

## **IV. GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN**

### **A. Gambaran Umum Desa Fajar Fajar Bulan**

#### **1. Sejarah Terbentuknya Desa Fajar Bulan**

Desa Fajar Bulan adalah sebuah desa yang masyarakatnya sebagian besar merupakan pendatang dari pulau Jawa yang membuat pemukiman secara terpisah menjadi 4 bagian pemukiman. Untuk pribumi atau suku asli yang berasal dari kampung yang dahulu bernama kampung/pemukiman yang tidak tahu namanya ini dinamai pemukiman tobong bata dan untuk pemukiman masyarakat Jawa diberi nama pemukiman jambu mente, sedangkan untuk pemukiman Sunda dan Banten di beri nama pemukiman kelapa tiga dan untuk pemukiman masyarakat lainnya merupakan pendatang atau transmigrasi. Desa Fajar Bulan menjadi ramai dan membentuk sebuah desa di tahun 1935 yang di kepalai oleh seorang yang dalam bahasa setempat disebut jaro yang artinya kepala dusun.

#### **2. Kebijakan Umum Desa**

Secara administratif Desa Fajar Bulan terbagi dalam enam Dusun. Namun, pemukiman penduduk hanya terbagi dalam tiga wilayah yakni utara, tengah dan selatan. Wilayah utara adalah Dusun Karang Sari dan Sidomulyo sedangkan

wilayah tengah adalah Dusun Fajar Bulan dan wilayah selatan adalah Dusun Bangun Sari.

Pelaksanaan pembangunan antara wilayah utara dan wilayah tengah harus seimbang agar tidak terjadi kecemburuan yang mengakibatkan terjadinya ketidak harmonisan dalam masyarakat. Demi tercapainya azas adil dan merata tersebut, pembangunan dilaksanakan bertahap dan bergantian antar wilayah utara, selatan dan wilayah tengah selain itu dalam pelaksanaan pembangunan harus melibatkan warga masing-masing wilayah agar tercipta rasa saling memiliki meskipun pembangunan tersebut berlokasi di dusun lain. Selain azas adil dan merata arah kebijakan yang digunakan dalam pelaksanaan pembangunan di Desa Fajar Bulan juga lebih mengutamakan hal-hal yang bersifat darurat atau membutuhkan penanganan yang tidak bias ditunda.

### **3. Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Desa Fajar Bulan**

1. Pembangunan balai dan kantor kepala desa
2. Pembangunan Panti PKK
3. Pembangunan jalan paving
4. Peningkatan jalan pedel
5. Pembangunan saluran air dan trotoar
6. Pembangunan jembatan dan gorong-gorong
7. Perawatan jalan paving
8. Pelengsengan jalan
9. Pembangunan jalan telford
10. Pembangunan jalan penetrasi

#### 4. Strategi Pembangunan Desa Fajar Bulan

Penentuan program desa diawali dari musyawarah desa yang dihadiri oleh tokoh-tokoh masyarakat, tokoh-tokoh agama, RT/RW, Pemerintah desa beserta BPD dalam rangka penggalan gagasan. Dari penggalan gagasan tersebut dapat diketahui permasalahan yang ada di desa dan kebutuhan apa yang diperlukan oleh masyarakat sehingga aspirasi seluruh lapisan masyarakat bias tertampung.

Sebagai wakil dari masyarakat, BPD berperan aktif membantu pemerintah Desa dalam menyusun program pembangunan. Pemerintah desa beserta BPD merumuskan program pembangunan desa. Dalam hal ini, menyusun pembangunan diprioritaskan terhadap pembangunan yang sifatnya mendesak dan harus dilakukan dengan segera dalam arti menyusun skala prioritas.

#### 5. Kondisi Geografis Desa Fajar Bulan

**Tabel 5. Kondisi Geografis Desa Fajar Bulan**

| No | Uraian        | Uraian   |
|----|---------------|--|
| 1  | Luas Wilayah  | 1.692,5 Ha   |
| 2  | Jumlah Dusun  | 1. Dusun 1 Fajar Bulan<br>2. Dusun 2 Fajar Bulan<br>3. Dusun 3 Fajar Bulan<br>4. Dusun Karang Sari<br>5. Dusun Sidomulyo<br>6. Dusun Bangun Sari                     |
| 3  | Batas Wilayah | a. Utara, Kecamatan Seputih Agung, Sulusuban<br>b. Selatan, kecamatan Bekri<br>c. Barat, Kecamatan Haji Pamanggilan, Anak Tuha<br>d. Timur, Kecamatan Komering Putih |

