

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Semua makhluk hidup selalu berusaha memenuhi semua kebutuhan hidupnya, tak terkecuali manusia. Dalam usahanya memenuhi kebutuhan hidupnya selalu bergantung atau membutuhkan kerja sama dengan orang lain. Ini sebabnya dikatakan manusia adalah makhluk sosial. Sudah sewajarnya manusia menjalin hubungan kerja sama dengan sesama manusia. Manusia disamping sebagai makhluk sosial, ia juga adalah individu yang karakternya berbeda dengan manusia yang lainnya, untuk itu diperlukan manajemen sumber daya manusia. Adanya manajemen sumber daya manusia dimaksud berguna untuk mengatur bagaimana setiap individu yang berbeda watak, fisik, mental, keinginan dan kebutuhannya dapat bekerja sama dalam mencapai tujuan organisasi yang dicita-citakan.

Organisasi merupakan satu kesatuan sosial yang dikoordinasikan secara sadar dengan sebuah batasan yang relatif dapat diidentifikasi, bekerja secara terus menerus untuk mencapai tujuan (Robbins, 2008: 5). Organisasi berisikan orang-orang yang mempunyai serangkaian aktivitas yang jelas dan dilakukan secara berkelanjutan guna mencapai tujuan organisasi. Sebagaimana kita pahami bahwa di antara yang terkait dalam suatu organisasi, maka personil atau pegawai menjadi unsur yang teramat penting, yang mana personil mempunyai fungsi yang besar, dan itu merupakan fakta yang tak terelakkan.

Sumber daya manusia memiliki kedudukan yang sangat penting dan strategis di dalam suatu organisasi untuk mencapai tujuan karena ditangannyalah semua pelimpahan tugas dan wewenang yang diberikan organisasi kepadanya dapat terlaksana dengan baik

atau tidak. Untuk itu, maka peningkatan kualitas sumber daya manusia dalam setiap sendi organisasi menjadi suatu tuntutan yang tidak bisa ditawar-tawar lagi bila ingin mencapai suatu keberhasilan. Perkembangan pembangunan yang dilaksanakan saat ini juga semakin pesat dan penuh tantangan, sehingga peningkatan kualitas sumber daya manusia merupakan hal yang wajib dilakukan suatu Instansi. Dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusia diharapkan pegawai dapat meningkatkan kinerjanya.

Kualitas SDM saja tidak cukup apabila tidak ditunjang sarana dan prasarana yang memadai. Menurut Siagian (2003: 69), yang dimaksud dengan sarana kerja adalah segala jenis peralatan yang dimiliki oleh organisasi dan dipergunakan untuk melaksanakan berbagai kegiatan dalam rangka mengemban misi organisasi yang bersangkutan. Dengan tersedianya fasilitas berupa sarana dan prasarana penunjang kerja yang lengkap maka pegawai cenderung memiliki semangat kerja yang tinggi dalam menjalankan pekerjaan yang dibebankan kepadanya. Implikasi dari kondisi tersebut kinerja pegawai akan optimal dan menunjang kelancaran dalam bekerja.

Menurut Mangkunegara (2005: 68), jika sasaran kinerja ditumbuhkan dari dalam diri karyawan akan membentuk suatu kekuatan diri dan jika situasi lingkungan kerja turut menunjang maka pencapaian kinerja akan lebih mudah. Instansi yang mempunyai lingkungan kerja yang baik dan nyaman akan memberikan motivasi bagi karyawannya untuk meningkatkan kinerjanya. Selain itu, kondisi kerja yang baik akan membantu mengurangi kejenuhan dan kelelahan, sehingga diharapkan dapat meningkatkan kinerja karyawan, Moekijat (2002: 135).

Menurut Sedarmayanti (2001: 12) kondisi lingkungan kerja dikatakan baik atau sesuai apabila manusia dapat melaksanakan kegiatan secara optimal, sehat, aman dan nyaman. Kesesuaian lingkungan kerja dapat dilihat akibatnya dalam jangka waktu yang lama lebih jauh lagi lingkungan-lingkungan kerja yang kurang baik dapat menuntut tenaga kerja dan waktu yang lebih banyak dan tidak mendukung diperolehnya rancangan sistem kerja yang efisien. Jenis lingkungan kerja terbagi menjadi dua yaitu : (a) lingkungan kerja fisik merupakan suatu keadaan berbentuk fisik yang terdapat disekitar tempat kerja yang dapat mempengaruhi karyawan baik secara langsung maupun tidak langsung (b) lingkungan kerja non fisik merupakan semua keadaan terjadi yang berkaitan dengan hubungan kerja, baik hubungan dengan atasan maupun dengan hubungan sesama rekan kerja ataupun dengan bawahan.

