

IV. GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

A. Gambaran Umum Balai Latihan Kerja (BLK) Metro

4.1 Sejarah Balai Latihan Kerja (BLK) Metro

Balai Latihan Kerja (BLK) Metro didirikan dan diresmikan penggunaannya yaitu pada tahun anggaran 1983/1984 dengan nama Balai Latihan Kerja Industri dan Pertanian (BLKI/P) Metro. Tahun 1986 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja Nomor : KEP.840/MEN/1986 Balai Latihan Kerja Industri dan Pertanian (BLKI/P) berubah status menjadi Kursus Latihan Kerja. Tahun 1987 Kursus Latihan Kerja (KLK) Metro berubah status menjadi Loka Latihan Kerja Usaha Kecil dan Menengah (LLK-UKM) berdasarkan Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja Nomor : KEP.88/MEN/1988.

Dengan munculnya atau bergulirnya Reformasi pada tahun 1997 dan untuk memberdayakan Pemerintahan Daerah melalui Otonomi Daerah maka Loka Latihan Kerja Usaha Kecil dan Menengah (LLK-UKM) berubah status lagi menjadi Unit Pelaksana Teknis Dinas Tenaga Kerja Propinsi Lampung yaitu Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Latihan Kerja (UPTD-BLK) Metro yang dikukuhkan dengan Surat Keputusan Gubernur Propinsi Lampung Nomor : 03 Tahun 2001 dan peraturan Gubernur Propinsi Lampung Nomor : 27 Tahun

2010 tentang Pembentukan, Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Pada Dinas Daerah Propinsi Lampung.

4.2 Tugas Pokok dan Fungsi Balai Latihan Kerja (BLK) Metro :

Sesuai dengan Peraturan Gubernur Lampung Nomor 27 Tahun 2010 Tentang Pembentukan, Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Pada Dinas Daerah Propinsi Lampung, maka Tugas Pokok dan Fungsi Balai Latihan Kerja (BLK) Metro sebagai berikut :

1. Balai Latihan Kerja (BLK) Metro mempunyai Tugas Pokok melaksanakan pendidikan dan pelatihan bagi tenaga kerja berbagai kejuruan.
2. Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, Balai Latihan Kerja (BLK) Metro mempunyai fungsi :
 - a. Penyusunan rencana pelatihan dan pengembangan program pelatihan
 - b. Pelaksanaan pendidikan tenaga kerja dan uji keterampilan
 - c. Pemasaran program, fasilitas produksi, jasa dan hasil pelatihan serta pemberian layanan informasi pelatihan
 - d. Pelaksanaan pengelolaan urusan ketatausahaan

4.3 Susunan Organisasi Balai Latihan Kerja (BLK) Metro, terdiri dari :

- a. Kepala
- b. Sub Bagian Tata Usaha
- c. Seksi Pelatihan dan Pengembangan
- d. Seksi Pemasaran dan Kerjasama
- e. Kelompok Jabatan Fungsional

1. Sub Bagian Tata Usaha sebagaimana dimaksud diatas, dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian Tata Usaha yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada kepala UPTD.
2. Seksi-Seksi sebagaimana dimaksud diatas, dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala UPTD.
3. Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud diatas, dipimpin oleh seorang Pejabat Fungsional Senior yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala UPTD.

4.4 Uraian Tugas :

1. Kepala mempunyai tugas memimpin, mengendalikan dan mengkoordinasi pelaksanaan tugas Balai Latihan Kerja (BLK) Metro sesuai dengan kebijakan kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Lampung serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, pegawai, keuangan, perlengkapan, rumah tangga dan surat menyurat kearsipan serta pelaksanaan ketatausahaan.
3. Seksi Pelatihan dan Pengembangan mempunyai tugas melaksanakan dan menyiapkan bahan penyusunan program uji keterampilan, pelaksanaan dan pengembangan tenaga kerja.
4. Seksi Pemasaran dan Kerjasama mempunyai tugas melaksanakan dan menyiapkan bahan pemasaran program, fasilitasi, hasil produksi, jasa dan hasil pelatihan serta kerjasama dengan pengguna (pihak lain).

