

I. Lokasi Penempatan Server

Tempat : UPT-PUSKOM Universitas Lampung (BBS)

II. Profil Pusat Komputer (PUSKOM) Universitas Lampung

a. Sejarah

Perkembangan dan pemberdayaan teknologi komputer di Universitas Lampung bukanlah suatu hal yang baru. Kepeloporan Universitas Lampung untuk melakukan komputerisasi dalam pelayanannya di kalangan universitas di Indonesia, khususnya di wilayah Indonesia Bagian Barat, sudah dimulai tahun 1981, yakni ditandai dengan berdirinya Pusat Komputer Universitas Lampung. Tugas utama Pusat Komputer Universitas Lampung pada saat itu adalah mengolah data administrasi akademik. Pengelolaan data dilakukan dengan komputer merek WANG VS 80. *Input* data administrasi akademik, yang mulanya dilakukan secara manual oleh operator, pada tahun 1986 dilakukan dengan kertas jenis *optic mark reader* dan *scanner* jenis *sentry* dan *opscan*. Pemutahiran penggunaan teknologi di Pusat Komputer Universitas Lampung terus diupayakan, seperti pada tahun 1996 dibangun Jaringan Lokal (LAN) di lingkungan Pusat Komputer Universitas Lampung.

Seiring dengan perkembangan komputer, serta teknologi dan komunikasi, mulai tahun 1996 secara bertahap, Universitas Lampung telah membangun dan mengembangkan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi melalui bantuan proyek *Development of Undergraduate Education* (DUE). Pengembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dilakukan meliputi pengembangan *organware* (organisasi pengelola), *hardware* (infrastruktur dan perangkat lunak), *software* (pengembangan sistem), dan *brainware* (sumberdaya pengelola, pengembang, dan pengguna). Pengembangan organisasi dilakukan dengan merevitalisasi Pusat Komputer Universitas Lampung sebagai pengelola sumberdaya teknologi informasi dan komunikasi. Pengembangan infrastruktur meliputi pengembangan jaringan, *workstation* atau komputer, beserta peralatan pendukung teknologi informasi dan komunikasi lainnya. Pengembangan sistem meliputi pengembangan sistem informasi strategis yang diperlukan oleh Universitas Lampung. Sedangkan pengembangan sumberdaya manusia bidang teknologi informasi dan komunikasi diarahkan pada:

- (1) Kemampuan komunitas Universitas Lampung sebagai pengguna teknologi informasi dan komunikasi;
- (2) Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan sumberdaya manusia Universitas Lampung dalam mengembangkan, memelihara dan mendayagunakan teknologi informasi dan komunikasi.

b. Visi

Visi UPT Puskom Universitas Lampung antara lain :
Menjadi Pusat Pelayanan, Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi yang Handal dan Berdaya Saing Tinggi.

c. Misi

Misi UPT Puskom Universitas Lampung antara lain :

1. Meningkatkan layanan TIK bagi civitas akademika.
2. Meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran.
3. Meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam kegiatan penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat.
4. Meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam manajemen UNILA.
5. Mengembangkan sistem informasi manajemen yang mendukung kelancaran proses belajar mengajar.
6. Meningkatkan budaya TIK yang kondusif dan dinamis di lingkungan Universitas Lampung.

d. Tujuan

Tujuan UPT Puskom Universitas Lampung antara lain :

1. Meningkatkan dan mengembangkan sistem teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung peningkatan kualitas proses belajar-mengajar.
2. Meningkatkan dan mengembangkan kapasitas komputasi dan sistem informasi manajemen yang mendukung kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
3. Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia yang handal untuk mendukung kelancaran TIK.
4. Meningkatkan dan mengembangkan sistem informasi manajemen berbasis teknologi informasi dan komunikasi, dalam rangka meningkatkan sistem tata kelola UNILA yang lebih sehat, efisien, efektif, dan akuntabel, serta dapat mengangkat citra UNILA yang positif di mata masyarakat.
5. Meningkatkan budaya dan kompetensi bidang teknologi informasi dan komunikasi di kalangan civitas akademika.
6. Meningkatkan kinerja layanan bidang teknologi informasi dan komunikasi, seperti layanan konektivitas jaringan intranet dan internet, layanan akses ke informasi akademik, dan layanan pengembangan dan pemeliharaan sistem informasi.
7. Mengembangkan sistem keamanan dalam memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi di UNILA.
8. Meningkatkan kerjasama bidang teknologi informasi dan komunikasi dengan pihak eksternal UNILA, dalam rangka membangun masyarakat pembelajar untuk lebih mampu bersaing.
9. Meningkatkan kinerja manajemen pengelolaan sumberdaya dan infrastruktur informasi dan teknologi informasi dan komunikasi UNILA.

e. Sasaran

Sasaran UPT Puskom Universitas Lampung antara lain :

1. Terwujutnya peningkatan dan pengembangan sistem teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung peningkatan kualitas proses belajar-mengajar.

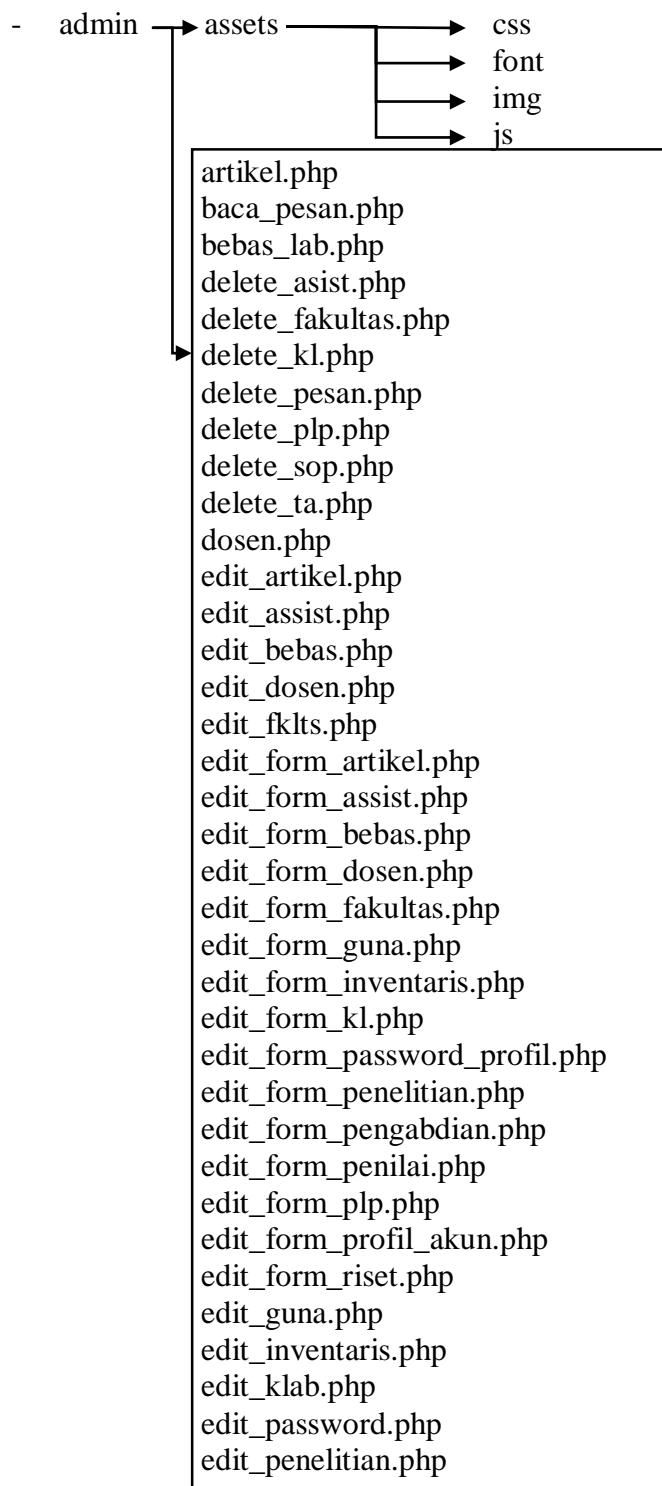
2. Terwujutnya peningkatan dan pengembangan kapasitas komputasi dan sistem informasi manajemen yang mendukung kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
3. Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia yang handal untuk mendukung kelancaran TIK.
4. Terwujutnya peningkatan dan pengembangan sistem informasi manajemen berbasis teknologi informasi dan komunikasi, dalam rangka meningkatkan sistem tata kelola UNILA yang lebih sehat, efisien, efektif, dan akuntabel, serta dapat mengangkat citra UNILA yang positif di mata masyarakat.
5. Meningkatnya budaya dan kompetensi bidang teknologi informasi dan komunikasi di kalangan civitas akademika.
6. Meningkatnya kinerja layanan bidang teknologi informasi dan komunikasi, seperti layanan konektivitas jaringan intranet dan internet, layanan akses ke informasi akademik, dan layanan pengembangan dan pemeliharaan sistem informasi.
7. Terwujudnya pengembangan sistem keamanan dalam memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi di UNILA.
8. Meningkatnya kerja sama bidang teknologi informasi dan komunikasi dengan pihak eksternal UNILA, dalam rangka membangun masyarakat pembelajar untuk lebih mampu bersaing.
9. Meningkatnya kinerja manajemen pengelolaan sumberdaya dan infrastruktur informasi dan teknologi informasi dan komunikasi UNILA.