Selain itu, kinerja juga akan meningkat apabila hak-hak pegawai juga terpenuhi diantaranya adalah kompensasi yang diterima pegawai. Kompensasi adalah merupakan balas jasa yang diberikan instansi kepada pegawai yang dapat dinilai dengan uang dan mempunyai kecenderungan diberikan secara tetap (Hasibuan, 2003: 118). Menurut Slamet (2007: 265), kompensasi dibagi menjadi dua jenis yaitu kompensasi langsung (gaji pokok, penghasilan tidak tetap seperti bonus, insentif, komisi) dan kompensasi tidak langsung (tunjangan karyawan, tunjangan jabatan).

Menurut Handoko (2005: 165) pengertian kompensasi adalah segala sesuatu yang diterima para karyawan sebagai balas jasa untuk kerja mereka. Pemberian kompensasi kepada pekerja adalah merupakan hak pekerja sekaligus merupakan kewajiban Instansi.

Biro Tata Pemerintahan Umum Setdaprov Lampung merupakan salah satu Instansi yang mempunyai tugas membantu Gubernur berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Lampung dengan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyiapan bahan dan materi, penyusunan dan perumusan kebijaksanaan, koordinasi, pembinaan dan monitoring di bidang pemerintahan umum;
- b. Penyiapan bahan dan materi, penyusunan dan perumusan kebijaksanaan, koordinasi, pembinaan dan monitoring di bidang pertanahan;
- c. Penyiapan bahan dan materi, penyusunan dan perumusan kebijaksanaan, koordinasi, pembinaan dan monitoring evaluasi di bidang administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- d. Penyiapan bahan dan materi, penyusunan dan perumusan kebijaksanaan, koordinasi, pembinaan dan monitoring di bidang bina dekonsentrasi dan tugas pembantuan.

Berikut ini disajikan data jumlah pegawai Biro Tata Pemerintahan Umum Setdaprov Lampung berdasarkan Tingkat Golongan. Data tersebut terdapat pada Tabel 1 berikut ini:

Tabel 1. Jumlah Pegawai Negeri Sipil Biro Tata Pemerintahan Umum Setdaprov. Lampung pada Desember 2013

| Tingkat Golongan | Jumlah Pegawai | Persentase |
|-------------------------|-----------------------|-------------------|
| I | 1 | 1,43 |
| II | 9 | 12,86 |
| III | 43 | 61,43 |
| IV | 7 | 10,00 |
| PHL | 10 | 14,29 |
| Jumlah | 70 | 100 |

Sumber : Subbag Tata Usaha Biro Tata Pemerintahan Umum Setdaprov. Lampung (Desember 2013).

Biro Tata Pemerintahan Umum Provinsi Lampung merupakan salah satu Instansi yang mempunyai tugas membantu Gubernur dalam melaksanakan tugas pemerintahan seharusnya mempunyai pegawai-pegawai profesional dan mempunyai kinerja yang baik, tetapi hal tersebut belum terlihat karena masih kurangnya tanggung jawab para pegawai terhadap pekerjaannya. Hal ini diduga disebabkan oleh kompensasi yang diterimanya selama bekerja belum memuaskan.

Masalah lain yang diduga menjadi penyebab masih kurang optimalnya penyelesaian tugas dan tanggung jawab yaitu masih banyak pegawai yang datang dan pulang tidak tepat pada waktu yang ditentukan. Hal tersebut dapat dilihat pada tingkat kehadiran pegawai bulan Oktober 2013 yang hadir hanya sekitar 70 % dan sisanya 30 % tidak hadir tetapi yang hadir pun seringkali tidak ada ditempat pada saat jam kerja. Sampai sejauh ini belum ada tindakan terhadap pegawai yang melanggar/ melakukan kesalahan. Diduga hal ini disebabkan oleh lingkungan kerja yang tidak kondusif.