4.5 Sumber Daya Manusia (SDM) Balai Latihan Kerja (BLK) Metro :

Dalam menjalankan program dan kegiatan roda organisasi, tugas pokok dan fungsinya Balai Latihan Kerja (BLK) Metro memiliki Sumber Daya Manusia (SDM). Untuk memberikan gambaran yang lebih lengkap mengenai jumlah Sumber Daya Manusia pada Balai Latihan Kerja (BLK) Metro berdasarkan Tingkat Pendidikan, Golongan dan Jenis Kelamin dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3. Sumber Daya Manusia Balai Latihan Kerja (BLK) Metro berdasarkan Tingkat Pendidikan :

Tingkat Pendidikan	Jumlah
SLTA	21
D3	2
S1	11
S2	-
Total	34

Sumber : Balai Latihan Kerja (BLK) Metro : 2012

Tabel 4. Sumber Daya Manusia Balai Latihan Kerja (BLK) Metro berdasarkan Golongan :

Golongan	Jumlah
Golongan IV	6
Golongan III	25
Golongan II	3
Total	34

Sumber : Balai Latihan Kerja (BLK) Metro : 2012

Tabel 5. Sumber Daya Manusia Balai Latihan Kerja (BLK) Metro berdasarkan Jenis Kelamin :

Jenis Kelamin	Jumlah
Laki-Laki	33
Perempuan	1
Total	34

Sumber : Balai Latihan Kerja (BLK) Metro : 2012

Berdasarkan data tabel di atas dapat diketahui bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) Balai Latihan Kerja (BLK) Metro berjumlah 34 orang yang dapat dilihat berdasarkan Tingkat Pendidikan, Golongan dan Jenis Kelamin.

4.6 Sarana dan Prasarana Balai Latihan Kerja (BLK) Metro :

Disamping didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM) dalam menjalankan kegiatan operasional Balai Latihan Kerja (BLK) Metro didukung dengan sarana dan prasarana yang terdiri dari :

1. Tanah

Tanah yang dimiliki oleh Balai Latihan Kerja (BLK) Metro sebagai tempat dan lokasi kegiatan terletak di Jalan Dewi Sartika No. 90 Banjar Sari Metro. Luas tanah seluruhnya adalah 20.000 M².

2. Gedung/Peralatan

Balai Latihan Kerja (BLK) Metro mempunyai gedung tempat kerja (kantor), asrama untuk tempat peserta latihan, gedung pertemuan/aula, dan disamping itu BLK juga mempunyai rumah dinas. Fasilitas gedung tersebut dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 6. Jumlah gedung dan luas lantai yang dimiliki Balai Latihan Kerja (BLK) Metro :

No.	Jenis Gedung	Jumlah	Luas Lantai
1.	Kantor	1 Unit	250 M2
2.	Asrama Kapasitas 40 orang	1 Unit	324 M2
3.	Aula tempat pertemuan	1 Unit	264 M2
4.	Rumah Dinas Type 70	1 Unit	70 M2
5.	Rumah Dinas Type 45	8 Unit	392 M2
6.	Rumah Dinas Type 36	2 Unit	72 M2
7.	Musholla	1 Unit	53 M2
8.	Kantin/Rumah Makan	1 Unit	60 M2
9.	Dapur	1 Unit	37 M2
10.	Pos Jaga	1 Unit	18 M2
11.	Instalasi air/Sumur Bor	1 Unit	4 M2
12.	Gudang	2 Unit	40 M2
13.	Garasi	2 Unit	112 M2

Sumber : Balai Latihan Kerja (BLK) Metro : 2012

4.7 Kurikulum Lembaga Pelatihan Balai Latihan Kerja (BLK) Metro

Penyusunan kurikulum pelatihan perlu memperhitungkan berbagai faktor yang mempengaruhi keberhasilan program baik yang menyangkut tenaga pengelola yang ahli, fasilitas fisik, modal maupun materi dan metode yang diberikan. Keadaan demikian diharapkan mampu mengembangkan situasi belajar yang menyenangkan dan menjamin efektivitas pelatihan.

Kurikulum Balai Latihan Kerja (BLK) Metro mencakup pada 7 kejuruan, antara lain Bangunan, Teknologi Mekanik, Listrik, Otomotif, Tata Niaga, Aneka Kejuruan dan Pertanian yang dapat dipergunakan untuk merencanakan dan menyelenggarakan program latihan secara efektif dan efisien.

Kurikulum Balai Latihan Kerja (BLK) memisahkan antara teori dan praktek dari pelatihan yang diberikan dengan keseluruhan jam latihan. Perbandingan

antara jumlah jam antara teori dan praktek adalah 30% dibanding 70%. Pemisahan antara teori dan praktek bertujuan untuk memberikan keseimbangan antara pengetahuan teori yang akan diberikan dengan keterampilan menerapkan teori tersebut dalam praktek. Pengetahuan teori diarahkan untuk mendukung kerja praktek yang dilakukan sehingga lebih bersifat praktis.

