

ABSTRAK

PENGELOLAAN DIGITAL ARSIP KONTRAK LAYANAN PADA UNIT *BUSINESS, GOVERNMENT, ENTERPRISE SERVICE* (BGES) PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, WILAYAH TELEKOMUNIKASI LAMPUNG (WITEL LAMPUNG)

Oleh :

Andini Amelia Putri

Pengelolaan digital arsip pada perusahaan merupakan salah satu pengembangan teknologi informasi yang digunakan dalam mengelola data perusahaan menjadi lebih efektif, mudah dan efisien Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui prosedur pengelolaan digital arsip pada unit BGES PT. Telkom Indonesia, Witel Lampung. Jenis penelitian ini menggunakan teknik kualitatif. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan wawancara, observasi dan dokumentasi. Hasil dari penelitian ini adalah pengelolaan digital arsip kontrak layanan pada unit BGES PT. Telkom Indonesia, Witel Lampung dengan cara sinkronisasi, *scanning*, penyusunan dan penyimpanan digital arsip.

Kata kunci : Pengelolaan, digital arsip, sistem teknologi informasi

ABSTRACT

***DIGITAL MANAGEMENT OF SERVICE CONTRACT ARCHIVES IN
BUSINESS, GOVERNMENT, ENTERPRISE SERVICE (BGES) UNITS PT.
INDONESIA TELECOMMUNICATIONS, LAMPUNG
TELECOMMUNICATIONS AREA (WITEL LAMPUNG)***

By :

Andini Amelia Putri

Management of digital archives in companies is one of the developments of information technology used in managing company data to be more effective, easy and efficient. The purpose of this study was to determine the procedures for managing digital archives at the BGES unit of PT. Telkom Indonesia, Witel Lampung. This type of research uses qualitative techniques. Data collection techniques in this study using interviews, observation and documentation. The result of this research is the digital management of service contract archives at the BGES unit of PT. Telkom Indonesia, Witel Lampung by synchronizing, scanning, compiling and storing digital archives.

Keywords: Management, digital archives, information technology systems