III. Profil Sistem Informasi Laboratorium

URL	: http://simlab.ee.unila.ac.id/
Bahasa Pemrograman	: HTML5, CSS3, PHP, dan Jquery
Framework	: Bootstrap 3 CSS Framework
Database	: PostgreSQL
Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan Berita/Artikel - Permohonan Surat Bebas Laboratorium - Pengelolaan data penggunaan Laboratorium - Pengelolaan data riset Laboratorium - Pengelolaan data pengabdian Laboratorium - Struktur organisasi Laboratorium - Inventarisasi - Peminjaman Alat - Penggunaan Alat - Data Pengajuan Alat - Pengelolaan data SOP - Pengelolaan data fasilitas Laboratorium - Pengelolaan data praktikum - Pengelolaan data peraturan Laboratorium - Pengelolaan data tempat penyimpanan alat - Data Buku Tamu - Pengelolaan data quisisioner

- Pengelolaan data tim audit internal PPMU
- Pengelolaan data monitoring evaluasi
- Pengelolaan data manajemen member
Laboratorium

IV. Peta File Program



edit_pengabdian.php
edit_penilai.php
edit_plp.php
edit_profil_akun.php
edit_profil_akun1.php
edit_riset.php
fas1.php
fas2.php
fas3.php
fas4.php
fas5.php
fas6.php
fas7.php
fas8.php
fas9.php
fasilitas.php
fasilitas1.php
fasilitas2.php
fasilitas3.php
fasilitas4.php
fasilitas5.php
fasilitas6.php
fasilitas7.php
fasilitas8.php
fasilitas9.php
guna.php
hapus_akun.php
hapus_artikel.php
hapus_bebas.php
hapus_dosen.php
hapus_guna.php
hapus_inventaris.php
hapus_penelitian.php
hapus_pengabdian.php
hapus_penilai.php
hapus_riset.php
hapus_tamu.php
index.php
input_akun.php
input_artikel.php
input_assist.php
input_bebas.php
input_dosen.php
input_fklts.php
input_guna.php
input_inventaris.php
input_kl.php
input_login.php

input_penelitian.php
input_pengabdian.php
input_penilai.php
input_plp.php
input_riset.php
input_sop.php
input_ta.php
input_tamu.php
inventaris.php
inventaris1.php
keluar_tamu.php
manajemen_akun.php
message.php
misi1.php
misi2.php
misi3.php
misi4.php
misi5.php
misi6.php
misi7.php
misi8.php
misi9.php
monev.php
monev1.php
penelitian.php
pengabdian.php
penilai.php
penilai1.php
pesan.php
profil.php
profil1.php
profil2.php
profil3.php
profil4.php
profil5.php
profil6.php
profil7.php
profil8.php
profil9.php
reset_akun.php
reset_monev.php
riset.php
sop.php
struktur.php
tamu.php
tamu1.php
visi1.php
visi2.php

```
visi3.php  
visi4.php  
visi5.php  
visi6.php  
visi7.php  
visi8.php  
visi9.php  
visimisi.php  
visimisi1.php  
visimisi2.php  
visimisi3.php  
visimisi4.php  
visimisi5.php  
visimisi6.php  
visimisi7.php  
visimisi8.php  
visimisi9.php
```

- artikel
- bagan
- css →

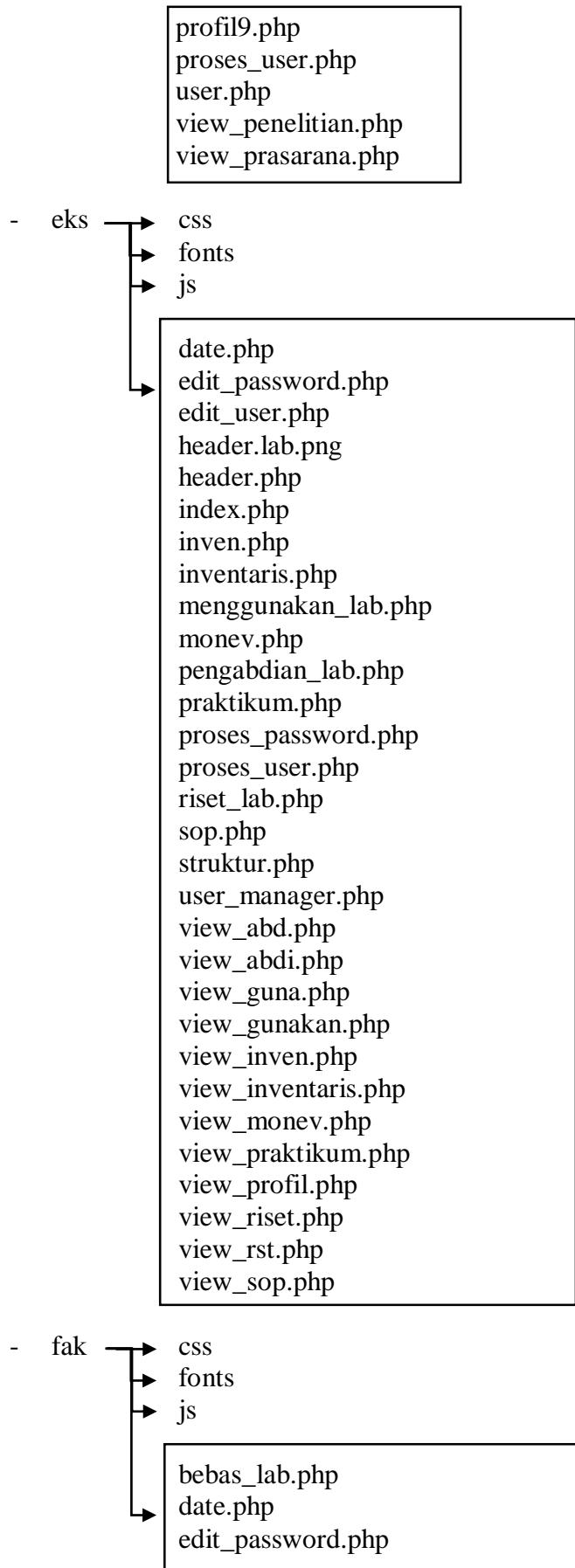
```
bootstrap.css  
bootstrap.min.css  
mainhead.css
```
- denah →

```
Lt1.png  
Lt2.png  
Lt3.png
```