Peserta pelatihan diberi kesempatan untuk merasakan secara langsung bagaimana menerapkan teori-teori yang diberikan untuk melakukan pekerjaan sehari-hari. Jadi pengetahuan yang diajarkan selama pelatihan tidak abstrak yang lebih bersifat teoritis. Pendekatan yang terpadu dan bersifat konkrit sebagai sasaran belajar dapat mengembangkan motivasi belajar peserta pelatihan, dengan demikian akan lebih mudah untuk mempertahankan keutuhan materi yang diberikan.

Berikut dapat dijelaskan kurikulum yang tersedia di Balai Latihan Kerja (BLK) Metro dengan masing-masing kejuruan :

Tabel 7. Kurikulum Kejuruan Bangunan

Kejuruan Bangunan	
Lama Pelatihan : 240 Jam	
Teori (96 Jam)	Praktek (144 Jam)
1. Sikap dan Etika	Tata tertib didalam kelas dan lingkungan Balai Latihan Kerja
2. Pengetahuan Bahan <ul style="list-style-type: none"> • Pandangan umum bahan kayu • Tehnik penebangan kayu • Konversi (pengubahan) kayu • Memilih kayu • Ciri-ciri kayu 	<ul style="list-style-type: none"> • Cara menebang kayu • Susunan serat kayu • Bangunan penanpang kayu • Cara penyimpanan dan pengirangan kayu • Kayu buatan (olahan)

<ul style="list-style-type: none"> • Macam-macam kayu untuk meublair • Jenis dan ukuran kayu di Indonesia <p>3. Pengetahuan Alat Tangan (manual)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Macam-macam jenis dan fungsi peralatan furniture/meublair • Cara memelihara dan menyimpan alat <p>4. Pengetahuan Alat Mesin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Macam, jenis dan fungsi peralatan mesin • Cara memelihara dan merawat <p>5. Gambar Teknik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notasi pada gambar teknik • Peralatan gambar teknik • Membaca gambar kerja <p>6. Konstruksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian konstruksi kayu • Penjelasan tentang sambungan-sambungan kayu <p>7. Kerja Perabot</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian mengenai meublair/furniture • Pengertian tentang bahan-bahan meublair • Ukuran-ukuran meublair <p>8. Finishing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian finishing • Peralatan finishing • Bahan-bahan finishing • Persiapan finishing <p>9. Analisa Biaya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matematika dasar • Menghitung panjang, luas 	<ul style="list-style-type: none"> • Gergaji, sugu, pahat, bor, meteran, palu dll <ul style="list-style-type: none"> • Mesin ketam perata • Ketam penebal, mesin belah, mesin potong bor, gerinda dll <ul style="list-style-type: none"> • Gambar proyeksi • Gambar pandangan suatu benda • Gambar meublair sederhana (bagan) <ul style="list-style-type: none"> • Gambar sambungan-sambungan kayu (memanjang, melebar, menyudut) • Membuat sambungan-sambungan kayu (memanjang, melebar, menyudut) <ul style="list-style-type: none"> • Gambar elemen-elemen meublair • Gambar meublair/furniture sederhana • Membuat elemen-elemen • Membuat meublair sederhana (kursi, meja, lemari, buffet) <ul style="list-style-type: none"> • Dasar finishing • Finishing meublair/furniture sederhana (hasil praktek produksi) <ul style="list-style-type: none"> • Menghitung analisa biaya pembuatan meublair sederhana
---	--

dan volume	
10. Keselamatan Kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Keselamatan kerja tangan (manual) • Keselamatan kerja mesin • Pengetahuan bahan • Pengetahuan alat • Konstruksi Finishing
Evaluasi	

Sumber : Balai Latihan Kerja Metro : 2012

Tabel 8. Kurikulum Kejuruan Listrik (Instalasi Listrik Penerangan)

Kejuruan Listrik (Instalasi Listrik Penerangan)	
Lama Pelatihan : 240 Jam	
Teori (80 Jam)	Praktek (160 Jam)
1. Sikap dan Etika <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian sikap yang baik • Dasar Etika yang baik 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktek merakit dan memasang PHB penerangan
2. Teori Dasar Listrik <ul style="list-style-type: none"> • Teori Atom • Hukum OHM • Hubungan Seri • Hubungan Paralel • Hukum Kirchof 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktek memasang instalasi listrik bangunan sederhana (rumah tinggal, sekolah, rumah ibadah) • Praktek merancang instalasi bangunan sederhana dengan 1 fase
3. Pengukur Listrik <ul style="list-style-type: none"> • Ampera meter • Volt meter • Ohm meter 	
4. Pengetahuan Bahan <ul style="list-style-type: none"> • Macam-macam saklar • Macam-macam pengaman • Macam-macam stop kontak • Macam-macam penghantar 	
5. PUIL <ul style="list-style-type: none"> • Peraturan-peraturan listrik • Persyaratan listrik 	
6. Pengetahuan Alat <ul style="list-style-type: none"> • Macam-macam tang 	

