MEKANISME PENCATATAN KEUANGAN UNIT USAHA PERDAGANGAN PERTANIAN PADA BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDes) BERKAH ABADI DESA KRAWANGSARI KECAMATAN NATAR KABUPATEN LAMPUNG SELATAN

(Laporan Akhir)

Oleh :

INTAN FEBIANTI
NPM 1901081014

PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS LAMPUNG
BANDAR LAMPUNG

2022

ABSTRAK

MEKANISME PENCATATAN KEUANGAN UNIT USAHA PERDAGANGAN PERTANIAN PADA BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDes) BERKAH ABADI DESA KRAWANGSARI KECAMATAN NATAR KABUPATEN LAMPUNG SELATAN

Oleh

INTAN FEBIANTI

Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Berkah Abadi Desa Krawangsari Kecamatan Natar Kabupaten Lampung Selatan merupakan salah satu badan usaha yang didirikan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa. BUMDes memiliki peran yang sangat penting dalam pembangunan desa. Oleh karena itu, BUMDes diharapkan dapat melakukan pencatatan keuangan yang baik sehingga memberikan informasi keuangan yang bertujuan untuk membantu dalam pengambilan berbagai keputusan untuk keberlangsungan usaha BUMDes.

Tujuan dari penulisan ini untuk mengetahui mekanisme pencatatan keuangan unit usaha perdagangan pertanian pada BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari Kecamatan Natar Kabupaten Lampung Selatan. Desain penulisan yang digunakan pada penyusunan laporan akhir ini adalah deskriptif kualitatif. Metode penulisan yang digunakan dalam penyusunan laporan akhir ini adalah observasi, studi pustaka, wawancara dan dokumentasi. Sumber data yang digunakan adalah data primer dan data sekunder yang didapatkan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada BUMDes Berkah Abadi.

Berdasarkan dari hasil pembahasan dapat disimpulkan bahwa mekanisme pencatatan keuangan unit usaha perdagangan pertanian pada Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Berkah Abadi Desa Krawangsari Kecamatan Natar Kabupaten Lampung Selatan belum berjalan dengan baik sesuai dengan aturan mekanisme pencatatan keuangan BUMDes. Mekanisme pencatatan keuangan yang sudah dilakukan oleh BUMDes Berkah Abadi yaitu mekanisme pencatatan dan penggolongan. Sedangkan mekanisme pelaporan belum dilakukan oleh BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari Kecamatan Natar Kabupaten Lampung Selatan.

Kata Kunci : Mekanisme Pencatatan Keuangan, Laporan Keuangan, BUMDes

MEKANISME PENCATATAN KEUANGAN UNIT USAHA PERDAGANGAN PERTANIAN PADA BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDes) BERKAH ABADI DESA KRAWANGSARI KECAMATAN NATAR KABUPATEN LAMPUNG SELATAN

(Laporan Akhir)

Oleh :

INTAN FEBIANTI

Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Mencapai Gelar
AHLI MADYA (A.Md.)

Pada
Program Studi Diploma III Keuangan dan Perbankan
Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lampung

PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS LAMPUNG
BANDAR LAMPUNG
2022

Judul Laporan Akhir	:	**MEKANISME PENCATATAN KEUANGAN UNIT USAHA PERDAGANGAN PERTANIAN PADA BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDes) BERKAH ABADI DESA KRAWANGSARI KECAMATAN NATAR KABUPATEN LAMPUNG SELATAN**
Nama Mahasiswa	:	Intan Febianti
Nomor Pokok Mahasiswa	:	**1901081014**
Program Studi	:	**DIII Keuangan dan Perbankan**
Jurusan	:	**Manajemen**
Fakultas	:	**Ekonomi dan Bisnis**

MENYETUJUI

Menyetujui, Pembimbing Laporan Akhir	Mengetahui, Ketua Program Studi DIII Keuangan dan Perbankan
Hidayat Wiweko, S.E., M.Si. NIP 19580507 198703 1 001	**Dwi Asri Siti Ambarwati, S.E., M.Sc.** NIP 19770324 200812 2 001

MENGESAHKAN

1. Tim Penguji

   Ketua Penguji : **Hidayat Wiweko, S.E., M.Si.** .....