Penilaian terhadap kinerja para pegawai harus dilakukan, namun sayangnya penilaian terhadap kinerja Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintahan Provinsi Lampung khususnya Biro Tata Pemerintahan Umum masih jarang dilakukan. Untuk itulah penelitian ini sangat penting karena selain untuk mengetahui tingkat kinerja para pegawai, penelitian ini juga diharapkan akan dapat menjelaskan aspek-aspek yang mendukung dan sekaligus menghambat kinerja Pegawai di Biro Tata Pemerintahan Umum Setdaprov Lampung.

Sebagai bahan pendukung dalam penelitian ini maka peneliti menampilkan tingkat kehadiran pegawai pada bulan Oktober 2013 sebagai berikut :

Tabel 2. Daftar Absensi Pegawai Biro Tata Pemerintahan Umum Setdaprov Lampung bulan Oktober 2013

REKAP DAFTAR HADIR BIRO TATA PEMERINTAHAN UMUM SETDAPROV LAMPUNG BULAN OKTOBER 2013

| No | NAMA | GOL | JABATAN | Jumlah Hari Kerja | Daftar Kehadiran (Hari Kerja) | | | | | | | Keterangan (%) | |
|----|--|-------|---|-------------------|-------------------------------|-------|------|------|------------|--------|------------------|-------------------|--------------|
| | | | | | Hadir | Sakit | Izin | Cuti | Dinas Luar | Diklat | Tanpa Keterangan | Tingkat Kehadiran | Absensi Rate |
| 1 | Drs. Syapardi.M.PD NIP. 19610611 198812 1 001 | IV/c | Karo Tata Pemerintahan Umum | 22 | 19 | - | - | - | 3 | - | - | 86 | 14 |
| 2 | M.Hartawan, SIP NIP. 19640311 198603 1 004 | IV/a | Kabag Bina Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan | 22 | 17 | - | 2 | - | - | - | 3 | 77 | 23 |
| 3 | Binarti Bintang, S.Sos NIP. 19681005 198901 2 001 | IV/a | Kabag Pemerintahan Umum | 22 | 17 | - | 2 | - | 3 | - | - | 77 | 23 |
| 4 | Fauzi Rusli, A.P.,M.Si. NIP. 19740515 199311 1 001 | IV/a | Kabag Pertanahan | 22 | 4 | - | - | 18 | - | - | - | 18 | 82 |
| 5 | Samsudin Bakri, S.Sos NIP. 19691010 199003 1 008 | III/d | Kabag Adm. Kependudukan dan Capil | 22 | 14 | - | 2 | - | 6 | - | - | 64 | 36 |
| 6 | Ibrahim, S.Sos NIP. 19681020 198909 1 003 | III/d | Kasubbag Penyelenggaraan dan Pengawasan | 22 | 15 | 2 | 2 | - | - | - | 3 | 68 | 32 |
| 7 | Eni Ertati, S.Sos NIP. 19600329 199003 2 002 | III/d | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 16 | - | 4 | - | - | - | 2 | 73 | 27 |
| 8 | Novelinda Sy. NIP. 19660819 198503 2 002 | III/b | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 16 | - | 4 | - | - | - | 2 | 73 | 27 |
| 9 | Achmad Djunaidy, SE NIP. 19690618 200701 1 029 | III/b | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 15 | - | 3 | - | - | - | 4 | 68 | 32 |
| 10 | Dra. Beviati Yulianingsih NIP. 19620727 198603 2 006 | III/d | Kasubbag pendataan dan Kewilayahan | 22 | 13 | - | 2 | - | 7 | - | - | 59 | 41 |
| 11 | Marisa Lolita Ibrahim, SAP NIP. 19830327 200902 2 002 | III/a | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 13 | 2 | - | - | 7 | - | - | 59 | 41 |
| 12 | Muhammad Adisa,S.TP NIP. 19871225 201010 1 001 | III/a | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 17 | 2 | 1 | - | - | - | 2 | 77 | 23 |
| 13 | Hendri Wijaya NIP. 19770619 199803 1 001 | II/c | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 16 | 2 | - | - | 2 | - | 2 | 73 | 27 |
| 14 | Noveri Willian | PHL | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 16 | - | 2 | - | - | - | 4 | 73 | 27 |
| 15 | Tobri, S.Sos NIP. 19631009 198401 1 001 | III/d | Kasubbag Koordinasi | 22 | 15 | - | 2 | - | 3 | - | 2 | 68 | 32 |
| 16 | Ika Triwulan, S.STP, MM NIP. 19821005 200012 2 001 | III/c | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 17 | - | 2 | - | 3 | - | - | 77 | 23 |
| 17 | M. Dicky Cherlanda NIP. 19880926 200701 1 003 | III/a | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 17 | 1 | 2 | - | - | - | 2 | 77 | 23 |
| 18 | Eduard Novranda Prawira J. S.STP NIP. 19901115 201206 1 001 | III/a | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 16 | 2 | 2 | - | - | - | 2 | 73 | 27 |
| 19 | Ferdian Yuza Frans Saputra | PHL | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 16 | 1 | 3 | - | - | - | 2 | 73 | 27 |
| 20 | Jati Noviaty Suarsa, SH NIP. 19641101 198603 2 022 | III/d | Kasubbag Adm Kependudukan | 22 | 14 | - | - | - | 6 | - | 2 | 64 | 36 |
| 21 | Sonni Fernando, S.AN NIP. 19830825 200902 1 002 | III/a | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 16 | - | - | - | 6 | - | - | 73 | 27 |
