana, Sani, Agung terima kasih atas kebersamaannya yang telah terjalin selama ini.
10. Sahabat-sahabatku Sofi, Efri, Heksi, Okta, Ertha, Desvi trima kasih atas dukungan dan persahabatannya.
11. Teman-teman APS angkatan 2007, serta semua pihak yang telah membantu penulis menyelesaikan tugas akhir ini.
12. Alamamaterku tercinta.

Penulis telah menggunakan segenap kemampuan dalam penyusunan tugas akhir ini, namun kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis hargai. Akhir kata semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Bandar Lampung, Mei 2010

Penulis

Helmi Dariah

MENGESAHKAN

1. Tim Penguji

Ketua : Syamsul Ma'arif, S.IP., M.Si.

Penguji Utama : Eko Budi Sulistio, S.Sos., M.AP
.....

2. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Drs. Agus Hadiawan, M.Si
NIP. 19580109 198603 1 002

Tanggal Lulus: 06 Mei 2010