   Penguji Utama : **Dr. Dorothy Rouly Haratua Pandjaitan, S.E., M.Si.** .....

   Sekretaris : **Nindytia Puspitasari Dalimunthe, S.E., M.Sc.** .....

2. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dr. Nairobi, S.E., M.Si.
NIP. 19660621 199003 1 003

Tanggal Lulus Ujian Laporan Akhir : **10 Agustus 2022**

PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan tangan di bawah ini, saya menyatakan bahwa laporan akhir dengan judul :

MEKANISME PENCATATAN KEUANGAN UNIT USAHA PERDAGANGAN PERTANIAN PADA BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDes) BERKAH ABADI DESA KRAWANGSARI KECAMATAN NATAR KABUPATEN LAMPUNG SELATAN

Adalah hasil karya sendiri.

Dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa laporan akhir ini tidak terdapat keseluruhan atau sebagian tulisan orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin atau meniru dalam rangkaian kalimat atau simbol yang saya akui seolah-olah sebagai tulisan saya sendiri, dan atau tidak terdapat bagian atau keseluruhan tulisan yang saya salin, tiru, atau yang saya ambil dari tulisan orang lain tanpa memberikan pengakuan pada penulis aslinya.

Apabila saya melakukan hal tersebut di atas, baik disengaja maupun tidak, dengan ini saya menyatakan menarik laporan akhir yang saya ajukan ini. Bila kemudian terbukti bahwa saya melakukan tindakan menyalin atau meniru tulisan orang lain namun mengakui seolah-olah sebagai hasil pemikiran saya sendiri, saya bersedia untuk dibatalkan gelar dan ijazah yang telah diberikan oleh Universitas Lampung.

Bandar Lampung, 25 Juli 2022
Yang Memberi Pernyataan,



Intan Febianti
NPM 1901081014

RIWAYAT HIDUP

Penulis bernama Intan Febianti lahir di Kota Metro, Lampung pada tanggal 23 Februari 2001, anak pertama dari dua bersaudara pasangan Bapak Iswanto dan Ibu Setyo Wati. Penulis bertempat tinggal di Jl. Kebangsaan No 2 Mulyosari, Metro Barat, Kota Metro.

Penulis menyelesaikan pendidikan di :

1. TK Aisyah Bustanul Athfal Kota Metro pada tahun 2006
2. SDN 3 Metro Barat pada tahun 2007
3. SMPN 1 Metro pada tahun 2013
4. SMAN 2 Metro pada tahun 2016

Pada tahun 2019 penulis diterima di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Diploma III Keuangan dan Perbankan Universitas Lampung dan telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) terhitung dari tanggal 24 Januari sampai 04 Maret 2022 di Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Berkah Abadi Desa Krawangsari, Kecamatan Natar, Kabupaten Lampung Selatan.

MOTTO

“Dan barang siapa yang bertakwa kepada Allah, niscaya Allah menjadikan baginya kemudahan dalam urusannya.”
(Q.S At-Talaq: 4)

“Jangan menunda-nunda pekerjaan yang kamu bisa lakukan hari ini.”
(Benjamin Franklin)

PERSEMBAHAN

Dengan segala rasa syukur kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya. Kupersembahkan laporan akhir ini dengan segala kerendahan hati kepada :

Kedua orangtuaku tercinta, Bapak Iswanto dan Ibu Setyo Wati.

Terima kasih telah mencintai dan menyayangiku dengan penuh ketulusan, terima kasih atas segala dukungan, motivasi, dan semangat yang telah diberikan selama ini, serta doa yang tiada henti sampai pada akhirnya laporan akhir ini terselesaikan. Adikku tersayang Irfan Bagus Raya, terima kasih telah memberikan semangat kepadaku

Semoga Bapak dan Ibu dapat berbangga dengan apa yang sudah aku raih saat ini, meskipun aku belum bisa memberikan kebahagiaan lebih untuk kalian..

SANWACANA

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari Kecamatan Natar Kabupaten Lampung Selatan dengan judul : "Mekanisme Pencatatan Keuangan Unit Usaha Perdagangan Pertanian Pada Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Berkah Abadi Desa Krawangsari Kecamatan Natar Kabupaten Lampung Selatan."