| 22 | Ervianto NIP. 19670515 199005 1 001 | II/c | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 10 | - | 2 | - | 5 | - | 5 | 45 | 55 |
| 23 | Zulfalina NIP. 19800218 200312 2 005 | II/b | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 14 | - | 2 | - | 6 | - | - | 64 | 36 |
| 24 | Yulinar NIP. 19600227 198503 2 003 | II/b | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 15 | - | - | - | 4 | - | 3 | 68 | 32 |
| 25 | Silvi Arisanti, S.STP, MH NIP. 19800929 199912 2 001 | III/c | Kasubbag Catatan Sipil | 22 | 14 | - | 2 | - | 6 | - | - | 64 | 36 |
| 26 | Marini, SE NIP. 19690121 199303 2 004 | III/b | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 14 | - | - | - | 6 | - | 2 | 64 | 36 |
| 27 | Miraya Dardanila,SIP NIP. 19880910 200701 2 002 | III/a | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 16 | - | - | - | 4 | - | 2 | 73 | 27 |
| 28 | Mernadhine Syathira A.SIP,MM NIP.19881021 2007012 2 002 | III/a | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 15 | 1 | 2 | - | 4 | - | - | 68 | 32 |
| 29 | Niken Mitasari | PHL | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 15 | - | 3 | - | - | - | 4 | 68 | 32 |
| 30 | Ekawati, SE NIP. 19640303 198603 2 006 | III/d | Kasubbag Dokumentasi, Informasi Kependudukan | 22 | 16 | - | 2 | - | 2 | - | 2 | 73 | 27 |
| 31 | Devi Paradelia, S.Sos NIP. 19761119 199603 2 004 | III/c | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 14 | - | 2 | - | 2 | - | 4 | 64 | 36 |
| 32 | Pranindita Kusumawangi, S.IP NIP. 19871008 201101 2 007 | III/a | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 17 | 2 | - | - | 3 | - | - | 77 | 23 |
| 33 | Khoir NIP. 19720303 199503 1 001 | III/a | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 14 | - | 3 | - | 2 | - | 3 | 64 | 36 |
| 34 | Eri Gusman, S.Kom | PHL | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 14 | - | 4 | - | - | - | 4 | 64 | 36 |
| 35 | Drs. Suarno NIP. 19631203 198603 1 009 | III/d | Kasubbag Adm. Pemerintahan Umum | 22 | 16 | - | - | - | 4 | - | 2 | 73 | 27 |
| 36 | Rohayati NIP. 19620505 198403 2 009 | III/b | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 11 | 2 | 4 | - | - | - | 5 | 50 | 50 |
| 37 | Muhammad Kurnia, S.Kom NIP. 19760703 200003 1 005 | III/b | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 17 | - | 1 | - | 4 | - | - | 77 | 23 |
| 38 | Enggo Pratama, S.STP NIP. 19850228 200312 1 001 | III/a | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 17 | 1 | 2 | - | - | - | 2 | 77 | 23 |
| 39 | Sri Endang Purnama, SH NIP. 19760303 200801 1 015 | III/b | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 18 | 1 | 2 | - | - | - | 1 | 82 | 18 |
| 40 | Pradipta Abadi, S.IP NIP. 19840526 201101 1 004 | III/a | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 16 | - | 2 | - | 4 | - | - | 73 | 27 |
| 41 | Joko Triantoro, S.Sos NIP. 19820303 200903 1 001 | II/a | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 15 | - | 3 | - | - | - | 4 | 68 | 32 |
| 42 | Rosmalina, SE NIP. 19600110 198510 2 001 | IV/a | Kasubbag Ketertiban | 22 | 17 | - | 2 | - | 2 | - | 1 | 77 | 23 |
| 43 | Dra. Choirah NIP. 19770317 199903 2 003 | III/c | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 17 | - | 2 | - | 2 | - | 1 | 77 | 23 |
| 44 | Tuti Purwati Ningsih NIP. 19650922 198903 2 005 | III/b | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 17 | 1 | - | - | 1 | - | 3 | 77 | 23 |
| 45 | Emy Novianty Irba, S.STP NIP. 19851130 200412 2 001 | III/b | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 17 | - | - | - | 3 | - | 2 | 77 | 23 |
| 46 | Widodo Santoso NIP. 19671009 200701 1 007 | II/b | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 17 | 1 | 2 | - | 2 | - | - | 77 | 23 |
| 47 | Dra. Alustri Linda NIP. 19640501 198603 2 005 | III/d | Kasubbag Tata Usaha | 22 | 18 | 1 | 3 | - | - | - | - | 82 | 18 |
| 48 | Evi Arintina, SP NIP. 19751118 200212 2 006 | III/b | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 17 | 1 | 1 | - | 3 | - | - | 77 | 23 |
| 49 | Diela Natarini, S.IP NIP. 19820120 200212 2 003 | III/b | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 17 | - | - | 5 | - | - | - | 77 | 23 |
| 50 | Gunawan NIP. 19781224 200701 1 005 | II/a | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 20 | - | 2 | - | - | - | - | 91 | 9 |

