

DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------|
| ABSTRAK | i |
| HALAMAN JUDUL | ii |
| HALAMAN PERSETUJUAN | iii |
| HALAMAN PENGESAHAN | iv |
| RIWAYAT HIDUP | v |
| PERSEMBAHAN..... | vi |
| MOTTO | vii |
| SANWANCANA | viii |
| DAFTAR ISI..... | ix |
| | |
| I. PENDAHULUAN | |
| 1.1. Latar Belakang | 1 |
| 1.2. Identifikasi Masalah..... | 8 |
| 1.3. Tujuan dan Kegunaan Penelitian | 9 |
| a. Tujuan Penelitian | 9 |
| b. Kegunaan Penelitian | 9 |
| | |
| II. TINJAUAN PUSTAKA | |
| 2.1. Pengertian Arsip dan Kearsipan..... | 8 |
| 2.2. Fungsidan Tujuan Kearsipan | 11 |
| 2.3. Pengertian Pertanggung Jawaban Pemerintah | 15 |
| 2.4. Pengertian Tujuan dan Fungsi | 17 |
| 2.5. Dasar Hukum Kearsipan | 18 |
| | |
| III. METODE PENELITIAN | |
| 3.1. Pendekatan Masalah..... | 20 |
| 3.2. Sumber Data..... | 21 |
| 3.2.1 Data Primer | 21 |
| 3.2.2 Data Sekunder | 21 |
| 3.3. Prosedur Pengumpulan dan Pengolahan Data..... | 22 |
| 3.3.1 Prosedur Pengumpulan Data | 22 |
| 3.3.2 Prosedur Pengolahan Data | 23 |
| 3.4. Analisis Data..... | 23 |

| | |
|--|----|
| IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN | |
| 4.1. Gambaran Umum Kantor Arsip Daerah Provinsi Lampung..... | 24 |
| 4.2. Tanggung Jawab Pemerintah Daerah Dalam Melakukan Pengelolaan dan Pengamanan Arsip Daerah | 25 |
| 4.3. Upaya yang Dilakukan Pemerintah dalam Pengelolaan dan Pengamanan Arsip Daerah..... | 29 |
| 4.4. Faktor-faktor yang Menghambat dan yang Mendukung Pengelolaan dan Pengamanan Arsip Daerah | 43 |
| V. KESIMPULAN DAN SARAN | |
| 5.1. Kesimpulan | 44 |
| 5.2. Saran | 46 |

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN