IV. GAMBARAN UMUM

A. Gambaran Umum Dinas Pengelolaan Pasar Kota Bandar Lampung

1. Sejarah Berdirinya Dinas Pengelolaan Pasar

Sebelum terbentuknya Dinas, kewenangan pengelolaan pasar secara struktur dibawah Dinas Pendapatan Daerah Kotamadya Dati II Bandar Lampung dan pengelolaan pasar terbagi menjadi 2 wilayah :

a. Pasar Wilayah Tanjung Karang
b. Pasar Wilayah Teluk Betung

2. Dasar Hukum Terbentuknya Dinas Pengelolaan Pasar

a. Peraturan Daerah Nomor 1 tahun tahun 1982 tanggal 18 Januari 1982 Tentang Dinas Pasar Kotamadya Dati II Bandar Lampung
b. Peraturan Daerah Nomor 12 tahun 2000 tentang Pembentukan Organisasi Dinas Pasar Kota Bandar Lampung dan Keputusan Walikota Bandar Lampung Nomor 21 tahun 2001 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pasar Kota Bandar Lampung
c. Peraturan Daerah Nomor 03 tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi Dinas Daerah Kota Bandar Lampung dan Keputusan Walikota Bandar Lampung Nomor 19 tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pengelolaan Pasar Kota Bandar Lampung.

3. Data Nama Pejabat yang ditunjuk sebagai Kepala Dinas Pengelolaan Pasar :

Tabel 4.1
Data Nama Kepala Dinas Pengelolaan Pasar

NO	NAMA PEJABAT	KETERANGAN TUGAS
1	Drs. M. THOHA JAFRI	(1983 – 1987)
2	NAJAMUDDIN, SH	(1987 - 1990)
3	OPANG SUPARNO, SH	(1990 – 1992)
4	Drs. Hi. PULUNG MUSA	(1992 – 1994)
5	Drs. Hi. M. HUSNI ANWAR	(1994 – 1995)
6	Drs. Hi. ABDI KIROM	(1995 – 1997)
7	JIHANDI GOESWI, SH	(1997 – 2001)
8	Drs. HELMI MASYRI	(2001 – 2002)
9	Plt. RUSLAN HD, SE	(2002 – 2003)
10	Hi. KUSMARDIANTO, SH	(2003 – 2006)
11	HANNIBAL, SH. MH	(2006 – 2008)
12	SYAIFUL ANWAR, SH. MM	(2008 – 2009)
13	Plt. Ir. Hi. A. SAUKI SHOBIER, SH	(2009)
14	Drs. KHASRIAN ANWAR	(2009 – Sekarang)

B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

1. Kedudukan

Dinas Pengelolaan Pasar adalah merupakan unsur pelaksana otonomi daerah yang melaksanakan urusan pemerintahan daerah yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah serta bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

2. Tugas Pokok :

Dinas Pengelolaan Pasar mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintah daerah dibidang “ Pengelolaan Pasar Berdasarkan Asas Otonomi dan Tugas Pembantuan”.

3. Fungsi :

Dalam melaksanakan tugas pokok Dinas Pengelolaan Pasar memepunyai fungsi :

a. Perumusan Kebijakan teknis dibidang pengelolaan pasar
b. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan dan pelayanan umum sesuai dengan lingkup tugasnya
c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas sesuai dengan lingkup tugasnya dan
d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas fungsinya

Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pengelolaan Pasar Kota Bandar Lampung yang menjadi kewenangan pengelolaan sebagian urusan pemerintah Kota Bandar Lampung khususnya wilayah pasar terbagi menjadi :

1. Wilayah UPTD Pasar Panjang
2. Wilayah UPTD Pasar Cimeng
3. Wilayah UPTD Pasar Kangkung dan Gudang Lelang
4. Wilayah UPTD Pasar Tamin
5. Wilayah UPTD Pasar Gintung
6. Wilayah UPTD Pasar Smep dan Baru
7. Wilayah UPTD Pasar Bambu Kuning
8. Wilayah UPTD Pasar Bawah
9. Wilayah UPTD Pasar Tugu
10. Wilayah UPTD Pasar Way Halim dan Way Kandis

C. Visi dan Misi Dinas Pengelolaan Pasar Kota Bandar Lampung

1. Pernyataan Visi

Visi Dinas Pengelolaan Pasar Kota Bandar Lampung adalah :

"Terwujudnya Peningkatan Pelayanan terhadap Masyarakat Pedagang dan Pembeli, Pengunjung dan Pengguna Pasar melalui Sistem pengelolaan Pasar Perpasaran Umumnya Masyarakat Sejahtera".

