

## **ABSTRAK**

### **OPTIMALISASI KEGIATAN STOCK OPNAME DI PERPUSTAKAAN SMAN 1 BANDAR LAMPUNG**

Oleh  
Bunga Tiara Putri

Perpustakaan harus memberikan layanan secara maksimal, maka dari itu koleksi perpustakaan juga harus di kelola dengan baik karena koleksi bahan pustaka merupakan aset informasi yang berharga, untuk itu perlu adanya perawatan sebagai bukti kepedulian perpustakaan terhadap bahan pustaka. Salah satu bukti kepedulian bahan pustaka tersebut adalah dengan di lakukannya kegiatan stock opname. Penulisan ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana optimalisasi kegiatan stock opname yang berlangsung di perpustakaan SMAN 1 Bandar Lampung. Dengan pokok bahasan bagaimana langkah kegiatan stock opname serta kendala yang dihadapi selama kegiatan stock opname berlangsung. Teknik pengumpulan data di lakukan dengan wawancara,observasi,studi putaka dan dokumentasi. Hasil penulisan menunjukan bahwa optimalisasi kegiatan stock opname di perpustakaan SMAN 1 Bandar Lampung sudah berjalan secara optimal sesuai dengan ketentuan dan syarat yang berlaku. Hal tersebut di buktikan dengan kegiatan stock opname berjalan secara sistematis sesuai dengan ketentuan standar pelaksanaan stock opname manual ataupun digital, hal tersebut di karenakan perpustakaan SMAN 1 Bandar Lampung melakukan kegiatan tersebut dengan sistem campuran yaitu sistem manual 70% dan sistem digital 30% (menggunakan data yang telah di input ke dalam aplikasi SliMS) kemudian kegiatan tersebut di tangani langsung oleh Sumber Daya Manusia (SDM) yang berlatar belakang ilmu perpustakaan. Pelaksanaan kegiatan tersebut berlangsung selama 1 tahun sekali pada bulan juni-juli.

**Kata kunci :** *Optimalisasi, Stock Opname, Perpustakaan Sekolah*

**ABSTRACT****OPTIMIZATION STOCK OPNAME ACTIVITIES AT THE  
LIBRARY OF SMAN 1 BANDAR LAMPUNG****By****Bunga Tiara Putri**

Libraries must provide maximum service, therefore library collections must also be managed properly because collections of library materials are valuable information assets. One of the evidences of the concern for these library materials is by carrying out stock taking activities. This writing aims to find out how far the optimization of stock taking activities that take place in the library of SMAN 1 Bandar Lampung. With the subject of how the steps of stock taking activities and the obstacles faced during stock taking activities took place. Data collection techniques were carried out by interviews, observations, literature studies and documentation. The results of the writing show that the optimization of stock taking activities in the library of SMAN 1 Bandar Lampung has been running optimally in accordance with the applicable terms and conditions. This is evidenced by the stock taking activities that run systematically in accordance with the standard provisions for manual or digital stock taking, this is because the SMAN 1 Bandar Lampung library carries out these activities with a mixed system, namely the manual system of 70% and the digital system of 30% (using data which has been input into the SliMS application) then these activities are handled directly by Human Resources (HR) with a background in library science. The implementation of this activity takes place once a year in June-July.

**Keywords:** *Optimization, Stock Opname, School Libraries.*