

**ANALISIS SWOT INTERNAL RELATIONS PADA PT INDOMINA LANGGENG
SEJAHTERA DALAM MELAKSANAKAN PROGRAM FAMILY GATHERING
UNTUK MENINGKATKAN SEMANGAT KARYAWAN**

(Tugas Akhir)

Oleh

Doly Lasroh Ito Malau



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS LAMPUNG

BANDAR LAMPUNG

2022

ABSTRAK

ANALISIS SWOT INTERNAL RELATIONS PADA PT INDOMINA LANGGENG SEJAHTERA DALAM MELAKSANAKAN PROGRAM FAMILY GATHERING UNTUK MENINGKATKAN SEMANGAT KARYAWAN

Oleh

DOLY LASROH ITO MALAU

Human Resources Development (HRD) PT Indomina Langgeng Sejahtera melaksanakan perannya sebagai public relations yaitu dengan mengadakan kegiatan internal relations yaitu Program Family Gathering yang baru pertama kali diadakan oleh PT Indomina Langgeng Sejahtera. Human Resources Development (HRD) Menggunakan teori Analisis SWOT dalam merencanakan Program Family Gathering tersebut. Program Family Gathering diadakan bertujuan untuk meningkatkan semangat karyawan. Semangat karyawan berpengaruh besar terhadap kinerja karyawan yang meningkat dan menghasilkan manfaat atau feedback bagi keberhasilan produksi perusahaan.

Kata kunci: human resources development, public Relations, internal relations, family Gathering, analisis SWOT

ABSTRACT

SWOT ANALYSIS OF INTERNAL RELATIONS AT PT INDOMINA LANGGENG SEJAHTERA IN IMPLEMENTING THE FAMILY GATHERING PROGRAM TO IMPROVE EMPLOYEE SPIRIT

By

DOLY LASROH ITO MALAU

Human Resources Development (HRD) of PT Indomina Langgeng Sejahtera carries out its role as public relations, namely by holding internal relations activities, namely the Family Gathering Program which was held for the first time by PT Indomina Langgeng Sejahtera. Human Resources Development (HRD) using SWOT Analysis theory in planning the Family Gathering Program. The Family Gathering program was held to increase employee morale. Employee enthusiasm has a big effect on increasing employee performance and generating benefits or feedback for the company's productions success.

Key words: human resources development, public relations, internal relations, family gathering.

**ANALISIS SWOT INTERNAL RELATIONS PADA PT INDOMINA LANGGENG
SEJAHTERA DALAM MELAKSANAKAN PROGRAM FAMILY GATHERING
UNTUK MENINGKATKAN SEMANGAT KARYAWAN**

Oleh

Doly Lasroh Ito Malau

Tugas Akhir

Sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar

AHLI MADYA (A.Md.)

Pada

Program Studi Diploma III Hubungan Masyarakat

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS LAMPUNG

BANDAR LAMPUNG

2022

Judul Tugas Akhir : ANALISIS SWOT INTERNAL RELATIONS PADA
PT INDOMINA LANGGENG SEJAHTERA DALAM
MELAKSANAKAN PROGRAM FAMILY
GATHERING UNTUK MENINGKATKAN
SEMANGAT KARYAWAN

Nama Mahasiswa : Doly Lasroh Ito Malau

Nomor Pokok Mahasiswa : 1806071029

Program Studi : DIII Hubungan Masyarakat

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



1. Komisi Pembimbing

Vito Frasetya, S.Sos., M.Si.

NIP. 198705272019031011

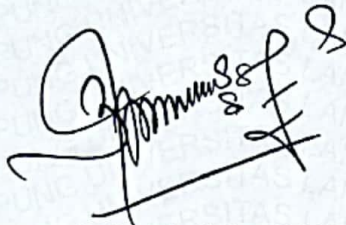
2. Ketua Program Studi DIII Hubungan Masyarakat

Agung Wibawa, S.Sos, M.Si.

NIP. 198109262009121004

MENGESAHKAN

1. Penguji Tugas Akhir



Bangun Suharti, S.Sos.,M.IP.

NIP 197009181998022001

2. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



Dra. Ida Nurhaida, M.Si.

NIP-196108071987032001

Tanggal Lulus Ujian Tugas Ujian Akhir: 5 April 2022

PERNYATAAN

Nama : Doly Lasroh Ito Malau
NPM : 1806071029
Program Studi : DIII Hubungan Masyarakat
Alamat : Jalan Raflesia No.88, Kel. Mulyojati, Kec. Metro Barat, Kota Metro, Provinsi Lampung

Dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir yang berjudul “ANALISIS SWOT INTERNAL RELATIONS PADA PT INDOMINA LANGGENG SEJAHTERA DALAM MELAKSANAKAN PROGRAM FAMILY GATHERING” adalah benar hasil karya saya sendiri bukan plagiat (milik orang lain) atau dibuatkan oleh orang lain. Apabila dikemudian hari hasil penulisan Tugas Akhir saya ada pihak yang merasa keberatan, maka saya akan bertanggungjawab sesuai dengan peraturan yang berlaku dan siap dicabut gelar akademik saya.

Demikian pernyataan ini saya buat sesungguhnya, dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Bandar Lampung, 5 April 2022

Yang membuat pernyataan



Doly Lasroh Ito Malau

NPM. 1806071029

RIWAYAT HIDUP



Penulis dilahirkan di Kota Metro, pada 26 Januari 2000, sebagai anak ketiga dari lima bersaudara dari Bapak Parihutan Malau dan Ibu Rosita Sidauruk.

Pendidikan Sekolah Dasar (SD) diselesaikan di SDK BPK Penabur Metro pada tahun 2012, Sekolah Menengah Pertama (SMP) di SMP Negeri 03 Metro pada tahun 2015 dan Sekolah Menengah Atas (SMA) di SMA Negeri 02 Metro pada tahun 2018.

Tahun 2018, penulis terdaftar sebagai mahasiswa Jurusan Ilmu Komunikasi Program Diploma Hubungan Masyarakat Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Lampung. Pada masa kuliah penulis aktif mengikuti organisasi Himpunan Mahasiswa Diploma (HMD) Humas Unila dan Persekutuan Doa Oikumene (PDO) FISIP Unila. Pada masa kuliah juga penulis melaksanakan magang di PT Indomina Langgeng Sejahtera bagian divisi *Human Resources Development* (HRD).

MOTTO

“God is Good for all the time”

(Doly Lasroh Ito Malau)

“Dan segala sesuatu yang kamu lakukan dengan perkataan atau perbuatan, lakukanlah semuanya itu dalam nama Tuhan Yesus, sambil mengucap syukur oleh Dia kepada Allah, Bapa kita.”

(Kolose 3:17)

“Tuhan akan berperang untuk kamu, dan kamu akan diam saja.”