| No | NAMA | GOL | JABATAN | Jumlah Hari Kerja | Daftar Kehadiran (Hari Kerja) | | | | | | | Keterangan (%) | |
|----|---|-------|---|-------------------|-------------------------------|---|---|---|----|----|----|----------------|-----|
| | | | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13a | 13b |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13a | 13b |
| 51 | M. Yani NIP. 19710625 200701 1 013 | I/c | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 18 | - | 2 | - | - | - | 2 | 82 | 18 |
| 52 | Nanda Karika, SE | PHL | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 18 | 1 | 3 | - | - | - | - | 82 | 18 |
| 53 | Imam Ambari | PHL | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 19 | 1 | 2 | - | - | - | - | 86 | 14 |
| 54 | Nia Ratih Lestari, A.Md | PHL | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 16 | 1 | 3 | - | - | - | 2 | 73 | 27 |
| 55 | Edi Bastian, S.Kom | PHL | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 14 | 1 | 3 | - | - | - | 4 | 64 | 36 |
| 56 | Fahrulloh, S.Sos, MM NIP. 19650520 199703 1 005 | III/d | Kasubbag Penyelesaian Masalah Tanah | 22 | 15 | - | - | - | 7 | - | - | 68 | 32 |
| 57 | Muallim NIP. 19610812 198403 1 007 | III/b | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 16 | 1 | - | - | 4 | - | 1 | 73 | 27 |
| 58 | Evi Distriyani, S.STP, M.Si NIP. 19830925 200112 2 002 | III/b | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 15 | 2 | 2 | - | 2 | - | 1 | 68 | 32 |
| 59 | Eka Yuliantina, SE NIP. 19720717 199203 2 004 | III/b | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 15 | - | 2 | - | 2 | - | 3 | 68 | 32 |
| 60 | Ricko Pahlevi, S.IP NIP. 19871109 201101 1 010 | III/a | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 16 | - | 2 | - | 4 | - | - | 73 | 27 |
| 61 | Hendra, S.Sos NIP. 19661001 198609 1 002 | III/d | Kasubbag Inventarisasi dan Evaluasi Pertanahan | 22 | 16 | - | 2 | - | 4 | - | - | 73 | 27 |
| 62 | Eva Rolita, SE NIP. 19740513 200701 2 008 | III/b | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 16 | - | 2 | - | 2 | - | 2 | 73 | 27 |
| 63 | Ardin Arsyad, S.IP NIP. 19770822 200902 1 003 | III/a | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 15 | - | 3 | - | 2 | - | 2 | 68 | 32 |
| 64 | Berty Andriani NIP. 19800903 200312 2 006 | II/a | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 17 | 2 | - | - | 2 | - | 1 | 77 | 23 |
| 65 | Dedy Soni Arsyad, A.Md | PHL | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 18 | - | 3 | - | - | - | 1 | 82 | 18 |
| 66 | Mohd. Iqbal, S.Sos NIP. 19690625 198901 1 001 | III/d | Kasubbag Penataan Batas Wilayah | 22 | 14 | - | - | - | 6 | - | 2 | 64 | 36 |
| 67 | Khairul, SH NIP. 19780107 199803 1 004 | III/b | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 13 | - | - | - | 6 | - | 3 | 59 | 41 |
| 68 | Alamsyah Edi Kurnia, S.IP NIP. 19780508 199803 1 005 | III/b | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 13 | - | - | - | 6 | - | 3 | 59 | 41 |
| 69 | Fery Apriyanti, SE NIP. 19780331 200701 2 003 | II/b | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 14 | - | 2 | - | 4 | - | 2 | 64 | 36 |
| 70 | Nasrul Ahipra, AS, S.Kom | PHL | Staf Biro Tata Pemerintahan Umum | 22 | 17 | 1 | 2 | - | - | - | 2 | 77 | 23 |