<ul style="list-style-type: none"> • Macam-macam obeng • Macam-macam alat ukur <p>7. Gambar Instalasi Listrik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca gambar simbol-simbol • Menggambar instalasi rumah sederhana <p>Evaluasi</p>	
--	--

Sumber : Balai Latihan Kerja Metro : 2012

Tabel 9. Kurikulum Kejuruan Listrik (Pendingin/AC)

Kejuruan Listrik (Pendingin/AC)	
Lama Pelatihan : 240 Jam	
Teori (64 Jam)	Praktek (176 Jam)
<p>1. Dasar-Dasar Refrigerator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siklus dasar mesin pendingin • Komponen refrigerasi • Yang dialiri bahan pendingin <p>2. Pengetahuan Bahan dan Alat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fungsi R₁₂ • Fungsi R₂₂ • Syarat Refrigerasi • Fungsi dari Swaging • Fungsi dari Flaring <p>3. Kelistrikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komponen-komponen refrigerasi yang dialiri arus listrik • Cara mencari dan menentukan C,S,R <p>4. Pengelasan/Penyambungan Pipa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tujuan penyambungan • Sambungan lurus dan T <p>5. Pemacuman dan Pengisian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemacuman dengan menggunakan pompa vacum • Pemacuman dengan menggunakan kompresor itu sendiri • Pump Down 	<p>1. Kelistrikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengetes atau menguji fungsi dari masing-masing komponen • Menguji kompresor secara langsung • Mencari atau menentukan C,S,R <p>2. Pengelasan atau Penyambungan Pipa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat sambungan pipa • Membuat Swaging dan Flaring <p>3. Pemacuman dan Pengisian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencari kebocoran pada sistem • Merakit refrigerasi • Membongkar dan memasang AC Split • Pump Down <p>4. Trouble Shooting</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencari gangguan pada sistem <p>5. Evaluasi</p>

Pengisian <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian bahan pendingin R₁₂ • Pengisian bahan pendingin R₂₂ 6. Keselamatan Kerja <ul style="list-style-type: none"> • Keselamatan kerja terhadap orang • Keselamatan kerja terhadap alat • Keselamatan kerja terhadap bahan/benda kerja 7. Trauble Shooting <ul style="list-style-type: none"> • Mencari Kebocoran dan mengatasinya • Mencari kerusakan pada komponen yang dialiri arus listrik 8. Evaluasi	
---	--

Sumber : Balai Latihan Kerja Metro : 2012

Tabel 10. Kurikulum Kejuruan Otomotif (Sepeda Motor)

Kejuruan Otomotif (Sepeda Motor)	
Lama Pelatihan : 240 Jam	
Teori (48 Jam)	Praktek (192 Jam)
1. Sikap dan Etika	1. Pengetahuan Alat
2. Keselamatan Kerja	2. Keselamatan Kerja
3. Pengetahuan Alat	3. Chasis
4. Motor Bensin	4. Kelistrikan
5. Chasis	5. Pengukuran
6. Kelistrikan	6. Pemeliharaan
7. Pengukuran	7. Evaluasi
8. Pemeliharaan/Gangguan	

Sumber : Balai Latihan Kerja Metro : 2012

Tabel 11. Kurikulum Kejuruan Tata Niaga (Komputer)