(Keluaran 14:14)

PERSEMBAHAN

Karya ini saya persembahkan kepada mereka yang sangat berarti dalam hidup saya sampai akhirnya saya dapat menyelesaikan pendidikan di Universitas Lampung :

1. Kepada Tuhanku, Tuhan Yesus Kristus, Terimakasih karena selalu mengasihi dan mencintaiku dalam keadaan apapun. Banyak cobaan yang aku hadapi saat menyelesaikan studi ini, tetapi Tuhan selalu ikut serta menopang dan menyertai hidupku.
2. Untuk kedua orang tuaku terkasih, Bapakku Parihutan Malau dan Mamakku Rosita Sidauruk. Terimakasih atas segala doa, kasih sayang, pengorbanan, dan perjuangan keras kalian. Berkat kalian, aku bisa sampai pada tahap ini. Aku sangat mencintai kalian berdua, lebih dari apapun yang ada di dunia ini. Tuhan Yesus selalu menjaga dan menyertai kalian selamanya.
3. Untuk saudara – saudara kandungku, Malau Sisters, Kak Martha Steffy Elisabet Malau, Kak Onesy Debora Malau, Olivya Isabel Malau, dan Debyta Panca Putri Malau. Juga untuk adik sepupuku, Bobby Davido Purba Siboro. Terimakasih atas doa, semangat, dukungan, dan selalu mendengar dan memberikan solusi atas cerita dan keluh kesahku. Kompak selalu dan Tuhan Yesus memberkati kalian.
4. Untuk sahabatku, Eida Jesika Novella Simamora yang selalu ada dalam keadaan suka dan duka. Dan Terimakasih telah membantu penulis dalam proses menyelesaikan Tugas Akhir ini. Mengerjakan balak skripsi dan tugas akhir bersama. Semoga persahabatan kita sampai tua nanti, ya eida. Tuhan Yesus memberkatimu, eida.
5. Untuk Kak Silvany Claudia Manurung, Kak Merry Siregar, dan Adekkku Lidia Siregar. Terimakasih selalu menolongku dalam keadaan susah dan senang dan selalu mendengarkan ceritaku. Kalian sangat baik. Tuhan Yesus memberkati kalian semua sisters.
6. Untuk Sahabat seperjuangan kos ku, Yani Nomentri dan Nikita Agustin dari Ilmu

Pemerintahan 2018. Terimakasih karena selalu menolong penulis dalam suka dan duka. Jangan menyerah dan tetap semangat sahabat-sahabatku.

7. Untuk Teman-teman seperjuangan, Hubungan Masyarakat 2018 dan Almameter 2018. Terimakasih karena telah berjuang sama-sama dalam menimba ilmu. Semangat dan sukses untuk kalian semua.
8. Untuk Kedua abangku, Bang Daniel Augusto Jonathan Silalahi dan Bang Mario Nickolas Panjaitan. Terimakasih karena telah mendengarkan keluh kesahku dan membantu penulis dalam keadaan apapun. Semangat abang-abangku.
9. Untuk Remaja dan Naposobulung HKBP (Huria Kristen Batak Protestan) Metro Ressort Metro, distrik XXXII Lampung. Terimakasih telah mengajarkan penulis untuk belajar menjadi Pemuda yang berkarya, belajar *public speaking*, dan selalu mengajarkan penulis untuk selalu melayani, mengasihi Tuhan dan sesama manusia. Kiranya Remaja dan Naposobulung HKBP Metro menjadi saluran berkat bagi semua orang.
10. Untuk PDO (Persatuan Doa Oikoumene) FISIP Unila, terimakasih telah menjadi rumah doa dan bertumbuhnya iman. Kiranya PDO FISIP Unila terus selalu berkembang menjadi organisasi agama di Fisip yang mengajarkan anggotanya tentang kasih.

SANWACANA

Salam Sejahtera untuk kita semua.

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa karena berkat dan kasih karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Tugas Akhir ini dengan judul “Analisis SWOT *Internal Relations* Pada PT Indomina Langgeng Sejahtera dalam Melaksanakan Program *Family Gathering* Untuk Meningkatkan Semangat Karyawan” merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Ilmu Komunikasi pada program studi Diploma Hubungan Masyarakat di Universitas Lampung.

Dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dra. Ida Nurhaida, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
2. Bapak Agung Wibawa, S.Sos., M.Si. selaku Ketua Program Studi Diploma Hubungan Masyarakat Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
3. Bapak Vito Frasetya, S.Sos., M.Si. selaku Dosen Pembimbing yang membantu dan memberikan masukan kepada saya.
4. Ibu Bangun Suharti, S.Sos., M.IP. selaku Dosen Penguji yang membantu dan memberikan masukan kepada saya.
5. Bapak Drs. Agus Hadiawan, M.Si. selaku Dosen Pembimbing Akademik selama saya berkuliah di D3 Hubungan Masyarakat.
6. Seluruh staf dan dosen yang telah memberikan ilmu selama penulis menempuh pendidikan di program studi Diploma Hubungan Masyarakat Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lampung.

7. Seluruh staf dan karyawan program studi Diploma III Hubungan Masyarakat Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lampung.

8. Divisi HRD (*Human Resources Development*) PT Indomina Langgeng Sejahtera, Bapak Thomas Pattiapon, Affandi Riza, Andi Imawan, Ibu Betty, Ibu Rita, Ibu Sintia, Bapak Marco, Ibu Aisyah Siregar, Ibu Dumarina, dan Ibu Nur yang telah memberikan nasihat, saran ataupun masukan serta motivasi kepada penulis dan bantuan selama penulis melakukan magang hingga proses penulisan Tugas Akhir.

Bandar Lampung, 25 Maret 2022

Doly

Doly Lasroh Ito Malau

NPM. 180607102

DAFTAR ISI

RIWAYAT HIDUP	i
MOTTO	ii
PERSEMBAHAN	iii
SANWACANA	v
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penulisan.....	2
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Penelitian	3
BAB II KAJIAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Komunikasi	5
2.1.1 Pengertian Komunikasi Organisasi.....	5
2.1.2 Pengertian Dimensi Komunikasi Organisasi.....	5
2.2 Pengertian Public Relations	6
2.2.1 Fungsi Public Relations	7
2.2.2 Tujuan Public Relations	8
2.3 Pengertian Human Resources Development (HRD)	9
2.4 Pengertian Internal Relations	9
2.5 Pengertian Family Gathering.	10
2.6 Pengertian Semangat Kerja.....	11
2.7 Pengertian Motivasi Kerja	11

2.8	Pengertian Analisis SWOT	11
BAB III GAMBARAN UMUM		15
3.1	Profil PT Indomina Langgeng Sejahtera	15
3.2	Gambaran Umum Divisi HRD(Human Resource Department).....	15
3.3	Gambaran Masyarakat Sekitar PT Indomina Langgeng Sejahtera.....	18
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		19
4.1	Hasil	19
4.1.1	Analisis SWOT Program <i>Family Gathering</i>	19
4.1.2	Program <i>Family Gathering</i> PT Indomina Langgeng Sejahtera	21
4.1.3	Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat Melaksanakan Program <i>Family Gathering</i>	32
BAB V PENUTUP.....		33
5.1	Kesimpulan	33
5.2	Saran	33
DAFTAR PUSTAKA.....		34
LAMPIRAN.....		35

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sumber Daya Manusia (karyawan) merupakan aset yang berharga dan penting dalam beroperasinya perusahaan. Tanpa karyawan, perusahaan tidak akan bisa berjalan dengan baik. Memiliki hubungan baik dengan para karyawan dapat menciptakan iklim kerja yang kondusif dan meningkatkan semangat kerja para karyawan. Semangat kerja merupakan keinginan dan kesungguhan seseorang dalam mengerjakan pekerjaannya dengan baik serta berdisiplin untuk mencapai prestasi kerja yang maksimal. Maka dari itu, perusahaan harus peduli dengan para karyawan.