Penjelasan Visi :

Peningkatan pelayanan dalam rangka pelayanan prima adalah Upaya Pemerintah Kota melalui Kinerja Aparatur Dinas Pengelolaan Pasar Kota Bandar Lampung memberikan pelayanan jasa kepada masyarakat pengunjung dan pengguna pasar, pedagang dan pembeli dengan cepat tepat terukur, efisien dan efektif.

Dengan visi tersebut diatas diharapkan Dinas Pengelolaan Pasar dalam pelaksanaan kegiatan pengelolaan pasar perpasaran melalui tugas pokok dan fungsinya berupaya seoptimal mungkin secara professional maupun proporsional didukung keinginan seluruh SDM / Pegawai yang dimiliki untuk memotivasi melakukan inovasi serta perubahan perilaku.

2. Pernyataan Misi

Dalam rangka mewujudkan Visi guna mendukung Visi dan Misi Walikota Bandar Lampung maka Misi Dinas Pengelolaan Pasar adalah :

a. Meningkatkan Kualitas Aparatur Dinas Pengelolaan Pasar (SDM), masyarakat pedagang dan pembeli serta pengunjung dan pengguna pasar
b. Meningkatkan Pelayanan bagi masyarakat pedagang, pembeli, pengunjung dan pengguna pasar melalui peningkatan sarana dan prasarana pasar

c. Meningkatkan penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) melalui pengelolaan retribusi

Penjelasan Misi :

Upaya dan langkah penyesuaian *(Adjusment)* terhadap perubahan yang terjadi dalam pelaksanaan pengelolaan pasar persyaratan minimal SDM yang harus dimiliki oleh Dinas Pengelolaan Pasar Kota Bandar Lampung sebagai lembaga teknis yang profesional guna terwujudnya Visi Misi tersebut adalah :

a. Memiliki kemampuan dan wawasan konseptual dibidang perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi
b. Memiliki tingkat dedikasi, loyalitas dan integritas dalam pelaksanaan tugas
c. Memiliki kemampuan upaya intensifikasi dan ekstensifikasi dibidang pengelolaan retribusi

D. Program Kerja dan Kegiatan

1. Sekretariat Dinas Pengelolaan Pasar

a. Subbag Penyusunan Program Monitoring dan Evaluasi

Melaksanakan penyusunan program kegiatan Dinas Pengelolaan Pasar melalui (Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan) : RKA, SKPD, DPA, SKPD, Renstra, Lakip, LPJK, LPPD/IKK, Inpres no 5, Laporan Fisik dan Keuangan Kegiatan/Rutin.

b. Subbag Umum dan Kepegawaian

Melaksanakan penatausahaan surat menyurat dan Administrasi kepegawaian melalui kegiatan : mengagendakan surat masuk dan surat keluar,

mengarsipkan surat masuk dan surat keluar, absensi kepegawaian, laporan rekap absensi, Administrasi kenaikan pangkat, berkala, karpeg, karcis/karsu, taspen, askes, surat cuti, DP 3, penjagaan pension, penyusunan jadwal agenda kerja kadis dan penataan kantor, ruang, kebersihan dan lain-lain.

c. Subbag Keuangan

Melaksanakan verifikasi keuangan penerimaan dan pengeluaran APBD Melalui kegiatan : meneliti kelengkapan SPP-LS, pengadaan barang dan jasa yang disampaikan oleh bendahara pengeluaran, meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS gaji dan tunjangan penghasilan lainnya, melakukan verifikasi harian atas penerimaan, melaksanakan akuntansi SKPD, menyiapkan laporan keuangan SKPD.