- dsn →

```
css  
js
```

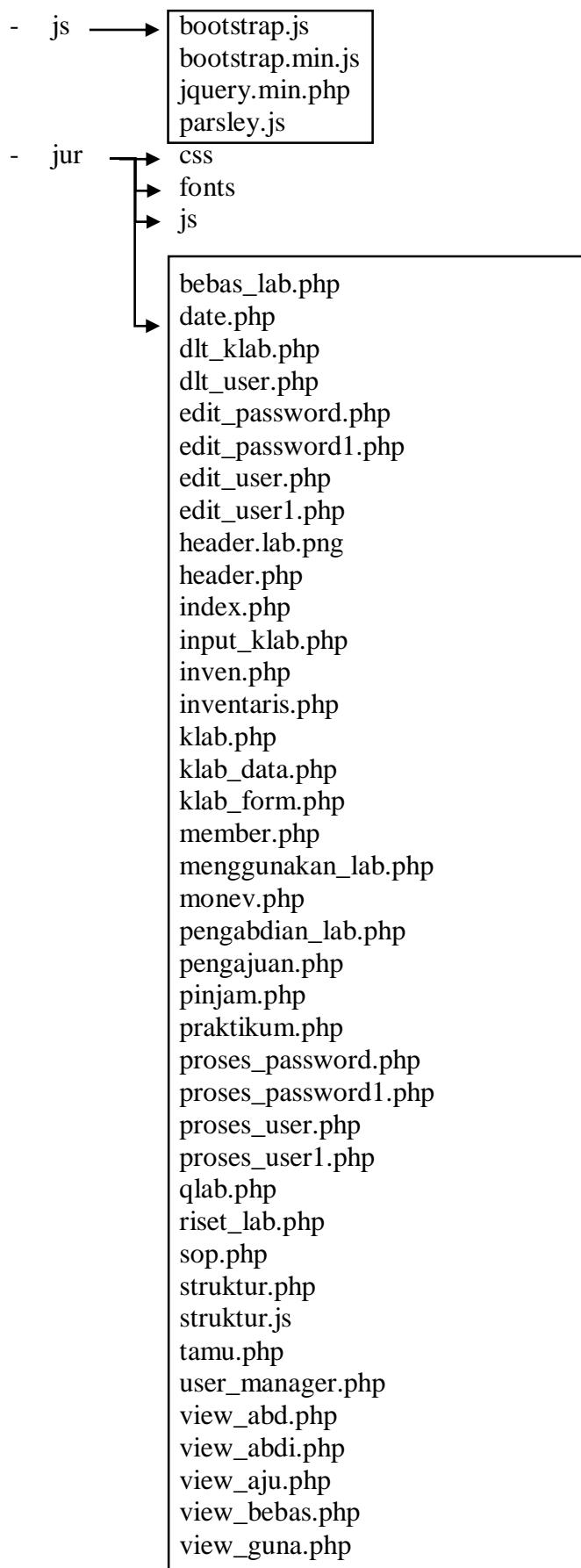
 - date.php
 - edit_user.php
 - header_lab.png
 - header.php
 - index.php
 - input_inap.php
 - penelitian.php
 - prasarana.php
 - profil1.php
 - profil2.php
 - profil3.php
 - profil4.php
 - profil5.php
 - profil6.php
 - profil7.php
 - profil8.php

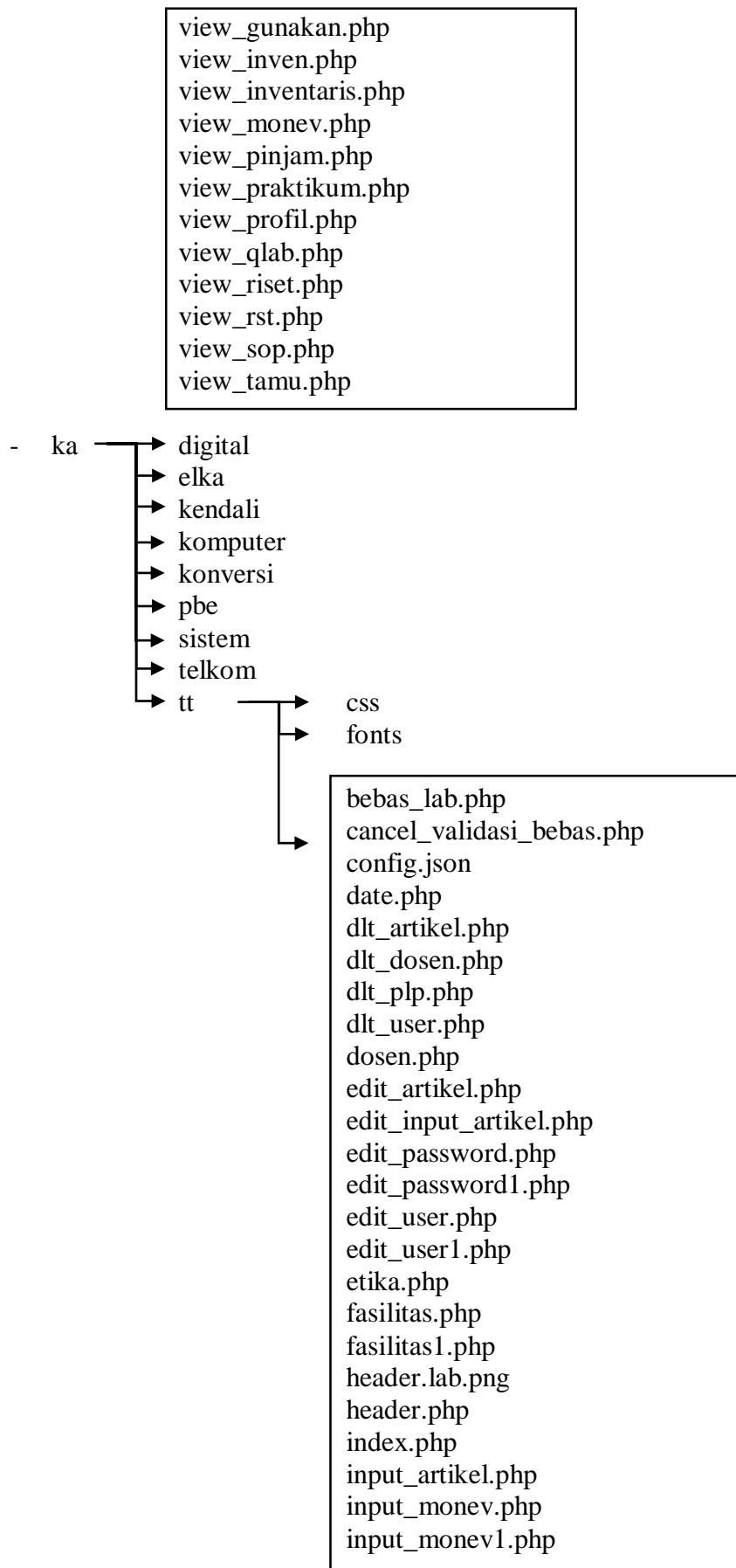


```
edit_user.php
header.lab.png
header.php
index.php
inven.php
inventaris.php
logo.png
menggunakan_lab.php
monev.php
pengabdian_lab.php
pengajuan.php
pinjam.php
praktikum.php
proses_password.php
proses_user.php
qlab.php
riset_lab.php
sop.php
struktur.php
struktur.js
tamu.php
user_manager.php
view_abd.php
view_abdi.php
view_aju.php
view_bebas.php
view_guna.php
view_gunakan.php
view_inven.php
view_inventaris.php
view_monev.php
view_pinjam.php
view_praktikum.php
view_profil.php
view_qlab.php
view_riset.php
view_RST.php
view_sop.php
view_tamu.php
```