Kejuruan Tata Niaga (Komputer)	
Lama Pelatihan : 240 Jam	
Teori (32 Jam)	Praktek (208 Jam)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sikap dan Etika 2. Pengenalan Komputer <ul style="list-style-type: none"> • Hardware • Software 3. Pengetahuan Alat <ul style="list-style-type: none"> • Avo meter • Obeng, Tang, Pinset dll 4. Perawatan Komputer <ul style="list-style-type: none"> • Perawatan fisik • Defrag, scan firus, software 5. Keselamatan Kerja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merakit Komputer <ul style="list-style-type: none"> • Setting Jumper • Memasang Mainboard • Memasang Hardisk • Memasang CDRom • Memasang Power Supply • Memasang Floopy Drive • Memasang RAM • Memasang Kabel Data • Memasang Kabel Panel • Memasang Sound Card • Memasang VGA Card • Mengeset Computer/Sistem Komputer 2. Partisi Hardisk & Format Hardisk <ul style="list-style-type: none"> • Partisi Hardisk • Format Hardisk 3. Install Operating Sistem <ul style="list-style-type: none"> • Membuat Start Up Disk • Install Windows 98 • Upgrade Win XP/Win ME/Win 2000 • Install Win XP • Copy Data Antar Hardisk • Install Printer 4. Install Program <ul style="list-style-type: none"> • Install Office, Anti Virus, Mp3 • Install Winamp, Power DVD, Adobe Reader, Game dll 5. Editing Foto <ul style="list-style-type: none"> • Menginput gambar • Memutar gambar • Membuat ukuran foto, memotong, mengatur kecerahan dan warna foto • Membuat beground foto • Menghilangkan noda pada foto

	<ul style="list-style-type: none"> • Mengatur beberapa ukuran foto dalam satu ukuran kertas • Mencetak foto <p>PRAKTEK APLIKASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Word 2. Microsoft Excel
Evaluasi	

Sumber : Balai Latihan Kerja Metro : 2012

Tabel. 12 Kurikulum Kejuruan Teknologi Mekanik (Las Listrik)

Kejuruan Teknologi Mekanik (Las Listrik)	
Lama Pelatihan : 240 Jam	
Teori (48 Jam)	Praktek (192 Jam)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Keselamatan Kerja 2. Persiapan bahan 3. Kerja bangku 4. Las busur listrik 5. Pengujian hasil las 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerja bangku 2. Bahan dan alat perkakas 3. Las busur listrik 4. Pengujian hasil las 5. Evaluasi

Sumber : Balai Latihan Kerja Metro : 2012

Tabel 13. Kurikulum Aneka Kejuruan (Menjahit)

Aneka Kejuruan (Menjahit)	
Lama Pelatihan : 240 Jam	
Teori (56 Jam)	Praktek (184 Jam)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengetahuan Bahan dan Alat <ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui dan memperbaiki mesin jahit • Membedakan jenis kain 2. Pengukuran <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan alat ukur : alat penggaris lengkung, lurus, 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan alat mesin jahit dan alat bantu : obeng, tang, pensil warna, gunting, penggaris, meteran • Menjelaskan gangguan tentang : hasil jahitan atas dan bawah • Menjelaskan tentang jenis serat dan jenis kain • Menggunakan alat ukur dan mengambil ukuran atau teknik mengukur

<p>meteran pita</p> <p>3. Menggambar Pola</p> <p>4. Merubah Model</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tentang rumus-rumus teknik menggambar pola dasar • Teknik memecah model <p>Praktek Dasar :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tentang menjahit : Jahit lurus, lengkung dll <p>Praktek Menjahit Pakaian</p> <p>Menjelaskan tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat pola • Langkah kerja • Menata pola diatas kain • Teknik memotong kain • Teknik menjahit
<p>Evaluasi : 1. Menjahit macam-macam kampuh 2. Menjahit macam-macam saku</p>	

Sumber : Balai Latihan Kerja Metro : 2012

Tabel 14. Kurikulum Aneka Kejuruan (Bordir)

<p style="text-align: center;">Aneka Kejuruan (Bordir)</p>	
<p>Lama Pelatihan : 240 Jam</p>	
<p style="text-align: center;">Teori (40 Jam)</p>	<p style="text-align: center;">Praktek (200 Jam)</p>
<p>1. Mesin Bordir dan Alat Bantu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan alat-alat mesin border tentang : obeng, tang, gunting, meteran/alat ukur • Menjelaskan kegunaan mesin border <ul style="list-style-type: none"> - Benang mudah putus - Benang kusut - Perputaran mesin berat <p>2. Pengetahuan Bahan</p> <p>Mengetahui jenis bahan jarum :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jenis serat - Jenis jarum <p>3. Teknik Membordir</p> <p>4. Membordir</p>	<p>1. Menggunakan alat bantu dan mesin bordir</p> <p>2. Mengetahui dan memperbaiki mesin border</p> <p>Membedakan jenis kain dan benang, jarum</p> <p>Teknik menggambar motif/objek</p>

<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan membordir motif Evaluasi	cara <ul style="list-style-type: none">• Membordir motif• Membuat taplak meja
--	--

Sumber : Balai Latihan Kerja Metro : 2012