2. Bidang Trantib dan Pembinaan Pedagang

a. Seksi Trantib Pasar

Melaksanakan penyusunan program dan Administrasi ketentraman ketertiban pasar melalui kegiatan : penyusunan program kegiatan operasi ketertiban pasar (PKL), mengadakan pemetaan wilayah trantib pasar, memantau ketersediaan alat pemadam kebakaran pasar.

b. Seksi Pembinaan Petugas Trantib

Melaksanakan penyusunan program kegiatan pembinaan petugas trantib (keamanan), mengadakan pembinaan petugas trantib, administrasi pengangkatan dan pemberhentian petugas trantib.

c. Seksi Pembinaan Pedagang

Melaksanakan penyusunan program kegiatan pembinaan pedagang melalui : pembinaan pedagang pasar, Administrasi dan registrasi identitas pedgang (SKIB), membentuk dan membina perkumpulan/paguyuban pedagang, memfasilitasi permodalan pedagang, melaksanakan pembinaan PKL dilingkungan pasar.

3. Bidang Pembangunan dan Pemeliharaan Pasar

a. Seksi Pembangunan Pasar

Melaksanakan penyusunan program kegiatan pembangunan pasar melalui pembangunan pasar dan sarana pendukung pasar, rehabilitasi/renovasi pasar, mengadakan kordinasi dengan lembaga instansi terkait, mengadakan inventaris aset pasar, sertifikasi aset pasar.

b. Seksi Pemeliharaan Bangunan

Melaksanakan penyusunan kegiatan pemeliharaan bangunan dan sarana pendukung pasar melalui : pemeliharaan fisik bangunan, sarana pendukung, mengadakan kordinasi kegiatan pemeliharaan bangunan pasar.

c. Seksi Perizinan

Melaksanakan penyusunan program kegiatan perizinan penggunaan aset pasar melalui : administrasi atau registrasi aset dan sarana pendukung pasar (ruko, toko, los atau amparan, dan wc pasar milih pemerintah Kota), melaksanakan pemungutan tau penagihan sewa atas penggunaan aset pasar dan sarana pendukung tersebut, memfasilitasi kegiatan promosi di lingkungan pasar oleh pihak ketiga.

4. Bidang Pengelolaan Pendapatan

a. Seksi Pendataan dan Penetapan Retribusi

Melaksanakan penyusunan program kegiatan melalui : pendataan potensi atau objek retribusi, penetapan surat ketetapan retribusi daerah (SKRD), pemetaan wilayah pemungutan retribusi.

b. Seksi Penagihan Retribusi

Melaksanakan penyusunan program kegiatan melalui : penagihan retribusi pelayanan pasar, kebersihan pasar, dan parker pasar, meproses permohonan keberataan dan tunggakan retribusi, menyetorkan retribusi ke kas daerah melalui bendahara penerima, pembinaan administrasi tau registrasi juru tagih retribusi.

c. Seksi Pembukuan dan Pelaporan

Melaksanakan penyusunan program kegiatan melalui : verifikasi administrasi pembukuan unit pelaksana teknis (UPT) dan bendahara penerima, pembinaan dan pengawasan pembukuan, dan pelaporan.

5. Bidang Kebersihan dan Keindahan Pasar

a. Seksi Pembinaan Petugas Kebersihan Pasar

Melaksanakan penyusunan program kegiatan melalui : administrasi atau registrasi petugas kebersihan pasar, pembinaan petugas kebersihan pasar, pengadaan kelengkapan kerja petugas kebersihan pasar, pembinaan lomba kebersihan pasar dan melaksanakan pengawasan kebersihan pasar.

b. Seksi Sarana dan Prasarana Kebersihan Pasar

Melaksanakan penyusunan program kegiatan melalui : pengadaan sarana dan prasarana kebersihan pasar (truck sampah, contener, gerobak sampah TPS atau landasan contener, siring pasar, mengadakan kordinasi dengan instansi terkait pengadaan sarana dan prasarana kebersihan, menyusun laporan keadaan fisik sarana dan sarana kebersihan.

c. Seksi Pemeliharaan Kebersihan dan Keindahan Pasar

Melaksanakan penyusunan program kegiatan melalui : pemeliharaan kebersihan dan keindahan, taman pasar, menyusun penbagian tugas dan wilayah kerja pemeliharaan kebersihan pasar, pembinaan peran serta dan partisipasi pedagang maupun pengunjung terhadap kebersihan dann keindahan pasar.

6. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Pasar

Sebagai Unit Pelaksana Teknis Dinas yang melaksanakan program kegiatan dalam lingkup wilayah pasar yag menjadi kewenangan Dinas Pengelolaan Pasar antara lain :

a. Pengelolaan ketertiban, penataan dan pembinaan pedagang pasar
b. Pengelolaan pembangunan, renovasi dan pemeliharaan aset pasar
c. Pengelolaan kebersihan dan keindahan pasar
d. Pengelolaan pendapatan retribusi

7. Program kerja dan kegiatan yang menjadi unggulan/skala prioritas Dinas Pengelolaan Pasar

a. Penataan dan penertiban pedagang kaki lima (PKL)

b. Kebersihan dan keindahan pasar (Adipura)

c. Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) dan retribusi

8. Program Pembangunan atau Renovasi Pasar

1. Pembangunan dan Renovasi Pasar Gintung

a. Di atas tanah aset Pemerintah Daerah Kota Bandar Lampung

b. Anggaran biaya Pembangunan Dana Pusat melalui (Dinas Perindustrian Perdagangan)

2. Pembangunan Pasar Bambu Kuning Square

a. Di atas tanah atau lahan PT. KAI

b. Anggaran biaya Pembangunan APSI (Asosiasi Pedagang Seluruh Indonesia)

3. Renovasi Pasar Baru Panjang

a. Di atas tanah/lahan aset Pemerintah Daerah Kota Bandar Lampung

b. Anggaran biaya pembangunan pihak ke III/Swasta

E. Kepegawaian Dan Struktur Organisasi

1. Kepegawaian

Tabel 4.2
Jabatan Struktur / Eselonering

NO	Jabatan Struktural	Eselon	Jumlah
1	Kepala Dinas	II. b	1 Orang
2	Sekretaris	III. a	1 Orang
3	Kepala Bidang	III. b	4 Orang
4	Kepala Seksi	IV. a	12 Orang
5	Kepala Sub Bagian	IV. a	3 Orang
6	Kepala UPT	IV. a	10 Orang
7	Kasubbag TU UPT	IV. b	10 Orang
	Jumlah		**41 Orang**

Tabel 4.3
Jabatan Fungsional

NO	Jabatan Struktural	Jumlah
1	Bendahara Pengeluaran	1 Orang
2	Bendahara Penerima	1 Orang
3	Bendahara Barang	1 Orang
	Jumlah	**3 Orang**