- files
- fonts →

```
glyphicon-halflings-regular.eot
glyphicon-halflings-regular.svg
glyphicon-halflings-regular.ttf
glyphicon-halflings-regular.woff
```
- gambar
- inventaris
- jadwal



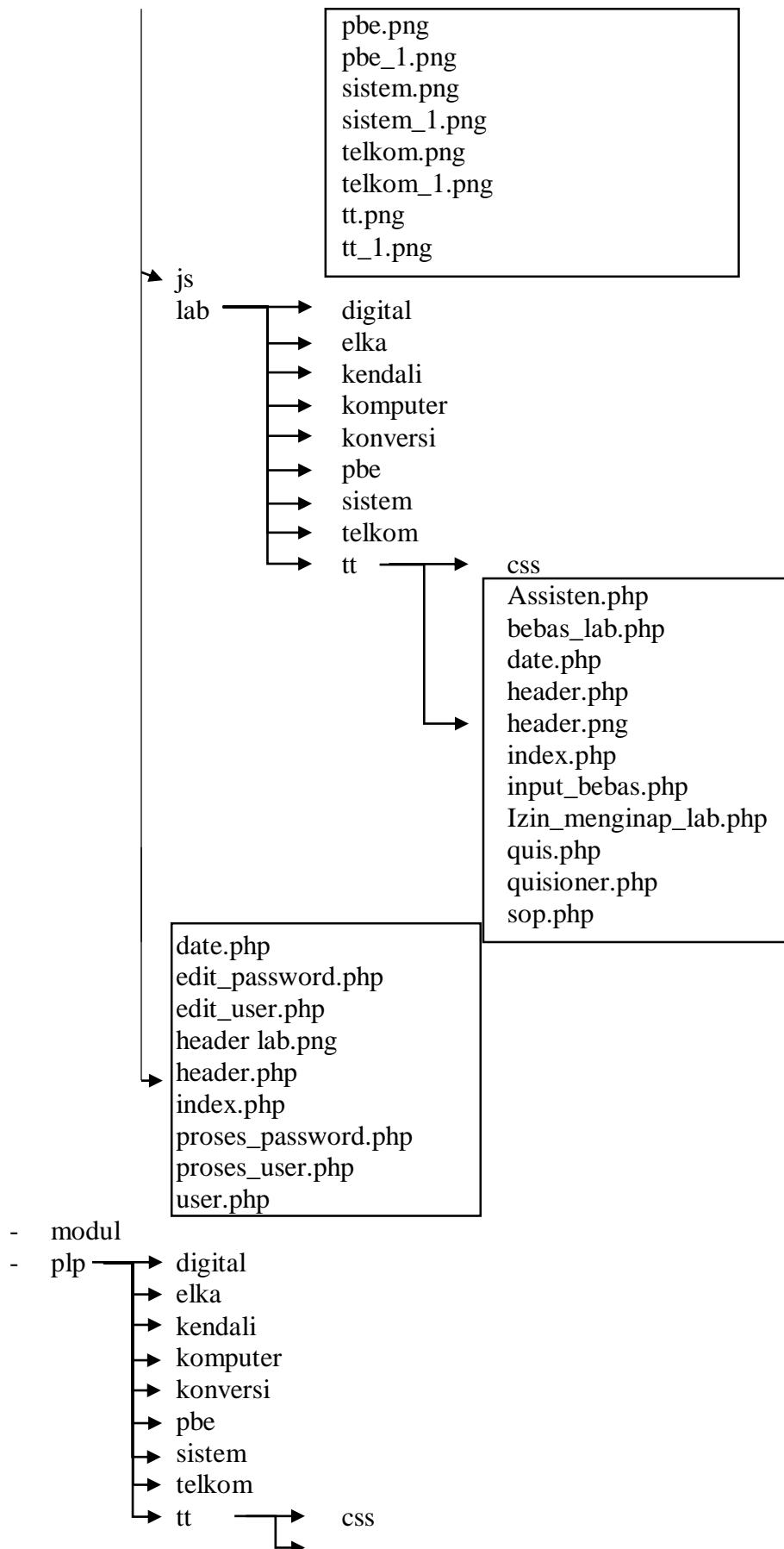


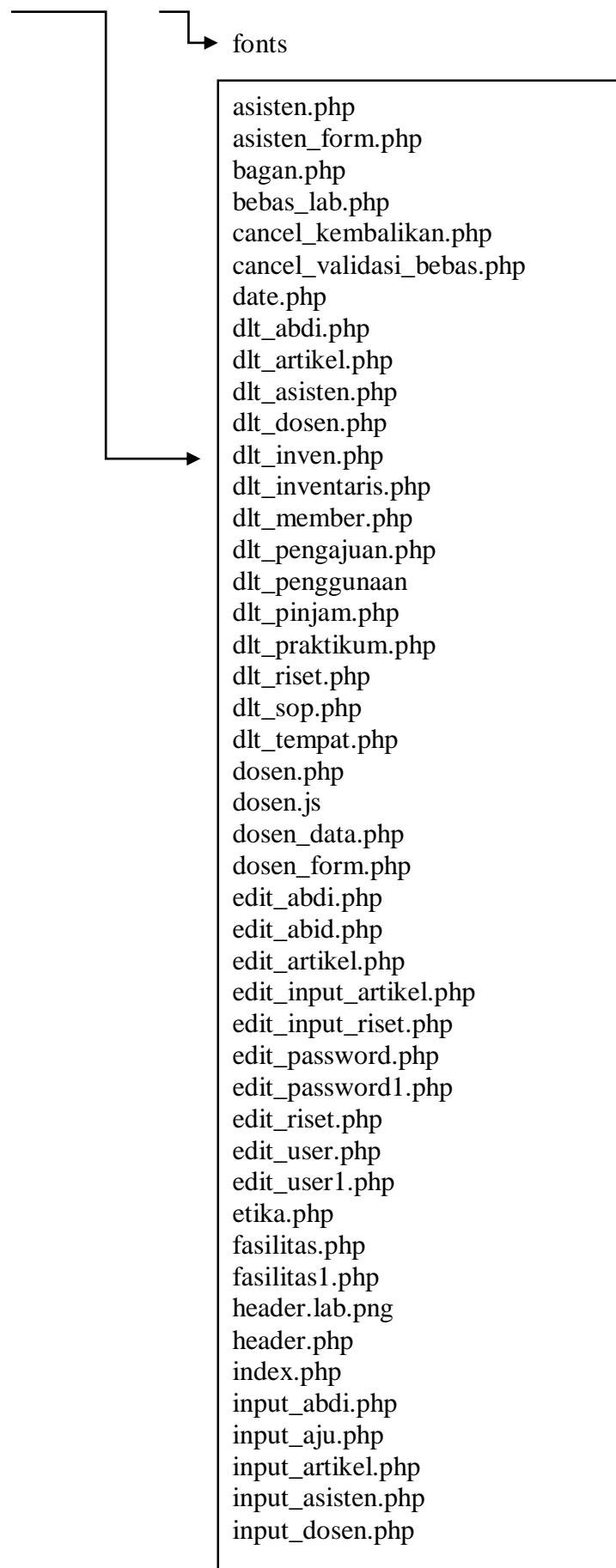
```
input_plp.php  
input_user.php  
inven.php  
inventaris.php  
kerja.php  
member.php  
menggunakan_lab.php  
misi.php  
monev.php  
pengabdian_lab.php  
pengajuan.php  
pinjam.php  
plp.php  
plp_form.php  
praktikum.php  
praktikum_view.php  
profil.php  
proses_password.php  
proses_password1.php  
proses_user.php  
proses_user1.php  
quisioner.php  
riset_lab.php  
sop.php  
struktur.php  
struktur.js  
tamu.php  
tempat.php  
tupoksi.php  
user_manager.php  
view_abdi.php  
view_gunakan.php  
view_monev.php  
view_riset.php  
visi.php  
visimisi.php
```