Laporan akhir ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) di Program Studi Diploma III Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lampung. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa hormat dan rasa terima kasih yang tulus atas bimbingan serta bantuan kepada :

1. Bapak Dr. Nairobi, S.E., M.Si, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lampung.
2. Bapak Aripin Ahmad, S.E., M.Si, selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lampung.
3. Bapak Dr. Ribhan, S.E., M.Si, selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lampung.
4. Ibu Dwi Asri Siti Ambarwati, SE., MSc, selaku Ketua Program Studi Diploma III Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lampung.
5. Bapak Driya Wiryawan, S.E., M.M, selaku Dosen Pembimbing Akademik.
6. Bapak Hidayat Wiweko, S.E., M.Si, selaku Dosen Pembimbing Lapangan dan Pembimbing Laporan Akhir.

7. Ibu Dr. Dorothy Rouly Haratua Pandjaitan, S.E., M.Si selaku Penguji Utama Laporan Akhir.
8. Ibu Nindytia Puspitasari Dalimunthe, S.E., M.Sc. selaku Sekretaris Penguji Laporan Akhir.
9. Seluruh dosen beserta staf dan karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis atas segala ilmu dan pengetahuan yang telah diberikan selama penulis menjadi mahasiswa.
10. Seluruh pengurus BUMDes Berkah Abadi, Desa Krawangsari, Kecamatan Natar, Kabupaten Lampung Selatan yang telah memberikan pembelajaran dan motivasi selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).
11. Teman-temanku yang selalu menemani dan memberikan dukungan, terkhusus terima kasih untuk Nur Melawati dan Amanda Idelia Verina.
12. Seluruh teman-teman Diploma III Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lampung angkatan 2019.
13. Almamater tercinta Universitas Lampung.

Penulis menyadari bahwa Laporan Akhir yang ditulis ini belum sempurna, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca Laporan Akhir ini agar menjadi lebih baik dan dapat memberikan informasi yang berguna bagi para pembaca.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Bandar Lampung, 25 Juli 2022
Penulis,

Intan Febianti
NPM 1901081014

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL i
ABSTRAK ii
HALAMAN PERSETUJUAN iii
HALAMAN PENGESAHAN iv
PERNYATAAN ORISINALITAS v
RIWAYAT HIDUP vi
MOTTO vii
PERSEMBAHAN viii
SANWACANA ix
DAFTAR ISI x
DAFTAR TABEL xi
DAFTAR GAMBAR xii
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Identifikasi Masalah 3
1.3 Tujuan Penulisan 3
1.4 Manfaat dan Kegunaan Penulisan Laporan Akhir 3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA 5
2.1 Pengertian Mekanisme Pencatatan Keuangan 5
2.2 Pencatatan Keuangan 6
2.2.1 Mekanisme Pencatatan Keuangan 6
2.2.2 Manfaat Pencatatan Keuangan Untuk BUMDes 8
2.2.3 Jenis-Jenis Transaksi Pada Proses Pencatatan Keuangan 8
2.2.4 Jenis-Jenis Dokumen/Bukti Transaksi 9
2.3 Laporan Keuangan 9

2.3.1 Jenis Laporan Keuangan 9
2.3.2 Tujuan Laporan Keuangan 12
2.3.3 Karakteristik Kualitatif Laporan Keuangan 12
2.4 Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).....13
2.4.1 Pengertian BUMDes 13
2.4.2 Tujuan Pendirian BUMDes.....14
2.4.3 Pendirian BUMDes.....15
2.4.4 Ciri-Ciri BUMDes.....15
BAB III METODE DAN PROSES PENYELESAIAN KERJA PRAKTIK .16
3.1 Desain Penulisan 16
3.2 Jenis dan Sumber Data 16
3.3 Metode Pengumpulan Data 16
3.4 Objek Kerja Praktik 17
3.4.1 Lokasi dan Waktu Kerja Praktik.....17
3.4.2 Gambaran Umum Perusahaan 18
3.4.2.1 Profil Singkat BUMDes Berkah Abadi.....18
3.4.2.2 Visi dan Misi BUMDes Berkah Abadi 18
3.5 Struktur Organisasi BUMDes Berkah Abadi 19
3.6 Unit-Unit Usaha BUMDes Berkah Abadi.....23
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN 24
4.1 Penerapan Pencatatan Keuangan di BUMDes Berkah Abadi 24
4.2 Mekanisme Pencatatan Keuangan di BUMDes Berkah Abadi 26
4.3 Laporan Keuangan pada BUMDes Berkah Abadi 28
4.3.1 Laporan Laba Rugi 29
4.3.2 Laporan Perubahan Modal.....30
4.3.3 Neraca 30
4.4 Faktor-Faktor Penyebab Tidak Terlaksananya Pencatatan Keuangan 31
BAB V SIMPULAN DAN SARAN 32
5.1 Simpulan 32
5.1 Saran 33
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel Halaman

Tabel 1. Laporan Laba Rugi Usaha Pertanian Per Desember 2020 dan 2021 2
Tabel 2. Daftar Harga Produk Pertanian BUMDes Berkah Abadi 25
Tabel 3. Perbandingan Mekanisme Pencatatan Keuangan Usaha Kios Pertanian BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari Dengan Mekanisme Pencatatan Keuangan Sesuai Aturan 27
Tabel 4. Laporan Keuangan BUMDes Berkah Abadi 28
Tabel 5. Laporan Laba Rugi.....29
Tabel 6. Laporan Perubahan Modal.....30
Tabel 7. Laporan Neraca.....30

DAFTAR GAMBAR

Gambar Halaman

Gambar 1. Mekanisme Pencatatan Keuangan.....6
Gambar 2. Struktur Organisasi BUMDes Berkah Abadi.....19

BAB 1
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peraturan Menteri Desa Nomor 3 Tahun 2021 menerangkan bahwa Badan Usaha Milik Desa yang disebut BUMDes adalah badan hukum yang didirikan oleh desa dan/atau bersama desa-desa guna mengelola usaha, memanfaatkan aset, mengembangkan investasi dan produktivitas, menyediakan jasa pelayanan, dan/atau menyediakan jenis usaha lainnya untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat desa. Pendirian BUMDes didasarkan pada kebutuhan dan potensi dari desa yang ada sebagai upaya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat setempat.

Dalam melaksanakan usahanya BUMDes mendapatkan modal dari dana desa yang bersumber dari pemerintah. Untuk meningkatkan kinerja dan memajukan BUMDes tentu diperlukan pengelolaan yang baik yaitu dalam melakukan usahanya BUMDes harus dikelola secara professional. Pada awalnya pencatatan keuangan yang dilakukan secara sederhana dengan berkembangnya zaman dan transaksi yang semakin meningkat maka diperlukan pencatatan keuangan BUMDes yang baik dan sesuai dengan ketentuan.

Menyadari pentingnya peranan BUMDes dalam pembangunan perekonomian di Indonesia membuat pemerintah memberikan perhatian yang besar terhadap kualitas perkembangan BUMDes di Indonesia. Pemerintah mengharapkan BUMDes yang ada dapat terus berkembang dan mengalami kemajuan dalam melakukan usahanya. Namun kurangnya pengetahuan yang dimiliki oleh para pengurus BUMDes terhadap pencatatan keuangan menjadi salah satu faktor dari kurangnya pengelolaan keuangan pada BUMDes yang ada di Indonesia.

Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Berkah Abadi Desa Krawangsari, Kecamatan Natar, Kabupaten Lampung Selatan adalah Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) yang menjalankan unit usaha meliputi unit usaha bantuan pangan non tunai, unit usaha jasa sewa tenda dan unit usaha kios pertanian. Berikut ini Laporan Laba Rugi BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari :

Tabel 1. Laporan Laba Rugi Unit Usaha Pertanian Per Desember 2020 dan 2021

Pendapatan	**Tahun 2020**	**Tahun 2021**
Penjualan	Rp130.545.500	Rp164.633.950
Harga Pokok Penjualan	Rp148.653.000	Rp202.858.500
Laba (Rugi) Kotor	**Rp18.107.500**	**Rp38.224.550**
Beban		
Beban Transportasi	Rp960.000	Rp960.000
Beban Renovasi	-	Rp755.000
Total Beban	**Rp960.000**	**Rp1.715.000**
Laba (Rugi) Bersih	**(Rp19.067.500)**	**(Rp39.939.550)**

Sumber : BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari Tahun 2021 (Data diolah)