Komunikasi merupakan hal yang sangat penting dalam sebuah perusahaan, hal ini dikarenakan jika tidak adanya komunikasi yang baik maka proses penyampaian pesan antara atasan dengan bawahan akan menjadi lambat sehingga dapat menghambat kemajuan dari perusahaan. Komunikasi efektif dibutuhkan sehingga terdapat keterbukaan dari karyawan. Salah satu contoh komunikasi yang dilakukan oleh karyawan yaitu ketika karyawan bebas berserikat untuk mengungkapkan argument maupun pendapatnya agar menciptakan perusahaan yang lebih baik. Hal ini menunjukkan pentingnya komunikasi di dalam sebuah organisasi.

Humas atau *Public Relations* memiliki peran yang sangat penting dalam perusahaan. Peran Humas tersebut adalah menciptakan dan meningkatkan citra perusahaan dan mengkomunikasikan segala bentuk informasi tentang perusahaan baik kepada public, klien, maupun investor. Humas dapat dikatakan sebagai central atau wajah perusahaan, karena Humas harus menjadi temuan informasi ke semua manajer.

PT Indomina Langgeng Sejahtera sendiri, belum memiliki pekerja Humas (*Public Relations*). PT Indomina Langgeng Sejahtera menggunakan divisi Human *Resources Development* (HRD) dalam menjalankan tugas sebagai *Public Relations*, HRD PT Indomina Langgeng Sejahtera memperhatikan apa yang terjadi di dalam *internal relations* (internal perusahaan). *Internal Relations* merupakan bagian internal perusahaan yang bertanggung jawab dalam membina serta mengelola hubungan publik internalnya. Publik yang dimaksud adalah sekelompok individu yang terlibat pada suatu kegiatan, serta terikat oleh kesamaan perhatian untuk mencapai tujuan tertentu.

Human Resources Development (HRD) PT Indomina Langgeng Sejahtera harus mampu memelihara hubungan yang baik antara manajemen dengan karyawan dan antar karyawan, serta HRD harus mampu mengenali hal-hal yang terjadi di dalam perusahaan. Setelah divisi HRD memperhatikan dan menemukan masalah yang terjadi di dalam perusahaan, maka divisi HRD mengambil keputusan untuk mengurangi bahkan menyelesaikan masalah internal perusahaan.

Pada PT Indomina Langgeng Sejahtera sedang terjadi penurunan semangat kerja karyawan. Hal tersebut dikarenakan, stress kerja. Stress kerja yang terjadi di PT Indomina Langgeng Sejahtera disebabkan oleh faktor organisasi. Faktor organisasi tersebut adalah tuntutan tugas, tuntutan peran, tuntutan antar pribadi, dan struktur organisasi dalam diferensiasi dalam perusahaan.

Untuk menyelesaikan permasalahan internal perusahaan, maka PT Indomina Langgeng Sejahtera melaksanakan Program *Family Gathering*. Program *Family Gathering* yang dilaksanakan oleh PT Indomina Langgeng Sejahtera, baru pertama kali dilakukan oleh perusahaan. Program *Family Gathering* yang dilaksanakan oleh HRD tersebut, dianalisis menggunakan analisis SWOT (*Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats*). Pelaksanaan Program *Family Gathering* yang diadakan perusahaan ini cukup berdampak kepada semangat dan kinerja karyawan melalui tujuan dan manfaat yang dihasilkan pada saat pelaksanaan.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan Latar Belakang yang penulis kemukakan di atas, penulis memiliki beberapa rumusan masalah. Rumusan Masalah tersebut adalah :

1. Bagaimana Peran *Human Resources Development* (HRD) PT Indomina Langgeng Sejahtera dalam menjalankan peran *Public Relations* dalam melaksanakan kegiatan *Family Gathering*.
2. Bagaimana Analisis SWOT dalam kegiatan *Family Gathering* pada PT Indomina Langgeng Sejahtera?

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan Rumusan Masalah yang penulis kemukakan di atas, tujuan penulisan Tugas Akhir ini adalah :

1. Untuk Mengetahui Manfaat Program *Family Gathering* pada PT Indomina Langgeng Sejahtera.

2. Untuk mengetahui Apakah Ada Pengaruh Analisis SWOT dengan keberhasilan Program *Family Gathering*.

1.4 Manfaat Penulisan

Hasil dari Penulisan Tugas Akhir ini diharapkan memberikan manfaat bagi seluruh pihak, diantaranya :

a. Bagi Diri Sendiri

Sebagai syarat menyelesaikan studi di Diploma III Hubungan Masyarakat, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Lampung dan sebagai syarat mendapatkan gelar A.Md.I.Kom (Ahli Madya Ilmu Komunikasi).

b. Secara Akademis

Hasil dari penulisan Tugas Akhir ini mampu memberikan pemahaman dan pemasukan tentang pentingnya memerhatikan dan peduli terhadap karyawan di dalam perusahaan. Selain itu, mengamati Program *Family Gathering* perusahaan, dapat dijadikan sebagai tambahan pengetahuan bagi penulis.

c. Secara Praktis

Hasil Penulisan ini diharapkan mampu memberikan pemahaman dan masukan tentang pentingnya Program Kegiatan Kehumasan di dalam perusahaan demi keberlangsungan dan kenyamanan antar karyawan PT Indomina Langgeng Sejahtera.

1.5 Metode Penelitian

Proses dalam Penulisan Tugas Akhir ini membutuhkan data dan informasi pendukung agar dapat memperoleh hasil yang diharapkan. Untuk itu penulis menggunakan teknik pengumpulan data sebagai berikut :

1. Observasi (Pengamatan)

Teknik Observasi yang dilakukan adalah dengan melakukan kegiatan Magang dan mengamati secara langsung kegiatan kehumasan yang dilakukan oleh Divisi *Human Resources Development* (HRD) pada PT Indomina Langgeng Sejahtera.

2. Studi Pustaka

Penulis memperoleh data, informasi, dan referensi dalam menyusun Tugas Akhir dengan membaca dan mempelajari serta mengutip langsung dari sumber-sumber yang berhubungan dengan penulisan Tugas Akhir ini.

3. Wawancara

Wawancara merupakan salah satu metode yang dilakukan oleh penulis dengan cara tanya jawab secara langsung dengan narasumber untuk mendapatkan informasi. Wawancara dilakukan oleh Bapak Affandi Riza selaku *Human Resources Development (HRD)* PT Indomina Langgeng Sejahtera pada tanggal 15 Maret 2021. Penulis melakukan wawancara diruangan HRD. Selain itu, penulis melakukan wawancara dengan Ibu Betty selaku staff *Quality Control* pada PT Indomina Langgeng Sejahtera pada tanggal 17 Maret 2021. Wawancara dilakukan kembali oleh penulis, pada tanggal 20 November 2021 dengan Ibu Rita (*staff finance/keuangan*). Wawancara dilakukan kembali pada tanggal 7 April 2022 dengan Bapak Marko (*staff quality assurance*)

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Komunikasi

Komunikasi merupakan suatu proses penyampaian pesan dari komunikator kepada komunikan dengan media tertentu untuk membuat pemahaman yang sama diantara mereka, informasi yang disampaikan dapat memberikan efek tertentu kepada komunikan.

2.1.1 Pengertian Komunikasi Organisasi

Menurut Dr. Arni Muhammad dalam bukunya yang berjudul Komunikasi Organisasi menyatakan bahwa inti dari komunikasi organisasi adalah komunikasi organisasi terjadi di dalam suatu sistem terbuka yang kompleks dan dipengaruhi oleh lingkungannya sendiri baik internal maupun eksternal.