- mhs

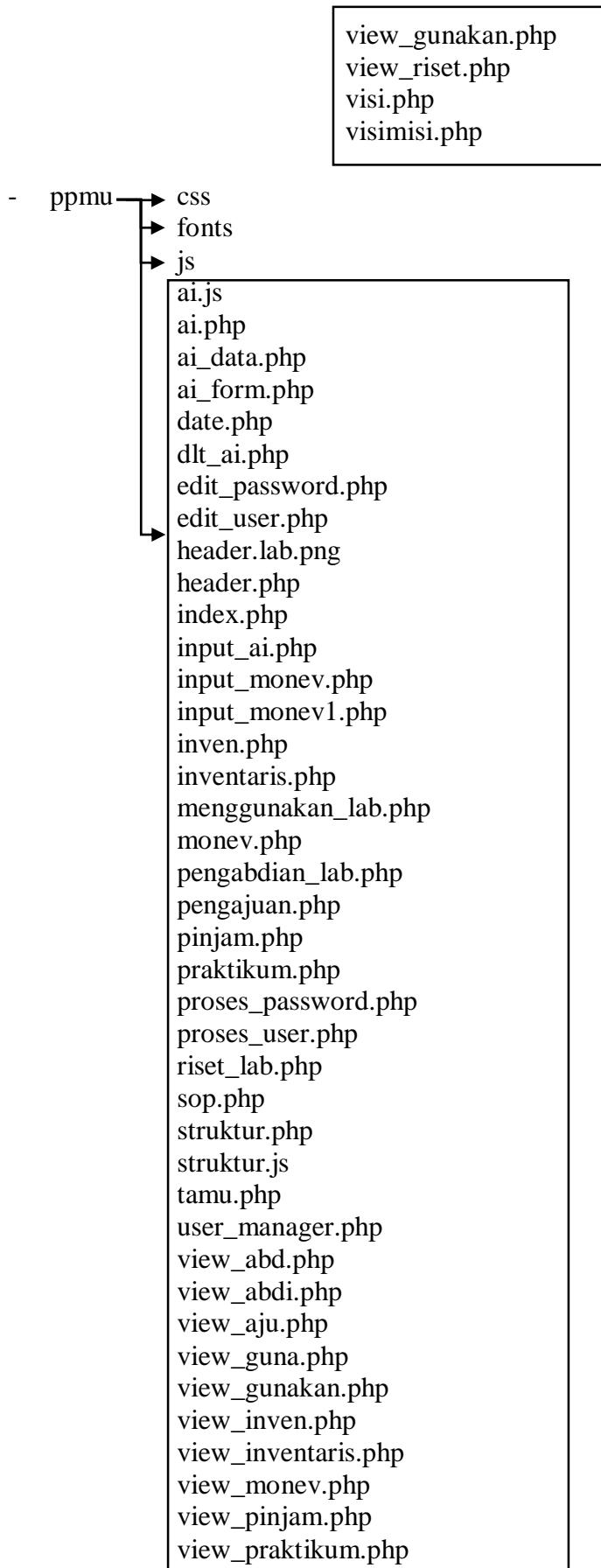
- > css
- > icon

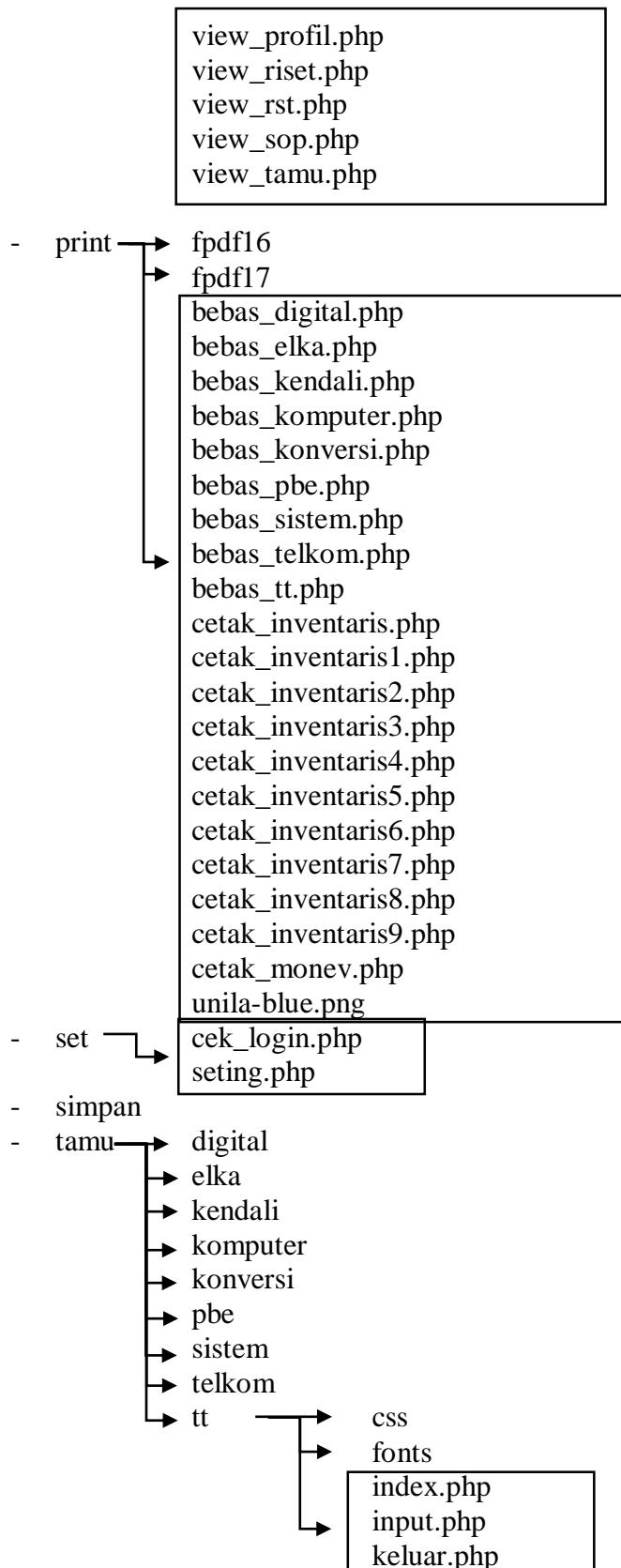
```
digital.png  
digital_1.png  
elka.png  
elka_1.png  
kendali.png  
kendali_1.png  
komputer.png  
komputer_1.png  
konversi.png  
konversi_1.png
```