Tabel 1. dalam Laporan Laba Rugi Unit Usaha Pertanian pada BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari, Kecamatan Natar K,abupaten Lampung Selatan per Desember 2020 dan 2021, dijelaskan bahwa pada tahun 2020 BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari dalam menjalankan usaha perdagangan pertanian total penjualan jumlahnya lebih kecil daripada total harga pokok penjualan yang ada. Kemudian pada tahun 2021 BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari juga mengalami hal yang sama dengan tahun sebelumnya yaitu total penjualan BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari jumlahnya lebih kecil daripada total harga pokok penjualan. Besarnya total harga pokok penjualan yang ada pada usaha pertanian daripada total penjualan pada BUMDes mengakibatkan BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari dalam menjalankan usaha perdagangan kios pertanian pada tahun 2020 dan 2021 mengalami kerugian.

Berdasarkan dari uraian latar belakang, maka penulis tertarik untuk melakukan penulisan Laporan Akhir terkait dengan pencatatan keuangan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) pada BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari dengan judul "**MEKANISME PENCATATAN KEUANGAN UNIT USAHA PERDAGANGAN PERTANIAN PADA BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDes) BERKAH ABADI DESA KRAWANGSARI KECAMATAN NATAR KABUPATEN LAMPUNG SELATAN".**

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang tersebut, maka dapat dirumuskan permasalahan yang akan dibahas dalam penulisan Laporan Akhir ini, yaitu "Apakah mekanisme pencatatan keuangan unit usaha perdagangan pertanian pada Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Berkah Abadi di Desa Krawangsari, Kecamatan Natar, Kabupaten Lampung Selatan sudah berjalan dengan benar?"

1.3 Tujuan Penulisan

Tujuan dari penulisan Laporan Akhir ini adalah untuk mengetahui mekanisme pencatatan keuangan unit usaha perdagangan pertanian pada Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Berkah Abadi di Desa Krawangsari, Kecamatan Natar, Kabupaten Lampung Selatan.

1.4 Manfaat dan Kegunaan Penulisan Laporan Akhir

Adapun manfaat dari penulisan Laporan Akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi Penulis

   Manfaat penulisan laporan akhir bagi penulis yaitu untuk menambah wawasan dan pengetahuan penulis dalam penerapan ilmu yang diterima secara teori selama di perkuliahan dan praktis ke dalam dunia nyata serta untuk memenuhi syarat dalam memperoleh gelar Ahli Madya Keuangan dan Perbankan di Jurusan Manajemen pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lampung.

2. Bagi Badan Usaha Milik Desa (BUMDes)

   Dapat memberikan informasi yang bermanfaat dan berguna bagi perkembangan BUMDes yang bersangkutan. Diharapkan dapat memberikan evaluasi sebagai bahan pertimbangan dan masukan terhadap masalah yang timbul dari pencatatan keuangan pada BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari.

3. Bagi Pembaca

   Sebagai sumber informasi dan menambah wawasan pengetahuan pembaca yang dapat digunakan untuk penulisan laporan akhir dalam bidang pencatatan keuangan pada Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) di masa yang akan datang.

BAB II
TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Mekanisme Pencatatan Keuangan

Menurut Bagus (2010) mekanisme pada dasarnya merupakan sebuah kata serapan yang berasal dari bahasa Yunani yaitu kata *mechane* (yang artinya sebuah instrumen, perangkat beban, peralatan, perangkat) dan kata mechos (yang artinya sebuah metode, sarana, dan teknis menjalankan suatu fungsi). Mekanisme dapat diartikan sebagai sebuah pandangan yang menggambarkan interaksi antar beberapa bagian yang ada dalam suatu sistem tertentu. Pengertian mekanisme tidak hanya terbatas pada penggunaan mesin saja, tetap juga merujuk pada cara kerja suatu organisasi. Persamaan kata dari mekanisme di antaranya adalah metode, operasi, prosedur, proses, sistem, dan teknik.

Pencatatan transaksi keuangan merupakan tahap awal dari proses akuntansi. Menurut Gunadi (2008) menjelaskan bahwa pencatatan adalah proses data perusahaan dengan teknik tertentu dan mengolahnya sehingga dapat disusun menjadi laporan. Menurut Zen (2020) pencatatan ialah suatu kegiatan mencatat transaksi bisnis yang terjadi di dalam perusahaan selama periode tertentu, dilakukan berulang-ulang setiap kali terjadi transaksi keuangan.