Kolom 13a = Hadir (kolom 6) : Jumlah hari kerja (kolom5)

Kolom 13b = 100%- Tingkat kehadiran (kolom13a)

Berkaitan dengan hal tersebut, maka perlu kiranya dilakukan penelitian dengan judul

“Pengaruh Lingkungan Kerja dan Kompensasi terhadap Kinerja Pegawai Biro Tata Pemerintahan Umum Setdaprov Lampung”.

1.2 Perumusan Masalah

1. Apakah lingkungan kerja berpengaruh terhadap kinerja pegawai Biro Tata Pemerintahan Umum Setdaprov Lampung ?
2. Apakah kompensasi berpengaruh terhadap kinerja pegawai Biro Tata Pemerintahan Umum Setdaprov Lampung ?
3. Apakah lingkungan kerja dan kompensasi secara bersama-sama berpengaruh terhadap kinerja pegawai Biro Tata Pemerintahan Umum Setdaprov Lampung ?

1.3 Tujuan Penelitian

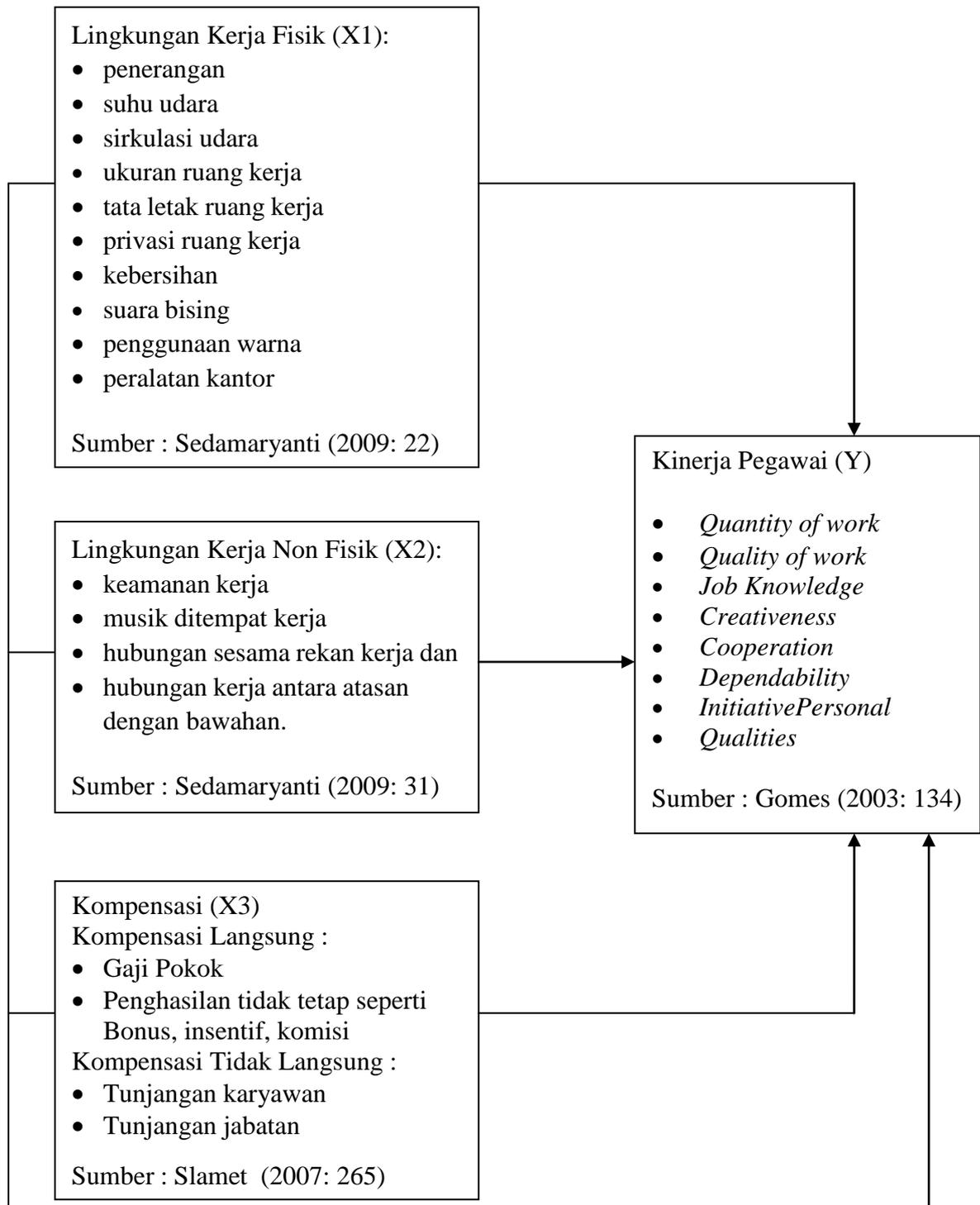
1. Untuk mengetahui pengaruh lingkungan kerja terhadap kinerja pegawai Biro Tata Pemerintahan Umum Setdaprov Lampung.
2. Untuk mengetahui pengaruh kompensasi terhadap kinerja pegawai Biro Tata Pemerintahan Umum Setdaprov Lampung.
3. Untuk mengetahui pengaruh lingkungan kerja dan kompensasi terhadap kinerja pegawai Biro Tata Pemerintahan Umum Setdaprov Lampung.