input_inv.php
input_inventaris.php
input_penggunaan.php
input_pinjam.php
input_praktikum.php
input_riset.php
input_sop.php
input_tempat.php
input_user.php
inven.php
inventaris.php
inventaris.js
inventaris_data.php
inventaris_form.php
kerja.php
member.php
menggunakan_lab.php
misi.php
pengabdian_lab.php
pengajuan.php
penggunaan.php
penggunaan.js
penggunaan_data.php
penggunaan_form.php
peraturan.php
pinjam.php
pinjam.js
pinjam_data.php
pinjam_form.php
pinjam_kembalikan.php
praktikum.php
praktikum_view.php
profil.php
proses_password.php
proses_password1.php
proses_user.php
proses_user1.php
quisioner.php
riset_lab.php
sop.php
struktur.php
struktur.js
tamu.php
tempat.php
tupoksi.php
user_manager.php
validasi_bebas.php
view_abdi.php





V. Hasil Quisioner

1. Hasil Quisioner Mahasiswa

Pertanyaan	30/06/2014 12:38:37	30/06/2014 12:44:59	30/06/2014 12:54:22	30/06/2014 14:07:52
Apakah pengumuman / berita yang di umumkan sesuai dan dapat menggantikan pengumuman yang terpasang pada mading?	Sangat sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
Apakah dalam permohonan surat bebas laboratorium sekarang sangat membantu dan mudah untuk diajukan?	Sangat membantu	Sangat membantu	Membantu	Membantu
Bagaimana dengan pengajuan penggunaan laboratorium untuk penelitian dan tugas akhir, apakah lebih mudah dan membantu?	Membantu	Sangat membantu	Membantu	Membantu
Apakah data pada struktur laboratorium sesuai dengan apa yang diinginkan?	Sangat sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
Apakah data SOP pada sistem ini membantu untuk mengentahui standar prosedural dari laboratorium?	Sangat membantu	Membantu	Membantu	Membantu
Apakah kuisioner yang disediakan oleh sistem ini cukup untuk memberikan feedback terhadap laboratorium agar semakin baik?	Sangat cukup	Kurang cukup	Cukup	Cukup
Dalam segi tampilan, bagaimana interface dari sistem ini?	Sangat baik	Baik	Baik	Sangat baik
Dalam segi fungsi, apakah fungsi yang kurang untuk ditambahkan kedalam sistem informasi ini agar membantu mengetahui data laboratorium?	cukup	belum ada	-	Pada fungsi pelaksanaan praktikum, dapat sangat membantu apabila kartu kendali praktikum dan pengisian nilainya dapat dilakukan secara online oleh para asisten yang bertugas. Sehingga nilai - nilai yang diperoleh praktikan dapat langsung dimasukkan dan langsung mendapat nilai total serta dapat dilihat langsung oleh praktikan. Selain itu, untuk pre test maupun post test ataupun ujian yang berbentuk tertulis, dapat pula dilakukan dalam sistem ini sehingga dapat menghemat kertas.
Apakah kritik dan saran terhadap sistem informasi laboratorium ini?	desain web bisa lebih menarik lagi	baik,, segera diterapkan	-	-
Dalam segi kegunaan, apakah Sistem Informasi ini layak untuk digunakan pada	Sangat layak	Sangat layak	-	Sangat layak

masing-masing laboratorium?				
-----------------------------	--	--	--	--

2. Hasil Quisioner PLP

Pertanyaan	30/06/2014 11:55:29	02/07/2014 10:35:55	02/07/2014 11:08:01
Apakah Sistem Informasi ini membantu untuk penginputan Inventaris per tahun?	Membantu	Sangat membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam pengecekan penggunaan alat?	Membantu	Sangat membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam pengecekan penggunaan laboratorium?	Membantu	Sangat membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam pengecekan tamu laboratorium yang keluar dan masuk?	Membantu	Sangat membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam pemberian pengumuman mengenai praktikum ataupun pengumuman yang bersifat akademik?	Membantu	Sangat membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam pemberian surat bebas laboratorium ke mahasiswa?	Membantu	Sangat membantu	Membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam mencatat data pengabdian pada laboratorium?	Membantu	Sangat membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam mencatat data riset pada laboratorium?	Membantu	Sangat membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam mencatat daftar dosen pada laboratorium?	Membantu	Sangat membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam menyimpan daftar SOP laboratorium?	Membantu	Sangat membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam memonitori peminjaman alat di laboratorium?	Kurang membantu	Sangat membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam mengarsipkan data praktikum di laboratorium?	Membantu	Sangat membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam mengisi struktur organisasi, profil, visi, dan misi laboratorium?	Membantu	Sangat membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam pengarsipan data di laboratorium dibandingkan manual?	Membantu	Sangat membantu	Sangat membantu
Dalam segi tampilan, bagaimana interface dari	Baik	Baik	Sangat Baik

Sistem Informasi Laboratorium ini?			
Dalam segi kegunaan, apakah Sistem Informasi ini layak untuk digunakan pada masing-masing laboratorium?	Layak	Sangat Layak	Sangat Layak
Dalam segi fungsi, apakah ada fungsi lain yang kurang pada Sistem Informasi ini?	-	belum ada	sudah cukup
Apakah kritik dan saran terhadap sistem informasi ini?	tampilan di percantik lagi	sudah memadai	sistem sudah baik, dan perlu kerjasama antara stick holder lab.

3. Hasil Quisioner Kepala Laboratorium

Pertanyaan	30/06/2014 14:55:38	01/07/2014 11:31:38	01/07/2014 11:55:50
Apakah Sistem Informasi ini membantu untuk mengetahui Inventaris per tahun?	Sangat membantu	Sangat membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam pengecekan penggunaan alat?	Sangat membantu	Sangat membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam pengecekan penggunaan laboratorium?	Sangat membantu	Sangat membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam pengecekan tamu laboratorium yang keluar dan masuk?	Membantu	Sangat membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam pemberian pengumuman mengenai praktikum ataupun pengumuman yang bersifat akademik?	Sangat membantu	Membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam pemberian surat bebas laboratorium ke mahasiswa?	Membantu	Membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam mencatat data pengabdian pada laboratorium?	Sangat membantu	Membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam mencatat data riset pada laboratorium?	Sangat membantu	Membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam mencatat daftar dosen pada laboratorium?	Membantu	Membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam menyimpan daftar SOP laboratorium?	Sangat membantu	Membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam memonitori peminjaman alat di laboratorium?	Sangat membantu	Membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam mengarsipkan data praktikum di laboratorium?	Sangat membantu	Membantu	Membantu

Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam mengisi struktur organisasi, profil, visi, dan misi laboratorium?	Membantu	Membantu	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam pengarsipan data di laboratorium dibandingkan manual?	Sangat membantu	Membantu	Sangat membantu
Dalam segi tampilan, bagaimana interface dari Sistem Informasi Laboratorium ini?	Baik	Baik	Baik
Dalam segi kegunaan, apakah Sistem Informasi ini layak untuk digunakan pada masing-masing laboratorium?	Layak	Layak	Sangat Layak
Dalam segi fungsi, apakah ada fungsi lain yang kurang pada Sistem Informasi ini?	Sudah cukup baik	menampilkan daftar hasil monitoring evaluasi dalam 1 tampilan	<ul style="list-style-type: none"> - Pengaturan menu sebaiknya di rancang berdasarkan klasifikasi, misalnya menu input data dipisahkan dengan menu download. Perlu juga disediakan menu reporting untuk mengunduh semua yang telah diinput. - Data praktikum (termasuk praktikan) sebaiknya disediakan, agar pelaporan per praktikum setiap semesternya dapat dengan mudah di sediakan. - Contact person perlu disediakan, baik yang berhubungan dengan sistem, dengan lab, dan kegiatan yang sedang berlangsung.
Apakah kritik dan saran terhadap sistem informasi ini?	Dapat dikembangkan untuk kebutuhan yang lain.	tidak dapat mengupload foto lebih dari 1 pada artikel, tidak bisa mengupload gambar pada sarana dan prasarana	Sudah sangat baik dan sangat membantu. Tinggal memperkaya content dan di maintain dengan baik.

4. Hasil Quisioner Jurusan

Pertanyaan	03/07/2014 11:30:48
Apakah perlu untuk menampilkan berita atau pengumuman apa saja yang terdapat pada masing-masing laboratorium?	Sangat perlu
Apakah perlu untuk menampilkan data permohonan surat bebas lab yang terdapat pada masing-masing laboratorium?	Sangat perlu
Apakah perlu untuk menampilkan data penelitian dan tugas akhir yang terdapat pada masing-masing laboratorium?	Sangat perlu
Apakah perlu untuk menampilkan dan mengetahui data pengabdian yang terdapat pada masing-masing laboratorium?	Sangat perlu
Apakah perlu untuk menampilkan dan mengetahui data riset yang terdapat pada masing-masing laboratorium?	Sangat perlu
Apakah perlu untuk menampilkan dan mengetahui inventarisasi, penggunaan alat, dan fasilitas masing-masing laboratorium?	Sangat perlu
Apakah perlu untuk menampilkan dan mengetahui data praktikum dari masing-masing laboratorium?	Sangat perlu
Apakah perlu untuk menampilkan dan mengetahui SOP dari masing-masing laboratorium?	Sangat perlu

Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam pendataan struktur organisasi lab dari masing-masing laboratorium?	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu untuk mengetahui pengajuan alat apa saja yang diajukan dari masing-masing laboratorium?	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu untuk mengetahui siapa saja yang keluar masuk laboratorium?	Sangat membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu untuk mengetahui hasil monitoring evaluasi dari masing-masing laboratorium?	Membantu
Apakah Sistem Informasi ini membantu dalam pengarsipan data di laboratorium dibandingkan manual?	Sangat membantu
Dalam segi tampilan, bagaimana interface dari Sistem Informasi Laboratorium ini?	Baik
Dalam segi kegunaan, apakah Sistem Informasi ini layak untuk digunakan pada masing-masing laboratorium?	Sangat layak
Dalam segi fungsi, apakah ada fungsi lain yang kurang pada Sistem Informasi ini?	informasi kerjasama lab, data log book ta, penelitian



UNIVERSITAS LAMPUNG | DOKUMEN LEVEL
Borang Monitoring & Evaluasi

JUDUL AREA : BORANG MONEV KINERJA LABORATORIUM EKSAKTA
JURUSAN / BAGIAN

Kode :-

TANGGAL : 2 Juli 2013

No. REVISI : 1

NAMA LAB JUR/BAG FAKULTAS
.....
.....
.....

SEMESTER
T.A. 2012/2013

No	ASPEK PENILAIAN	Score Max	Kepala Lab		AI	
			Nilai	Score	Nilai	Score
I	Perencanaan Laboratorium (200)					
1	Perencanaan laboratorium yang tersedia berupa: a) Renstra/roadmap dan renop yang terdokumentasi tersendiri b) Perencanaan laboratorium termuat di dalam Renstra PS c) Renop saja yang terdokumentasi tersendiri d) dalam laporan/proposal e) tidak ada	100		0		0
2	Perencanaan laboratorium mencakup: a) 5 unsur (kondisi saat ini, isu strategis, program/kegiatan, indikator capaian, strategi pencapaian) b) 4 unsur c) 3 unsur d) 1 - 2 unsur e) tidak ada	60		0		0
3	Perencanaan laboratorium disusun oleh: a) kepala laboratorium dan semua unsur <i>stakeholders</i> (ketua/sekretaris jurusan, dosen, pengguna laboratorium). b) kepala laboratorium dan 2 unsur <i>stakeholders</i> c) kepala laboratorium dan 1 unsur <i>stakeholder</i> d) kepala laboratorium saja e) tidak ada	40		0		0
	SUBTOTAL I	200		0		0
II	Pelaksanaan Laboratorium (600)					
1	Tata pamong laboratorium mencakup: 1) kepala laboratorium; 2) laboran, 3) teknisi, dan 4) petugas utilitas a) 4 unsur b) 3 unsur c) 2 unsur d) ada 1 unsur e) tidak ada	30		0		0
2	Struktur organisasi laboratorium mencakup: 1) bagan struktur; 2) tupoksi; 3) etika; dan 4) tata kerja a) 4 unsur b) 3 unsur c) 2 unsur d) ada 1 unsur e) tidak ada	20		0		0
3	Pendidikan/jabatan akademik terakhir kepala laboratorium: a) S3/Professor b) S3/Lektor Kepala c) S3/Lektor atau S2/Lektor Kepala d) S3/Asisten Ahli atau S2/Lektor e) S2/Asisten Ahli	40		0		0
4	Fasilitas komunikasi (telepon, LAN, hotspot, website) a) semuanya tersedia b) hanya 3 fasilitas yang tersedia c) hanya 2 fasilitas yang tersedia d) hanya 1 fasilitas yang tersedia e) tidak tersedia	20		0		0
5	Ketersediaan ruang/tempat penyimpanan alat dan bahan: a) keduanya tersedia dan mencukupi b) keduanya tersedia tetapi tidak mencukupi c) hanya tersedia tempat/ruang penyimpanan alat saja d) hanya tersedia tempat/ruang penyimpanan bahan saja e) tidak tersedia	30		0		0
6	Pengelola laboratorium mengusulkan pembelian alat: a) rutin setiap semester dan terdokumentasi 2 tahun terakhir b) rutin setiap semester dan terdokumentasi 1 tahun terakhir c) rutin setiap tahun dan terdokumentasi d) tidak rutin e) tidak ada usulan	10		0		0
7	Pengelola laboratorium mengusulkan pembelian bahan: a) rutin setiap semester dan terdokumentasi 2 tahun terakhir b) rutin setiap semester dan terdokumentasi 1 tahun terakhir c) rutin setiap tahun dan terdokumentasi d) tidak rutin e) tidak ada usulan	10		0		0
8	Inventarisasi alat dan daftar penggunaannya dilakukan: a) rutin setiap tahun dan penggunaanya tercatat b) rutin setiap tahun tetapi penggunaanya tidak tercatat c) 1 kali dalam 2 tahun terakhir dan penggunaanya tercatat d) 1 kali dalam 2 tahun terakhir tetapi penggunaannya tidak tercatat e) tidak dilakukan dalam 2 tahun terakhir	30		0		0
9	Kesesuaian kuantitas peralatan laboratorium berdasarkan perencanaan laboratorium a) >80% b) 61 - 80% c) 41 - 60% d) 21 - 40%	30		0		0