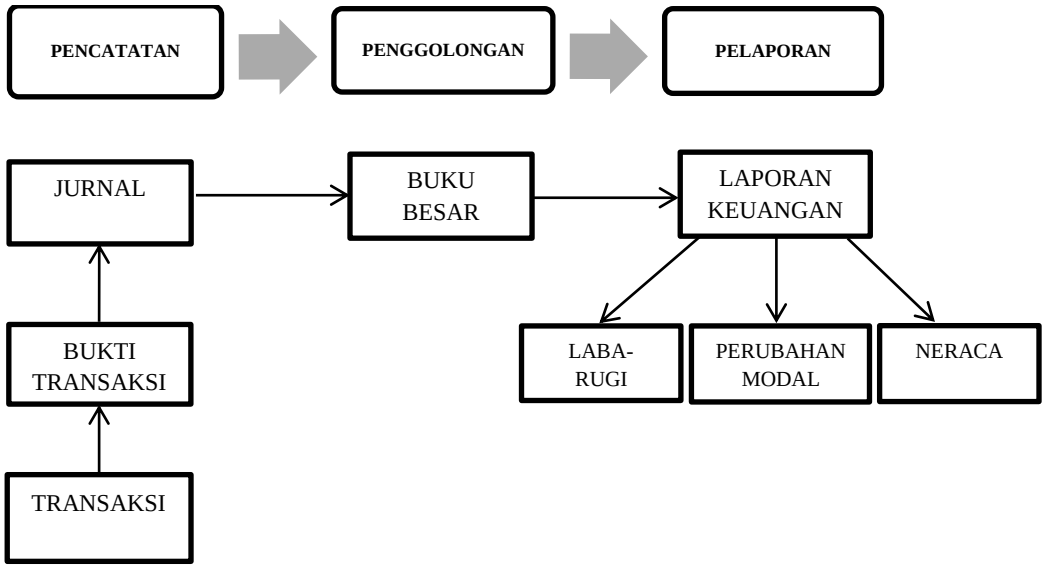
Pencatatan keuangan merupakan kegiatan penting yang harus dilakukan oleh sebuah perusahaan dalam menjalankan usahanya. Transaksi-transaksi keuangan yang dilakukan kemudian dikumpulkan untuk disusun dalam pencatatan keuangan sebagai bukti yang sah bahwa telah terjadi transaksi antara pihak penjual dan pembeli. Sebelum melakukan pencatatan keuangan perlu dilakukannya pengecekan untuk mengetahui kebenaran dan keabsahan data yang ada. Dengan adanya pencatatan keuangan, semua transaksi keuangan dapat dipertanggungjawabkan.

Berdasarkan pengertian dari mekanisme dan pencatatan keuangan, maka mekanisme pencatatan keuangan dapat diartikan sebagai suatu proses yang menjelaskan tentang bagaimana cara membuat pencatatan keuangan berdasarkan transaksi yang terjadi dari usaha suatu bisnis dengan mengikuti tahapan yang ada dalam pencatatan keuangan. Mekanisme pencatatan keuangan menggambarkan proses atau cara kerja dalam membuat pencatatan keuangan yang benar dari tahap awal sampai dengan tahap akhir, sehingga menghasilkan pencatatan keuangan yang benar dan tidak terjadi kesalahan.

2.2 Pencatatan Keuangan

2.2.1 Mekanisme Pencatatan Keuangan

Dalam melakukan mekanisme pencatatan keuangan, pencatatan harus dilakukan secara berurutan dari tahap awal sampai dengan ke tahap akhir. Pencatatan juga dilakukan dengan cermat dan teliti agar dalam proses pencatatan keuangan tidak terjadi kesalahan. Mekanisme pencatatan keuangan di Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) relatif sederhana Menurut Mursyidi (2010), tahapan dalam mekanisme pencatatan keuangan mencakup hal-hal sebagai berikut :



Gambar 1. Mekanisme Pencatatan Keuangan
Sumber : Mursyidi (2010) Akuntansi Biaya.