Komunikasi organisasi meliputi pesan dan arusnya, tujuan, arah, dan media. Komunikasi organisasi meliputi orang dan sikapnya, perasaannya, hubungannya, dan keterampilan. Organisasi tidak mungkin berada tanpa adanya komunikasi. Tidak adanya komunikasi, para pegawai atau karyawan tidak akan mengetahui apa yang rekan kerjanya lakukan, pimpinan tidak dapat menerima masukan informasi, koordinasi kerja tidak mungkin dilakukan, dan organisasi akan runtuh karena tidak adanya komunikasi. Oleh karena itu, komunikasi dalam organisasi memiliki peranan yang sangat penting dalam mencapai tujuan organisasi.

2.1.2 Pengertian Dimensi Komunikasi Organisasi

1. Komunikasi Internal

Menurut Effendy (2014) Komunikasi Internal adalah pertukaran gagasan di antara para administrator dan karyawan dalam suatu perusahaan atau organisasi yang menyebabkan terwujudnya perusahaan atau organisasi tersebut lengkap dengan strukturnya yang khas dan pertukaran gagasan secara horizontal dan

vertikal di dalam perusahaan atau organisasi yang menyebabkan pekerjaan berlangsung (operasi dan manajemen).

Kegiatan Internal *Public Relations* tergolong dalam komunikasi internal. Sesuai dengan tujuan internal *public relations* yakni membiina hubungan yang harmonis antara para publik yang ada di dalam organisasi atau perusahaan, yaitu dengan cara membina komunikasi dua arah (antara pimpinan dan karyawan, dan sesama karyawan) yang bersifat persuasif dan informatif, yang dapat dilaksanakan dengan cara tertulis, yakni menggunakan surat-surat, paper, bulletin, brosur. Dengan cara lisan yakni *briefing*, rapat, maupun diskusi, dan konseling. Pada akhirnya, karyawan atau anggota staf yang telah mendapat pelatihan atau pendidikan akan membantu anggota lainnya dalam bersama-sama memecahkan masalah.

2. Komunikasi Eksternal

Komunikasi Eksternal adalah komunikasi yang berlangsung antara pemimpin atau orang maupun kelompok yang mewakilinya dengan publik sasaran, yang meliputi masyarakat sekitar, organisasi, instansi pemerintah, konsumen, pelanggan, dan media massa. Pada dasarnya komunikasi eksternal adalah komunikasi antara pimpinan organisasi maupun wakil dari organisasi dengan khalayak di luar organisasi maupun sebaliknya, komunikasi khalayak luar organisasi kepada organisasi.

2.2 Pengertian Public Relations

Public Relations merupakan salah satu komponen penting dalam sebuah perusahaan atau organisasi, dengan adanya seorang *Public Relations* dapat membantu perusahaan atau organisasi untuk terus berkembang dan bertahan di lingkungan sekitar perusahaan atau organisasi dengan cara mempertahankan atau menciptakan sebuah citra positif. *Public Relations* adalah jembatan, pembangun dan pemelihara harmoni antara organisasi dan lingkungannya, dengan keharmonian, saling pengertian yang lebih baik antara perusahaan dengan publiknya, citra positif perusahaan diharapkan terbentuk dan menguat.

Public Relations memiliki visi membangun dan memelihara citra perusahaan sebagai korporasi yang berhasil, baik secara ekonomi maupun sosial. *Public Relations* memiliki banyak definisi dan salah satu definisi tersebut adalah seperti yang dikutip oleh Jefkins (2003:10) yang mengatakan bahwa “*Public Relations* adalah semua bentuk

komunikasi yang terencana, baik ke dalam maupun ke luar, antara satu organisasi dengan semua khalayaknya dalam rangka mencapai tujuan-tujuan spesifik yang berlandaskan pada saling pengertian.

Berdasarkan definisi di atas dapat dikatakan bahwa *public relations* merupakan sebuah bentuk komunikasi yang digunakan sebuah organisasi atau perusahaan untuk mencapai sebuah tujuan-tujuan yang didasari oleh sebuah rasa yang saling pengertian. Hal ini serupa dengan tujuan dari sebuah program kegiatan kehumasan yang membentuk sebuah komunikasi dengan khalayak guna untuk mencapai sebuah tujuan tertentu dan pertumbuhan organisasi atau perusahaan. *Public Relations* menurut Danandjaja (2011:14) mengatakan bahwa “*public relations* sebagai landasan teknik dan teori yang digunakan untuk menyesuaikan hubungan dengan publik sesuai pokok masalahnya.” Berdasarkan definisi tersebut dapat dikatakan bahwa *public relations* merupakan salah satu icon penting dalam menjalani sebuah roda atau program untuk menyesuaikan diri dengan publik atau lingkungan sekitar perusahaan atau organisasi.

Humas selalu dikaitkan dengan citra perusahaan, namun disisi lain humas atau *public relations* juga berkaitan dengan komunikasi guna membina sebuah hubungan yang baik dengan setiap khalayak atau klien. Berdasarkan definisi tersebut, dapat dikatakan bahwa *public relations* memiliki peran penting dalam sebuah perusahaan atau organisasi dimana perannya dapat menentukan kelangsungan perusahaan.

Berdasarkan pengertian *public relations* diatas penulis menarik kesimpulan bahwa menjadi seorang humas atau *public relations* harus mampu menjalin sebuah komunikasi yang baik terhadap seluruh *stakeholder* baik internal *stakeholder* maupun eksternal *stakeholder* dan untuk mempersuasi klien atau masyarakat sekitar perusahaan guna menjalin hubungan yang harmonis supaya ketika hubungan kerjasama dilakukan akan mencapai hasil yang sesuai dengan tujuan perusahaan sehingga perusahaan dapat terus maju, berkembang, dan dapat bertahan di lingkungan masyarakat. *Public Relations* pada PT Indomina Langgeng Sejahtera dijalankan oleh divisi *Human Resources Development* (HRD), walaupun *public relations* pada PT Indomina Langgeng Sejahtera dijalankan oleh divisi HRD, namun kegiatan yang pada dasarnya harus dilakukan oleh seorang *public relations* dapat dilakukan dengan baik oleh divisi *Human Resources Development* (HRD) PT Indomina Langgeng Sejahtera.

2.2.1 Fungsi Public Relations

Praktisi *Public Relations* harus mampu membantu perusahaan atau organisasi dalam membangun dan mencapai tujuan-tujuan yang ditetapkan, beradaptasi dengan lingkungannya dan bisa sukses dalam berkompetisi merebut berbagai sumber-sumber

bagi kelangsungan hidup perusahaan atau organisasi. Effendy (2002:94) menyebutkan ada beberapa fungsi dari humas (*public relations*) yaitu:

1. Menunjang kegiatan manajemen dalam mencapai tujuan organisasi
2. Membina hubungan harmonis antara organisasi dengan publik, baik publik internal maupun eksternal
3. Menciptakan komunikasi dua arah timbal balik dengan menyebarkan informasi dari organisasi kepada publik dan menyalurkan opini publik kepada organisasi.
4. Melayani publik dan menasehati pimpinan organisasi demi kepentingan umum.

Kesimpulan yang di dapat dari fungsi *public relations* diatas yaitu bahwa fungsi *public relations* adalah sarana untuk mencapai tujuan organisasi atau perusahaan. Berdasarkan fungsi *public relations* yang dikemukakan oleh para ahli, fungsi *public relations* yang digunakan oleh penulis adalah berkaitan untuk menunjang kegiatan dalam mencapai tujuan perusahaan. Menganalisis internal *stakeholder* perusahaan (karyawan) dengan memperhatikan faktor motivasi dan semangat kerja karyawan dan memberi solusi merupakan fungsi *public relations* yang dijalankan oleh divisi *Human Resources Development* (HRD) PT Indomina Langgeng Sejahtera. HRD menjalankan fungsi *public relations* dengan baik.