	e) <20%			
10	Ketersediaan peralatan keamanan dan keselamatan kerja (P3K dan alat pemadam kebakaran): a) keduanya tersedia dan berfungsi b) keduanya tersedia tapi hanya satu yang berfungsi c) hanya 1 tersedia dan berfungsi d) tersedia tapi tidak berfungsi e) tidak tersedia	15	0	0
11	Tata tertib penggunaan laboratorium (mencakup: pakaian kerja/jas laboratorium, ketertiban, ketentuan ganti rugi, dan keamanan): a) lengkap (4 unsur) b) ada, 3 unsur c) ada, 2 unsur d) ada, 1 unsur e) tidak ada	20	0	0
12	Ketersediaan <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) penggunaan laboratorium untuk layanan praktikum, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta layanan lainnya (4 layanan): a) ada, lengkap b) ada, 3 layanan c) ada, 2 layanan d) ada, 1 layanan e) tidak ada layanan	20	0	0
13	Ketersediaan SOP penggunaan dan peminjaman alat: a) keduanya ada dan sesuai dengan ketentuan b) keduanya ada tetapi tidak sesuai dengan ketentuan c) hanya penggunaan saja d) hanya peminjaman saja e) tidak ada	20	0	0
14	Ketersediaan SOP penggunaan dan peminjaman bahan habis pakai: a) keduanya ada dan sesuai dengan ketentuan b) keduanya ada tetapi tidak sesuai dengan ketentuan c) hanya penggunaan saja d) hanya peminjaman saja e) tidak ada	20	0	0
15	Ketersediaan SOP perawatan dan perbaikan alat: a) keduanya ada dan sesuai dengan ketentuan b) keduanya ada tetapi tidak sesuai dengan ketentuan c) hanya perawatan saja d) hanya perbaikan saja e) tidak ada	20	0	0
16	Percentase ketersediaan instruksi kerja (manual) peralatan yang dibuat oleh pengelola laboratorium: a) > 75% b) 51% - 75% c) 26% - 50% d) 1% - 25% e) tidak tersedia	20	0	0
17	Administrasi laboratorium meliputi daftar: 1) pengarsipan surat masuk/keluar; 2) pencatatan penggunaan laboratorium; 3) inventaris laboratorium; 4) pemeliharaan alat; dan 5) pengguna yang melanggar tata tertib dan prosedur a) ada, 5 unsur b) ada, 4 unsur c) ada, 3 unsur d) ada, 1 - 2 unsur e) tidak ada	20	0	0
18	Lama pemakaian laboratorium dalam 1 semester: a) > 500 jam b) 351 – 500 jam c) 201 – 350 jam d) 1 - 200 jam e) tidak ada (catatan: 38 jam/minggu selama 16 minggu)	20	0	0
19	Lama pemakaian laboratorium untuk praktikum dalam 1 semester: a) > 150 jam b) 101 - 150 jam c) 51 – 100 jam d) 1 – 50 jam e) tidak ada (catatan : 5 mata kuliah, 8 pertemuan/semester, dan 2 sifit)	30	0	0
20	Lama pemakaian laboratorium untuk penelitian dalam 1 semester: a) > 210 jam b) 141 - 210 jam c) 71- 140 jam d) 1 - 71 jam e) tidak ada (catatan: 15 jam/minggu x 16 minggu)	20	0	0
21	Lama pemakaian laboratorium untuk pengabdian kepada masyarakat dalam 1 semester: a) > 23 jam b) 16 - 23 jam c) 8 - 15 jam d) 1 - 8 jam e) tidak ada	15	0	0
22	Lama pemakaian laboratorium untuk layanan lainnya dalam 1 semester: a) > 15 jam b) 11 - 15 jam c) 6 – 10 jam d) 1 - 5 jam	10	0	0

	e) tidak ada				
23	Jumlah dana (Rp) yang dihasilkan sendiri per semester: a) > 50 juta b) 26 – 50 juta c) 11 – 25 juta d) 1 – 10 juta e) < 1 juta	20		0	0
24	Jumlah kerja sama dalam 1 semester: a) > 1 dan sedang dilakukan b) > 1 tetapi hanya 1 sedang dilakukan c) hanya 1 dan sedang dilakukan d) masih dalam MoU e) tidak ada	30		0	0
25	Banyak penelitian mahasiswa dan/atau dosen yang dilaksanakan di laboratorium dalam satu semester a) > 15 b) 12 – 15 c) 8 – 11 d) 4 – 7 e) < 4	30		0	0
26	Rata-rata skor kepuasan mahasiswa sebagai pengguna laboratorium a) > 750 b) 651 – 750 c) 501 – 650 d) 301 – 500 e) ≤ 300	30		0	0
27	Rata-rata skor kepuasan dosen sebagai pengguna laboratorium a) > 750 b) 651 – 750 c) 501 – 650 d) 301 – 500 e) ≤ 300	20		0	0
SUBTOTAL II		600		0	0
III	Pengendalian Pelaksanaan (100)				
1	Monitoring kinerja laboratorium dilakukan oleh ketua laboratorium dalam satu semester (bukti catatan/notulen): a) > 3 kali b) 3 kali c) 2 kali d) 1 kali e) tidak ada monitoring	30		0	0
2	Intensitas koordinasi pengelola laboratorium dengan dosen maupun pengelola jurusan dalam satu semester terakhir (bukti berupa notulen): a) > 3 kali b) 3 kali c) 2 kali d) 1 kali e) tidak pernah	30		0	0
3	Evaluasi pelaksanaan kegiatan laboratorium (bukti notulen): a) dilakukan pada rapat jurusan dan rapat pengelola laboratorium b) dilakukan pada rapat jurusan c) dilakukan pada rapat pengelola laboratorium d) dilakukan hanya oleh kepala laboratorium e) tidak dilakukan	40		0	0
SUBTOTAL III		100		0	0
IV	Penyempurnaan Rencana (100)				
1	Laporan tertulis pelaksanaan kegiatan laboratorium dibuat setiap: a) semester b) tahun c) 3 semester d) 2 tahun e) > 2 tahun/ tidak ada laporan	40		0	0
2	Isi laporan tertulis memuat 4 unsur (kondisi fasilitas, hasil, pembahasan pengelolaan laboratorium, dan rencana penyempurnaan): a) ya, lengkap b) ya, 3 unsur c) ya, 2 unsur d) ya, 1 unsur e) tidak ada laporan	30		0	0
3	Perbaikan mutu yang dilakukan pengelola untuk tahun yang akan datang (misalkan penambahan alat, perbaikan/pembuatan prosedur, perbaikan administrasi, dan peningkatan SDM): a) ada, > 3 unsur b) ada, 3 unsur c) ada, 2 unsur d) ada, 1 unsur e) tidak ada	30		0	0
SUBTOTAL IV		100		0	0
TOTAL I+II+III+IV		1000		0	0