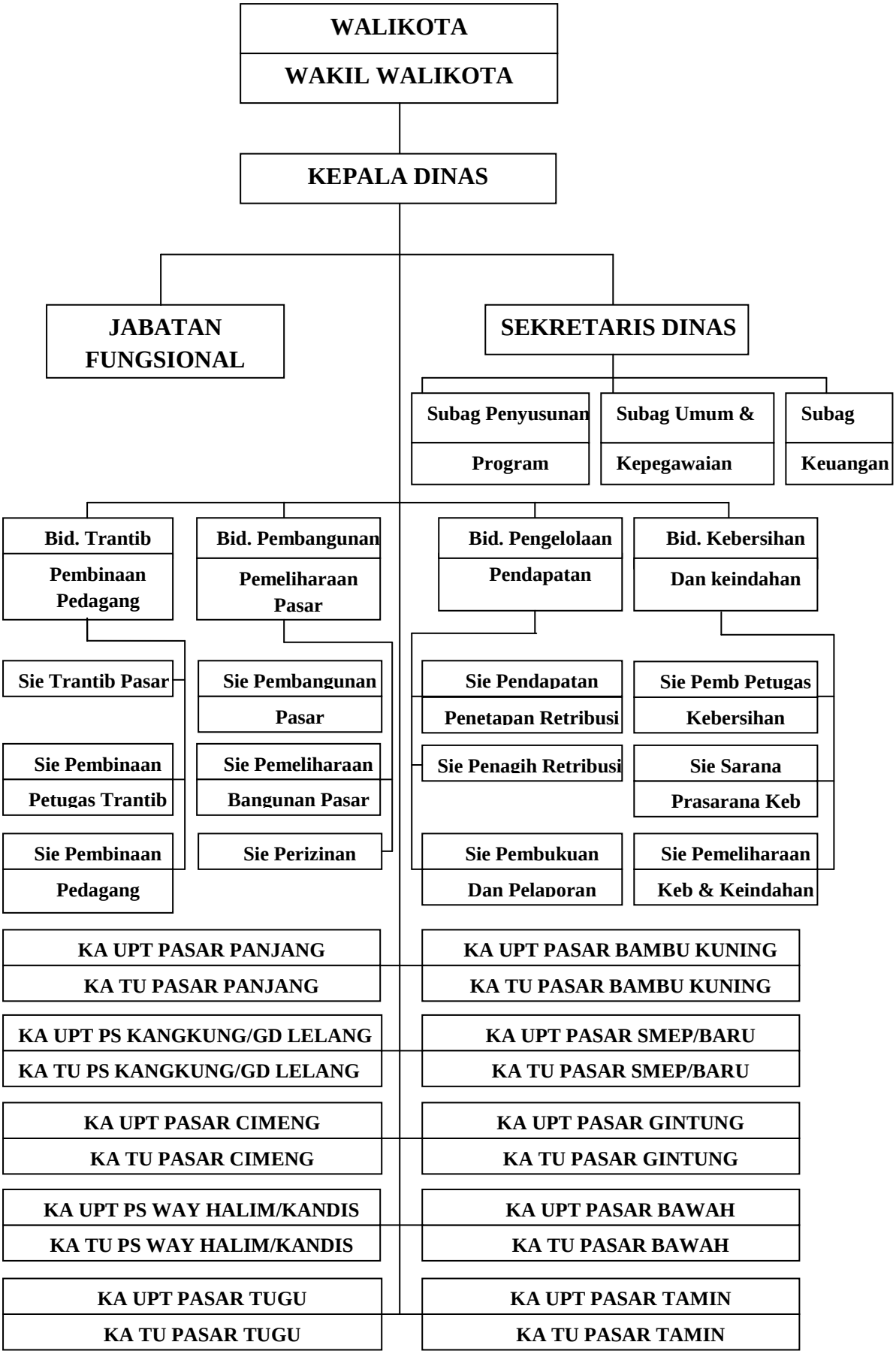
Tabel 4.4
Pegawai Negeri Sipil (PNS)

NO	Golongan	Jumlah
1	IV. C	1 Orang
2	IV. B	1 Orang
3	IV. A	5 Orang
4	III. D	19 Orang
5	III. C	9 Orang
6	III. B	13 Orang
7	III. A	11 Orang
8	II. D	8 Orang
9	II. C	4 Orang
10	II. B	3 Orang
11	II. A	47 Orang
12	I. C	8 Orang
13	I. A	16 Orang
	Jumlah	**145 Orang**

Tabel 4.5
Pegawai / Tenaga Kerja Tidak Tetap (Non PNS)

NO	Tenaga Kerja	Jumlah
1	Petugas Sapu Kerbersihan Pasar	67 Orang
2	Supir Truck Kebersihan Pasar	7 Orang
3	Kernet Truck Kebersihan Pasar	6 Orang
4	Petugas Penagih Retribusi	8 Orang
5	Tenaga Administrasi	19 Orang
	Jumlah	**107 Orang**

2. Bagan Struktur Organisasi

Berdasarkan Keputusan Walikota Bandar Lampung Nomor 19 Tanggal 11 Februari 2008 Tentang Tugas, Pokok Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pengelolaan Pasar Kota Bandar Lampung seperti pada gambar 4.1 berikut ini :

Gambar 4.1
Struktur Organisasi Dinas Pengelolaan Pasar Kota Bandar Lampung