2.2.2 Tujuan Public Relations

Dalam menjalankan tugasnya dalam sebuah perusahaan seorang *public relations* pasti memiliki sebuah tujuan yang ingin dicapai guna memajukan atau menciptakan sebuah keharmonisan dan keberlangsungan perusahaan. Menurut Silviani (2020:34) menyebutkan ada beberapa tujuan dari *public relations* yaitu:

1. Memperoleh *goodwill*
2. Kepercayaan
3. Saling pengertian
4. Citra yang baik dari publik atau masyarakat

Berdasarkan dari prinsip tujuan *public relations* tersebut dapat disimpulkan bahwa seorang *public relations* kegiatannya tidak jauh dengan yang namanya citra. Citra

sangatlah penting untuk keberlangsungan sebuah perusahaan. Sedangkan *public relations* menurut Kusumastuti (2020:22) menyatakan bahwa tujuan *public relations* yaitu :

1. Terpelihara dan terbentuknya saling pengertian (aspek kognisi), yang artinya humas melaksanakan aktivitas yang menunjukkan adanya usaha komunikasi dengan tujuan untuk menciptakan saling pengertian dimulai dari saling mengetahui dan mengenal kebutuhan, kepentingan, harapan maupun budaya masing-masing.
2. Menjaga dan saling membentuk saling percaya (aspek afeksi), artinya humas bertujuan sebagai penguatan, perubahan pengetahuan (kognisi) dan untuk menciptakan rasa saling percaya (*mutual confidence*)
3. Memelihara dan menciptakan kerjasama (aspek psikomotoris), artinya humas bertujuan memelihara dan menciptakan kerjasama organisasi dan publik.

Dalam menjalankan fungsi, tujuan dan peran *public relations*, PT Indomina Langgeng Sejahtera tidak memiliki divisi humas secara khusus sehingga yang menjalankan fungsi, peranan tujuan public relations yaitu divisi HRD. Walaupun tidak terdapat divisi humas secara khusus, divisi HRD dapat menjalankan fungsi, tujuan dan peran humas atau *public relations* dengan baik. Hal ini dapat dilihat melalui program kegiatan internal perusahaan, yaitu *family gathering* yang diadakan oleh perusahaan.

2.3 Pengertian Human Resources Development (HRD)

Human Resources Development adalah bagian atau departemen dari perusahaan yang tugas utamanya adalah mengelola sumber daya manusia di perusahaan, mulai dari tugas perencanaan yang sering disebut dengan perencanaan SDM, rekrutmen sering disebut Rekrutmen dan Seleksi, pengembangan sering disebut Pelatihan dan Pengembangan, manajemen kinerja sering disebut *Performance Management*, gaji sering disebut Kompensasi dan *Benefit* juga menangani Hubungan Industrial.

Arti lain dari HRD Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah menangani berbagai masalah pada ruang lingkup karyawan, pegawai, buruh, manajer dan pekerja lainnya untuk dapat menunjang aktivitas organisasi atau perusahaan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Bagian atau unit yang biasanya mengurus SDM adalah Departemen Sumber Daya Manusia. Manajemen sumber daya manusia juga dapat diartikan sebagai suatu prosedur yang berkelanjutan yang bertujuan untuk memasok suatu organisasi atau perusahaan dengan orang yang tepat untuk ditempatkan pada posisi yang tepat dan posisi saat organisasinya berlangsung.

2.4 Pengertian Internal Relations

Employee relations sendiri sebenarnya merupakan bagian dari kegiatan humas internal. Hubungan antara semua pegawai pada suatu perusahaan atau sesama anggota sebuah organisasi lebih fokus pada aspek-aspek manusiawi. Sehingga hal tersebut tidak sepenuhnya sama dengan hubungan-hubungan industri. Namun diantara keduanya terdapat hubungan yang erat mengingat hubungan industri juga dapat dipengaruhi oleh efektif atau tidaknya komunikasi di kalangan pegawai antarkaryawan.

Melalui kegiatan *employee relations* diharapkan akan menimbulkan hasil yang positif, yaitu karyawan akan merasa dihargai dan diperhatikan oleh pihak pimpinan perusahaan, sehingga dapat menciptakan rasa memiliki, motivasi, kreativitas yang tinggi dan ingin mencapai prestasi kerja semaksimal mungkin (produktivitas) dan akan mengurangi timbulnya dampak negatif terhadap manajemen suatu perusahaan seperti akan timbulnya rasa kejenuhan, kebosanan, bagi para pekerjaanya yang nantinya akan berakibat pada rendahnya loyalitas dan produktivitas karyawan kepada perusahaan.

2.5 Pengertian Family Gathering

Family Gathering adalah rangkaian upaya membantu karyawan, sebagai sistem meningkatkan pengetahuan dan penyesuaian diri. Mengesampingkan perbedaan tingkat status dan menciptakan komunikasi antara karyawan yang lebih baik. Silvia dan Widodo (2009:58) mengemukakan bahwa *Event Gathering* adalah salah satu cara untuk menjalin hubungan yang lebih baik antara pimpinan dengan karyawan. Tujuan acara ini adalah agar karyawan termotivasi, sebab motivasi sangat mempengaruhi kinerja organisasi.

Dalam kegiatan *Event Gathering* juga diharapkan hubungan yang harmonis akan memudahkan komunikasi kedua belah pihak di kemudian hari. Bisa juga dalam acara ini disisipkan acara perkenalan susunan pejabat baru maupun layanan terbaru yang diberikan dari perusahaan. *Family Gathering* ini memberikan peluang terciptanya suasana hangat dan kondusif antara pimpinan dengan karyawan, dan karyawan dengan karyawan lainnya. Beberapa contoh format acara adalah *coffee morning*, makan siang atau malam, buka puasa bersama, *product* atau *service soft launching*, wisata bersama, bermain atau bertanding olahraga bersama, dan lain-lain.

Adapun kegunaan *Family Gathering*, terutama pada suatu perusahaan atau organisasi adalah :

1. Menjalin suatu relasi dan menjaga hubungan baik antara sesama karyawan dalam perusahaan atau organisasi.

2. Mempererat hubungan pertemanan dan kekerabatan antara keluarga karyawan yang satu dengan yang lainnya.
3. Mempererat kerja sama antar sesama karyawan perusahaan dan organisasi
4. Menurunkan tingkat stress yang selama ini dialami karyawan, dengan family gathering ini diharapkan seluruh karyawan dapat termotivasi kembali dengan pekerjaan yang dihadapinya.

2.6 Pengertian Semangat Kerja

Semangat kerja merupakan sesuatu yang membuat orang-orang senang mengabdikan kepada pekerjaannya, dimana kepuasan kerja dan hubungan-hubungan kekeluargaan yang menyenangkan menjadi bagian daripadanya. Semangat kerja karyawan dapat dilihat dari kehadiran, kedisiplinan, ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan dan tanggung jawab. Faktor semangat kerja harus diketahui oleh para pemimpin perusahaan. Hal ini dikarenakan sangat penting bagi keberhasilan suatu usaha. Semangat kerja sangat mempengaruhi produktivitas dan potensial kerja karyawan. Semangat kerja harus didukung dengan motivasi kerja karyawan yang maksimal.