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| 4 | Topografi            | Luas kemiringan lahan (rata-rata)<br>a. Dataran 1.692,5 Ha |
| 5 | Luas lahan pertanian | Sawah tadah hujan 70 Ha                                    |
| 6 | Luas lahan Pemukiman | Luasnya mencapai 30 Ha                                     |

Sumber: *RPJM Desa Fajar Bulan tahun 2011-2015*

## 6. Sejarah Pembangunan Infrastruktur Jalan Yang Pernah Dilakukan Di Desa Fajar Bulan

**Tabel 6. Sejarah Pembangunan di Desa Fajar Bulan**

| No | Tahun | Kegiatan Pembangunan                         | Sumber dana |
|----|-------|--|-------------|
| 1  | 2001  | Pembangunan jalan telford dusun IV           | APBN        |
| 2  | 2005  | Pembangunan jalan onderlagh dusun V          | APBN        |
| 3  | 2005  | Pembangunan jalan telford dan talud          | APBN        |
| 4  | 2005  | Pembangunan jalan telford dusun 1 dan 2      | APBN        |
| 5  | 2006  | Pembangunan jalan telford dusun 1 dan 2      | APBN        |
| 6  | 2007  | Pembangunan jalan telford dusun V            | APBN        |
| 7  | 2007  | Pembangunan jalan telford dusun I,II dan III | APBN        |
| 8  | 2007  | Pembangunan jalan telford dusun III          | APBN        |
| 9  | 2008  | Pembangunan jalan telford dusun IV           | APBN        |
| 10 | 2009  | Pembangunan jalan telford dusun IV           | APBN        |
| 11 | 2010  | Pembangunan jalan telford dusun VI           | APBN        |

Sumber: *RPJM Desa Fajar Bulan tahun 2011-2015*

## 7. Sarana dan Prasaran Yang Ada Desa Fajar Bulan

**Tabel 7. Sarana dan Prasarana Desa**

| No | Jenis Sarana dan Prasarana Desa | Jumlah | Keterangan                                  |
|----|---------------------------------|--------|---|
| 1  | Kantor Desa                     | 1      | Tahap pengerjaan/masih sebatas fondasi awal |
| 2  | Gedung SLTA                     | 1      |   |
| 3  | Gedung SLTP                     | 1      |   |
| 4  | Gedung SD                       | 3      |   |

|    |            |    |                            |
|----|------------|----|----------------------------|
| 5  | Gedung MI  | -  |                            |
| 6  | Gedung TK  | 2  | Perlu tambahan ruang       |
| 7  | Masjid     | 4  |                            |
| 8  | Mushola    | 15 | Perlu perbaikan            |
| 9  | Pasar Desa | 1  |                            |
| 10 | Polindes   | -  |                            |
| 11 | Panti PKK  | -  | Masih sebatas fondasi awal |
| 12 | Poskamling | 15 |                            |
| 13 | Jembatan   | 2  |                            |
| 14 | Gedung TPQ | -  |                            |

Sumber: *RPJM Desa Fajar Bulan Tahun 2011-2015*

## **B. Gambaran Umum Program Pembangunan Infrastruktur Pedesaan Desa Fajar Bulan**

### **1. Jenis Infrastruktur**

Jenis infrastruktur yang akan di bangun adalah pembuatan jalan onderlagh dan gorong-gorong. Jalan ini menjadi prioritas utama karena jalan ini merupakan jalan penghubung antar dusun, sebagai sarana untuk mengangkut hasil pertanian dan sebagai akses masyarakat untuk melakukan aktifitas sehari-hari.

### **2. Lokasi Kegiatan**

Lokasi jalan dan gorong-gorong berada di Dusun BangunSari dan Dusun Karang Sari.

### **3. Waktu Pelaksanaan Kegiatan**

rencana waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan kegiatan pembangunan infrastruktur adalah tidak lebih dari tiga bulan.

### **4. Sasaran Dari Pembangunan Infrastruktur**

1. Agar tersedia sarana pedesaan yang sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan masyarakat.

2. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat terutama masyarakat miskin.
3. Menciptakan lapangan pekerjaan.
4. Terciptanya pelaksanaan pembangunan yang partisipatif, transparan dan berkelanjutan.