1.4 Manfaat Penelitian

1. Diharapkan penelitian ini dapat memberikan sumbangan pemikiran yang berguna bagi Biro Tata Pemerintahan Umum Setdaprov Lampung sebagai bahan pengambilan kebijakan strategis dalam upaya mengetahui pengaruh lingkungan kerja dan kompensasi terhadap kinerja pegawai pada Instansi dimaksud.
2. Bagi para akademisi, hasil dari penelitian ini dapat digunakan sebagai pengembangan ilmu pengetahuan khususnya manajemen sumber daya manusia.

3. Bagi peneliti, hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan pengetahuan dan sebagai penerapan dari ilmu yang didapat.

1.5 Kerangka Pikir



Gambar 1 Bagan Kerangka Pemikiran

Pengaruh Lingkungan Kerja Fisik dan Non Fisik serta Kompensasi Terhadap Kinerja Pegawai

Biro Tata Pemerintahan Umum Provinsi Lampung merupakan salah satu Instansi yang mempunyai tugas membantu Gubernur dalam melaksanakan tugas pemerintahan tetapi dengan tingkat kehadiran dan disiplin yang rendah mengakibatkan kurang optimalnya penyelesaian tugas dan tanggung jawab yang harus mereka selesaikan. Diduga hal ini disebabkan oleh lingkungan kerja yang tidak kondusif dan juga kompensasi yang diterima masih belum memuaskan.

Oleh karena itu, dalam penelitian ini akan diketahui pengaruh lingkungan kerja fisik, lingkungan kerja non fisik dan kompensasi terhadap kinerja para pegawai di Biro Tata Pemerintahan Umum Setdaprov Lampung.

1.6 Hipotesis

Hipotesis dalam penelitian ini adalah :

1. Lingkungan kerja fisik berpengaruh positif terhadap kinerja pegawai Biro Tata Pemerintahan Umum Setdaprov Lampung.
2. Lingkungan kerja non fisik berpengaruh positif terhadap kinerja pegawai Biro Tata Pemerintahan Umum Setdaprov Lampung.
3. Kompensasi berpengaruh positif terhadap kinerja pegawai Biro Tata Pemerintahan Umum Setdaprov Lampung.
4. Lingkungan kerja fisik dan non fisik serta kompensasi secara bersama-sama berpengaruh positif terhadap kinerja pegawai Biro Tata Pemerintahan Umum Setdaprov Lampung.