2.7 Pengertian Motivasi Kerja

Motivasi Kerja merupakan daya pendorong yang mengakibatkan seseorang anggota organisasi mau dan rela untuk mengarahkan kemampuan dalam bentuk keahlian dan keterampilan, tenaga dan waktunya untuk menyelenggarakan berbagai kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya dan menunaikan kewajibannya dalam rangka pencapaian tujuan dan berbagai sasaran organisasi yang telah ditentukan sebelumnya.

2.8 Pengertian Analisis SWOT

Keberhasilan internal maupun eksternal kinerja suatu perusahaan dapat dinilai dan dilihat dengan menggunakan Analisis SWOT. Menurut Philip Kotler, SWOT diartikan sebagai evaluasi terhadap keseluruhan Kekuatan, Kelemahan, Peluang, dan Ancaman. Analisis SWOT merupakan salah satu instrument analisis lingkungan internal dan eksternal perusahaan yang dikenal luas. Analisis ini didasarkan pada asumsi bahwa suatu strategi yang efektif akan meminimalkan kelemahan dan ancaman. Bila diterapkan secara akurat, asumsi sederhana ini mempunyai dampak yang besar atas rancangan suatu strategi yang berhasil.

Seorang Humas (*Public Relations*) harus memiliki kemampuan (*skill*) dalam berkomunikasi dengan segala stakeholder, baik *stakeholder* internal (karyawan) maupun

stakeholder (eksternal). *Stakeholder* adalah segala sesuatu, termasuk individu dan masyarakat yang berkaitan dan berhubungan dengan perusahaan. Pada penulisan Tugas Akhir ini, penulis fokus pada komunikasi internal yang dijalankan oleh *Human Resources Development* (HRD) PT Indomina Langgeng Sejahtera. HRD PT Indomina Langgeng Sejahtera menjalankan fungsi humas, yaitu melaksanakan program internal dan program eksternal perusahaan, maka PT Indomina Langgeng Sejahtera menganalisis situasi internal perusahaan atau *internal relations* tersebut dengan Analisis SWOT.

Analisis SWOT terdiri dari S (*Strengths*) yang artinya Kekuatan, W (*Weaknesses*) yang artinya Kelemahan, O (*Opportunities*) yang artinya Kesempatan, dan T (*Threats*) yang artinya Ancaman. Penulis membahas berkaitan dengan *internal relations*, maka penulis akan menganalisis Program Humas Internal yang dilakukan oleh *Human Resources Development* (HRD) PT Indomina Langgeng Sejahtera. Program Humas Internal tersebut adalah "*Family Gathering*". Program Family Gathering yang diadakan oleh PT Indomina Langgeng Sejahtera memiliki tujuan utama yaitu meningkatkan semangat kerja karyawan.

BAB III

GAMBARAN UMUM



Gambar 3.1 Foto PT Indomina Langgeng Sejahtera
(Sumber: Dokumen Elektronik PT Indomina Langgeng Sejahtera)

3.1 Profil PT Indomina Langgeng Sejahtera

Berdasarkan dokumen yang diperoleh dari HRD, PT Indomina Langgeng Sejahtera didirikan berdasarkan Akta pendirian Terbatas No. 05 Tanggal 10 April 2015 yang dibuat oleh Notaris Endang Srimartuti, S.H, M.Kn. PT Indomina Langgeng Sejahtera merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dibidang pembekuan dan pengolahan udang. Menurut dokumen PT Indomina Langgeng Sejahtera berdiri berdasarkan Izin Prinsip Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) No.3/18/IP/PMDN/2015 pada tanggal 30 September 2015.

Pendirian Pabrik Pembekuan Udang PT Indomina Langgeng Sejahtera dapat secara penuh dilaksanakan setelah mendapatkan Izin Lingkungan dari Badan Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Lampung Selatan No.660/126/IV.03/UKL-UPL/2015 tertanggal 26 November 2015 dan dikeluarkannya Izin Lokasi kepada PT Indomina Langgeng Sejahtera berdasarkan Surat Keputusan Bupati Lampung Selatan No. B/34/I.01/HK/2016 tertanggal 6 Januari 2016.

Berdasarkan dokumen resmi PT Indomina Langgeng Sejahtera berlokasi di Jl. Ir. Sutami Km 9, Desa Kaliasin, Kec. Tanjung Bintang, Kabupaten Lampung Selatan. Desa Kaliasin termasuk dalam wilayah Kecamatan Tanjung Bintang, Kabupaten Lampung Selatan. Jarak Desa Kali Asin dari pusat pemerintahan Kecamatan Tanjung Bintang sekitar 15 km, sedangkan jarak dari Ibu kota Kabupaten Lampung Selatan sekitar 80 km, dan jarak dari Ibu Kota Provinsi sekitar 10 km. PT Indomina Langgeng Sejahtera terletak diantara batas-batas sebagai berikut:

1. Utara : SPBU Kaliasin
2. Selatan : Daerah pemukiman penduduk
3. Barat : Tanah kosong
4. Timur : Tanah kosong

Secara Geografis, PT Indomina Langgeng Sejahtera terletak pada ketinggian 30 meter dari permukaan laut dengan curah hujan rata-rata 946 mm/tahun dan keadaan suhu rata-rata 31-32°C. Luas areal yang digunakan oleh PT Indomina Langgeng Sejahtera adalah seluas 15.836 m², sedangkan untuk bangunan pabrik seluas 11.214 m².

Adapun tujuan dan visi misi dari PT Indomina Langgeng Sejahtera berdasarkan wawancara penulis dengan HRD yaitu sebagai berikut :

A. Tujuan PT Indomina Langgeng Sejahtera

Sebagai salah satu pabrik pengolah udang terbesar di Lampung, PT Indomina Langgeng Sejahtera hadir untuk melindungi dan mensejahterakan karyawan dan masyarakat serta menjadi pabrik pengolah udang yang baik dan berkualitas.

B. Visi dan Misi PT Indomina Langgeng Sejahtera

1. Dari kemitraan dengan sektor pertanian yang luas dan banyak petani kecil.
2. Bekerja sama dan dari usaha patungan dengan mitra asing yang memiliki pengalaman dan keahlian di industri udang.
3. Untuk memelihara manajemen yang berkomitmen dan untuk memberlakukan tata kelola perusahaan yang baik.

Setiap perusahaan pasti memiliki arti nama perusahaan dan arti logo perusahaan. Nama dan logo perusahaan merupakan hal yang sangat penting bagi bisnis atau perusahaan karena nama dan logo dapat mencerminkan identitas perusahaan. Meskipun

ada logo yang menurut pandangan kita sama sekali tidak mencerminkan identitas perusahaan namun seringkali ada filosofi yang terkandung di dalamnya. Penyematan nama pada sebuah usaha tidak hanya mempermudah konsumen membedakan produk perusahaan tapi juga memberikan pengaruh yang besar terhadap *brand awareness*. Semakin besar dan kencangnya nama brand dibicarakan (dalam konteks positif) maka semakin besar pula potensi suatu bisnis berkembang pesat dan sukses.