## 5. Jumlah Pemanfaat

**Tabel 8. Daftar Penerima Manfaat Program PPIP Di Desa Fajar Bulan**

| No | Uraian                                      | Lokasi            | Jumlah Pemanfaat |      |           |
|----|---|-------------------|------------------|------|-----------|
|    |   |                   | KK               | Jiwa | KK Miskin |
| 1  | Pembuatan jalan onderlagh dan gorong-gorong | Dusun Karang Sari | 312              | 754  | 116       |
|    |   | Dusun Bangun Sari | 342              | 634  | 176       |

Sumber: *Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (SP3)*

### C. Organisasi Masyarakat Pelaksana Program Pembangunan Infrastruktur Pedesaan Desa Fajar Bulan

OMS ditetapkan dalam Musyawarah Desa I. Disyaratkan tiap desa pelaksana program ppip dibentuk satu OMS atau dapat memanfaatkan organisasi yang sudah ada yang keanggotaannya disetujui melalui Musyawarah Desa I, kemudian disahkan oleh Kepala Desa. Apabila desa pernah melaksanakan program PPIP dan keanggotaan OMS nya berkinerja baik, disarankan agar masyarakat memakai keanggotaan yang sudah ada. Susunan OMS terdiri dari Ketua, Bendahara, Sekretaris, Tenaga Teknis, dan anggota. Keanggotaan OMS harus mengikutsertakan kaum perempuan minimal 40 persen. OMS dipilih oleh masyarakat melalui pemilihan, apabila pemilihan tidak mencapai konsensus maka dilakukan kesepakatan saat

Berikut ini adalah struktur organisasi Masyarakat Desa Fajar Bulan beserta tenaga teknis pembantu:

**Tabel 9. Struktur Organisasi Masyarakat Desa Fajar Bulan**

| no | Nama     | jabatan    |
|----|----------|------------|
| 1  | Nurdin   | Ketua      |
| 2  | Suganda  | Sekretaris |
| 3  | Basri    | Bendahara  |
| 5  | Sukarti  | Anggota    |
| 6  | Sugianti | Anggota    |

Sumber: *Dokumen surat perjanjian pelaksanaan (SP3)*

**Tabel 10. Tenaga Teknis Pembantu Pogram PPIP Desa Fajar Bulan**

| No | Nama                      | Jabatan                  |
|----|---------------------------|--------------------------|
| 1  | Pirnaningsih, S.E         | Fasilitator Pemberdayaan |
| 2  | Kiki Rahmat Barkah, A. Md | Fasilitator Teknik       |

Sumber: *Dokumen surat perjanjian pelaksanaan (SP3)*

### 1. Tugas OMS Meliputi:

- a. Menandatangani dan mentaati pakta integritas yang disepakati bersama kepala desa dan wakil masyarakat.
- b. Mengidentifikasi permasalahan infrastruktur dan perekonomian di tingkat desa.
- c. Menyelenggarakan musyawarah desa dan rembug warga.
- d. Membantu dan memfasilitasi keterlibatan kaum perempuan, masyarakat miskin dan kaum minoritas dalam setiap tahapan kegiatan.
- e. Menyusun UPD dan RKM.
- f. Mengajukan RKM kepada Tim Pelaksana Kabupaten untuk diverifikasi.
- g. Menyusun perencanaan teknis dan RAB.
- h. Memfasilitasi pembentukan KPP.

- i. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan RKM.
- j. Membuka rekening bantuan dana sosial (rekening harus dengan *dual account*, antara Ketua dan Bendahara OMS).
- k. Menjamin dan memfasilitasi transparansi kegiatan.
- l. Menandatangani kontrak kerja (oleh ketua OMS) dengan Pejabat PK (Pembuat Komitmen) PPIP dengan melampirkan: berita acara dan daftar hadir tahap Musdes Persiapan dan tahap Musdes Perencanaan.
- m. Melakukan pengajuan pencairan kepada Satker/PPK dengan lampiran Laporan Pelaksanaan Kegiatan, Buku Kas tingkat desa yang dilengkapi nota/bukti pengeluaran dan foto kopi buku rekening bank OMS.
- n. Membuat Laporan Buku Kas tingkat desa dan mengumpulkan bukti-bukti pengeluaran;
- o. Menyusun laporan pencairan dana dan pengelolaan dana.
- p. Memonitor pelaksanaan kegiatan fisik harian.
- q. Menyusun laporan kemajuan pelaksanaan sesuai dengan format pedoman.
- r. Menyelenggarakan rembuk-rembuk warga untuk membahas kemajuan dan permasalahan pelaksanaan kegiatan minimal seminggu sekali.
- s. Menyebarluaskan laporan kemajuan kegiatan melalui media komunikasi yang ada di tingkat desa, papan informasi, dan media lainnya yang dapat diakses oleh semua pihak minimal seminggu sekali.
- t. Menyusun laporan akhir/pertanggungjawaban kegiatan pelaksanaan yang dibahas dalam Musdes IV.
- u. Menyelenggarakan musyawarah desa IV.
- v. Menyampaikan laporan akhir hasil Mudes IV kepada Satker Kabupaten.