Seperti perusahaan pada umumnya, PT Indomina Langgeng Sejahtera juga memiliki arti nama perusahaan dan arti logo perusahaan. Arti nama perusahaan dan logo perusahaan ini didapat penulis dari hari wawancara antara penulis dengan HRD PT Indomina Langgeng Sejahtera. Adapun arti nama dan logo PT Indomina Langgeng Sejahtera sebagai berikut :



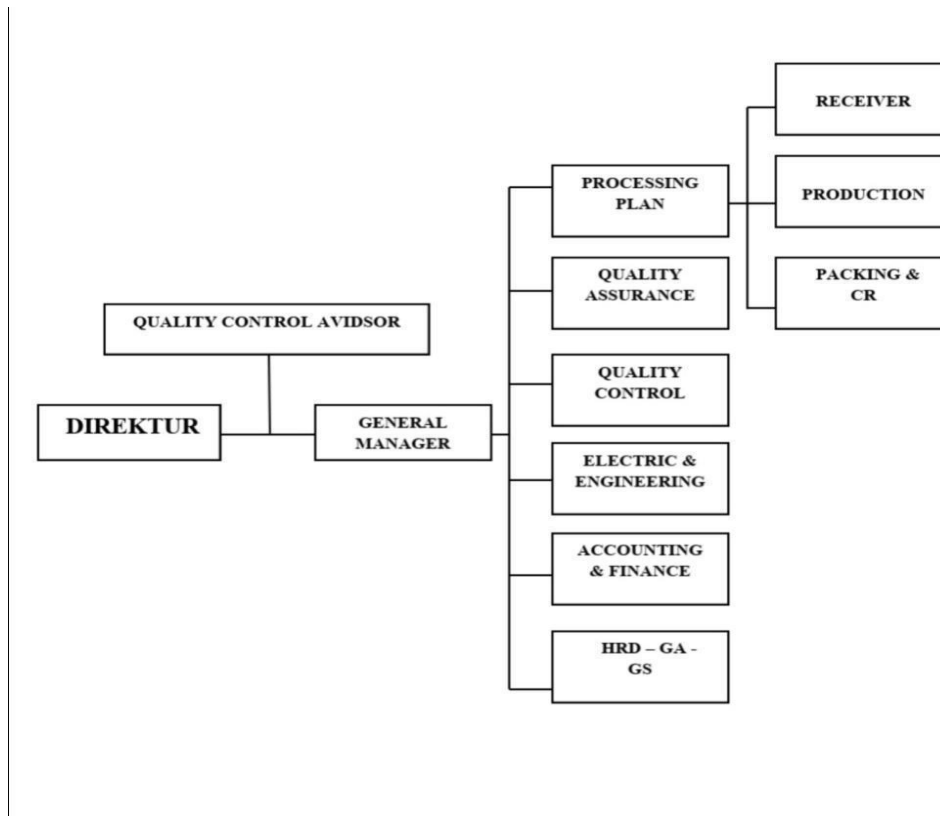
Gambar 3.2 Logo PT Indomina Langgeng Sejahtera

(Sumber: Dokumen Elektronik PT Indomina Langgeng Sejahtera)

1. Indomina yang berarti laut dari kata Mina
2. Langgeng yang berarti keberlangsungan secara terus menerus
3. Sejahtera yang berarti untuk mensejahterakan
4. Gambar udang yang berarti menunjukkan bahwa PT Indomina Langgeng Sejahtera perusahaan yang bergerak di bidang produksi udang
5. Arti udang yang mengarah kedalam yaitu untuk mensejahterakan karyawan.

Beberapa perusahaan memulai usahanya tanpa memikirkan struktur organisasi. Padahal hal ini sangat dasar dan berdampak pada perkembangan usaha itu sendiri. Struktur organisasi perusahaan adalah sebuah susunan unit kerja dalam sebuah organisasi atau perusahaan. Struktur ini berfungsi sebagai petunjuk atas pembagian kerja, fungsi, hingga cara dasar untuk mencapai keuntungan maksimal dalam sebuah perusahaan. Melihat begitu pentingnya sebuah struktur organisasi, PT Indomina Langgeng Sejahtera memiliki sebuah struktur perusahaan yang dilakukan sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing karyawan. Adapun struktur perusahaan yang didapatkan penulis dari dokumen resmi PT Indomina Langgeng Sejahtera sebagai berikut:

Struktur Organisasi PT Indomina Langgeng Sejahtera



Gambar 3.3 Struktur Organisasi
(Sumber: Dokumen Elektronik PT Indomina Langgeng Sejahtera)

3.2 Gambaran Umum Divisi HRD (*Human Resource Department*)

Divisi HRD adalah salah satu bagian dari perusahaan yang bertanggung jawab mengelola sumber daya manusia (SDM). HRD merupakan salah satu bagian dari sebuah organisasi dan bagian keseluruhan tenaga kerja perusahaan. Keberadaan HRD dalam sebuah organisasi atau perusahaan sangatlah penting, melihat bahwa setiap karyawan harus dipekerjakan, dipuaskan, dimotivasi, dikembangkan, dan dipertahankan. Tujuan HRD adalah menggunakan karyawan perusahaan secara efektif serta bertugas mengelola karyawan agar tetap terarah sesuai dengan visi dan misi dari perusahaan tersebut. Divisi HRD letaknya di lantai tiga tepatnya didepan ruangan *accounting*. Ruang divisi HRD

memiliki fasilitas yang memadai mulai dari perangkat elektronik untuk bekerja seperti komputer, pinter serta AC untuk kenyamanan didalam ruangan.

Tugas dari divi HRD dalam bentuk *Public Relations Officer* (PRO) itu sendiri yaitu mengawasi karyawan baik dari perencanaan sumber daya manusia, rekrutmen karyawan, manajemen kinerja karyawan, menangani pelanggaran di area proessing udang, menangani hubungan industrial, menangani cuti tahunan karyawan, menangani pengunduran diri karyawan, memberikan surat peringatan kepada karyawan yang tidak sesuai dengan SPO, serta menangani tentang promosi dan demosi. Tujuan dari tugas-tugas divisi HRD dalam bentuk *Public Relations Office* yaitu:

1. Rekrutmen Karyawan

Tujuan dari penerimaan atau rekrutmen karyawan baru di PT Indomina Langgeng Sejahtera ini adalah untuk menetapkan dan memelihara suatu sistem yang memberikan panduan dalam proses penerimaan karyawan baru supaya teratur sesuai dengan persyaratan kebijakan kode etik (*code of conduct*) serta memenuhi minimum persyaratan kompetensi yang diharapkan oleh perusahaan.

2. Manajemen Kinerja Karyawan

Membantu karyawan dalam mengidentifikasi pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk melakukan pekerjaan secara efisien, serta dapat mendorong karyawan untuk melakukan tugas yang benar dengan cara yang benar.

3. Menangani Pelanggaran di Area Proessing Udang

Supaya penanganan pelanggaran sampai dengan pemberian sanksi sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan atau tata tertib yang berlaku.

4. Menangani Hubungan Industrial

Hubungan industrial bertujuan untuk menyelesaikan setiap permasalahan karyawan PT Indomina Langgeng Sejahtera dengan pendekatan bipartit sehingga tercapai titik temu penyelesaiannya, tanpa harus melibatkan pihak ketiga.

5. Menangani Cuti Tahunan Karyawan

Tujuan dari menangani cuti tahunan karyawan adalah menjelaskana segala ketentuan dan persyaratan yang berlaku atas hak cuti karyawan. Cuti tahunan yang diberikan kepada karyawan sekurang-kurangnya 12 (dua belas) hari kerja, setelah karyawan yang bersangkutan bekerja selama 12 bulan secara terus menerus.

6. Menangani Pengunduran Karyawan

Tujuan dari menangani pengunduran karyawan adalah agar proses pengunduran diri karyawan berjalan sesuai dengan tata cara administrasi yang baik dan benar.

7. Memberikan Peringatan Kepada Karyawan

Surat peringatan atau (SP) adalah salah satu cara pembinaan bagi pekerja bila seorang karyawan melakukan kesalahan atau pelanggaran sebagaimana diatur dalam peraturan perusahaan (PP).

8. Menangani promosi dan Demosi

Promosi dan demosi bertujuan untuk meningkatkan kompetensi karyawan, mengembangkan motivasi, meningkatkan pengetahuan dan pengalaman kerja, mutu, proses pekerjaan dan produktivitas serta efisiensi organisasi. Promosi adalah perubahan jabatan ke jenjang yang lebih tinggi sebagai bentuk apresiasi jika seseorang memiliki kinerja diatas standar organisasi dan berperilaku sangat baik yang diwujudkan dalam bentuk kenaikan karir. Demosi adalah perubahan jabatan ke jenjang yang lebih rendah, berdasarkan pertimbangan turunnya prestasi dan kondisi kerja karyawan yang bersangkutan.

3.3 Gambaran Masyarakat Sekitar PT Indomina Langgeng Sejahtera

Berdasarkan dokumen resmi PT Indomina Langgeng Sejahtera berlokasi di Jl. Ir. Sutami Km 9, Desa Kaliasin, Kec. Tanjung Bintang, Kabupaten Lampung Selatan. Desa Kaliasin termasuk dalam wilayah Kecamatan Tanjung Bintang, Kabupaten Lampung Selatan. Berdasarkan data kependudukan desa Kaliasin Lampung Selatan dari website <https://kampungkb.bkkbn.go.id/profile/1385>, awalnya desa ini bernama kampung damar dengan seiring berjalanya waktu desa ini dikarenakan sebagian besar masyarakat Desa tersebut dari Pulau Jawa khususnya di daerah Jawa Barat. Asal kata Kaliasin dari Sungai yang airnya asin / payau yang berasal dari daerah asal masyarakat Jawa Barat. Letak Geografis Desa Kaliasin terletak diantara :

- a. Sebelah Utara : Desa Lematang Kec. Tanjung Bintang
- b. Sebelah Selatan : Desa Tanjung Baru Kecamatan Merbau Mataram
- c. Sebelah Barat : Desa Sukanegara Kec. Tanjung Bintang
- d. Sebelah Timur : Desa Galih Lunik Kec. Tanjung Bintang

Berdasarkan data tersebut luas wilayah desa Kaliasin ini sekitar 571,8 dengan ketinggian tanah 2000 m diatas permukaan laut. Penduduk yang tinggal desa kaliasin yaitu 5.051 jiwa dengan jumlah laki-laki 2.980 jiwa dan perempuan 2071. Masyarakat yang tinggal di desa Kaliasin ini didominasi oleh suku Jawa Barat dan rata-rata memeluk agama islam. Seperti yang kita tahu bahwa Kecamatan Tanjung Bintang merupakan daerah kawasan industri, yang mana terdapat banyak perusahaan-perusahaan berdiri di Kecamatan Tanjung Bintang, Lampung Selatan ini. Sebagai daerah tempat kawasan industri maka pekerjaan masyarakat desa Kaliasin cenderung bekerja di PT tempat masyarakat ini tinggal,

tidak sedikit diantaranya masyarakat ini lebih memilih untuk membuka usaha (warung kecil) atau bekerja diladang yang mereka punya.

Untuk aspek pendidikan, masyarakat yang tinggal di desa Kaliasin didominasi oleh lulusan sekolah dasar (SD) namun dengan seiring berjalannya waktu anak-anak yang tinggal di desa Kaliasin rata-rata sudah mengenyam pendidikan dari SMP hingga bangku SMA dan beberapa ada yang duduk dibangku perkuliahan.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Human Resources Development (HRD) PT Indomina Langgeng Sejahtera melaksanakan perannya sebagai *public relations* yaitu dengan mengadakan kegiatan *internal relations* yaitu Program *Family Gathering* yang baru pertama kali diadakan oleh PT Indomina Langgeng Sejahtera. Program *Family Gathering* pada PT Indomina Langgeng sejahtera tersebut bertema “*One Team, One Mission*”, yang bertujuan untuk melatih kekompakan karyawan dalam bekerja.

Dalam acara *Family Gathering* tersebut, karyawan antusias dan merasa senang karena sebagai media hiburan dan liburan setelah penatnya bekerja. Karyawan juga merasa tidak ada kesenjangan jarak terhadap pimpinan, sehingga tercipta relasi dan hubungan yang baik kepada semua karyawan dan pimpinan, karena pimpinan ikut serta dalam acara *Family Gathering* tersebut. Di dalam acara *Family Gathering* tersebut terdapat susunan acara “*The Man of The Year*” atau yang bisa kita artikan dengan nominasi karyawan terbaik tahun ini. Dengan dibuatnya susunan acara tersebut, secara tidak langsung memotivasi karyawan PT Indomina Langgeng Sejahtera untuk lebih semangat dan giat lagi dalam bekerja.

Program *Family Gathering* diadakan oleh PT Indomina Langgeng Sejahtera dapat meningkatkan semangat karyawan. Semangat karyawan berpengaruh besar terhadap kinerja karyawan dan menghasilkan manfaat atau *feedback* bagi keberhasilan produksi perusahaan. *Feedback* tersebut berupa naiknya produksi *ekspor* udang dan target vendor udang pada akhir tahun 2018.

5.2 Saran

Berdasarkan dari hasil observasi penulis di PT Indomina Langgeng Sejahtera tentang Analisis Komunikasi melalui Program *Family Gathering*, maka penulis memberikan saran berikut :

- a. Sebaiknya, Program *Family Gathering* diadakan kembali secara terus- menerus, misalnya 3 (tiga) kali dalam setahun.

- b. Sebaiknya, perusahaan mengalokasikan dana khusus untuk Program *Family Gathering*.
- c. Sebaiknya, HRD lebih berkerja sama dengan divisi yang lain dalam rapat perencanaan *Family Gathering*.
- d. Tempat mengadakan Program *Family Gathering* di luar perusahaan (tempat wisata).
- e. Memberikan informasi dan mekanisme pelaksanaan dengan jelas

DAFTAR PUSTAKA

Buku :

Cangara, Hafied. (2015). *Pengantar Ilmu Komunikasi*. Jakarta: Rajawali Pers.

Ruslan, Rosady. (2004). *Manajemen Humas dan Manajemen Komunikasi Konsep dan Aplikasinya*. PT Rajawali, Jakarta.

Suhandang. (2004). *Public Relations Perusahaan*, Bandung: Penerbit Nusantara.

Nova, Firsan. (2009). *Manajemen Public Relations: Bagaimana PR Menangani Krisis Perusahaan*. Jakarta: Grasindo.

Silviani, Irene. (2020). *Public Relations Sebagai Solusi Komunikasi Krisis*. Surabaya: Scopindo Media Pustaka.

Sumber lainnya :

Irmawati, Ade. (2015). Peran Human Resources Development dalam Meningkatkan Produktivitas Karyawan. E-Journal : Jurnal Aplikasi Administrasi Vol.18

Purnama Ridwan. (2009). *Pengaruh Program Event Family Gathering Terhadap Loyalitas Pelanggan Bisnis Pada Hotel Nuansa Bali Anyer*. E-Journal :UPI.

Data Kependudukan Desa Kaliasin Lampung Selatan, diakses 02 Juli 2021
<https://kampungkb.bkkbn.go.id/profile/1385>