Tahapan mekanisme tersebut dapat dijelaskan, sebagai berikut :

1. Pencatatan

   Pada tahap ini setiap transaksi yang terjadi dalam usaha suatu bisnis dicatat secara kronologis dan sistematis dalam periode tertentu ke dalam jurnal. Pencatatan transaksi di tahap ini merupakan langkah awal yang harus dilakukan pada mekanisme pencatatan keuangan. Setiap catatan transaksi tersebut harus ditunjang oleh bukti transaksi. Bukti transaksi dapat berupa nota, faktur, kuitansi, bukti memorial, dan lain-lain.

2. Penggolongan

   Pada tahap ini transaksi-transaksi yang sudah dicatat dalam jurnal kemudian dikelompokan ke dalam buku besar. Buku besar adalah kumpulan akun-akun yang digunakan untuk meringkas transaksi yang telah dicatat dalam jurnal. Akun-akun yang dicatat tersebut, yaitu kelompok aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan dan beban. Tujuan dari dibuatnya buku besar yaitu sebagai dasar penggolongan transaksi yang ada dalam jurnal dan sebagai alat untuk menggolongkan data keuangan serta dapat mengetahui jumlah atau keadaan akun apakah ada perbedaan atau tidak.

3. Pelaporan

   Tahap pelaporan merupakan tahap terakhir setelah dilakukanya pencatatan dan penggolongan. Laporan disusun secara sistematis untuk dapat dipahami dan dapat diperbandingkan serta disajikan secara lengkap. Tahap pelaporan terdiri dari pembuatan laporan keuangan yang meliputi : laporan laba rugi, laporan perubahan modal, dan laporan neraca. Laporan laba rugi adalah bagian dari laporan keuangan suatu perusahaan yang dihasilkan pada suatu periode akuntansi yang menjabarkan unsur-unsur pendapatan dan beban perusahaan sehingga menghasilkan suatu laba atau rugi bersih. Laporan perubahan modal adalah laporan keuangan yang menyajikan perubahan modal dalam suatu periode tertentu. Laporan neraca adalah laporan yang berisi tentang aktiva, utang, dan modal dari suatu perusahaan dalam suatu periode.

2.2.2 Manfaat Pencatatan Keuangan Untuk BUMDes

Pengelolaan keuangan menjadi salah satu aspek yang penting bagi kemajuan suatu perusahaan. Pencatatan keuangan yang dilakukan oleh BUMDes dapat memberikan berbagai manfaat, salah satu manfaatnya yaitu digunakan dalam pengambilan keputusan bagi pihak manajemen pada BUMDes untuk menentukan pilihan dari beberapa alternatif pilihan yang ada pada BUMDes. Menurut Hasan (2018), manfaat akuntansi bagi BUMDes ialah sebagai berikut :

1. BUMDes dapat menyediakan informasi keuangan.
2. BUMDes dapat mengidentifikasi data untuk pengambilan keputusan.
3. BUMDes dapat mengetahui posisi dana baik sumber dan penggunaanya.
4. BUMDes dapat menggunakan akuntansi sebagai alat pengendali keuangan.

2.2.3 Jenis-Jenis Transaksi Pada Proses Pencatatan Keuangan

Transaksi keuangan adalah kegiatan dari perusahaan yang menimbulkan perubahan pada posisi keuangan dari sebuah perusahaan secara rinci mulai dari pencatatan sampai dengan disajikan dalam bentuk laporan keuangan. Menurut Sujarweni (2020) terdapat dua jenis transaksi keuangan yang terjadi pada proses akuntansi, diantaranya yaitu:

1. Transaksi Keuangan Internal

   Transaksi keuangan internal yaitu transaksi yang hanya melibatkan bagian-bagian yang ada dalam perusahaan atau internal tanpa melibatkan pihak dari luar perusahaan. Transaksi ini akan berdampak pada perubahan posisi keuangan yang terjadi antara bagian yang ada dalam perusahaan, misalnya perubahan nilai aktiva karena penyusutan, pemakaian perlengkapan kantor, dan lain-lain.

2. Transaksi Keuangan Eksternal

   Transaksi keuangan eksternal yaitu transaksi yang dilakukan oleh perusahaan dengan pihak lain di luar perusahaan. Misalnya transaksi penjualan, pembelian, pembayaran utang piutang, penerimaan kas dan lain sebagainya.

2.2.4 Jenis-Jenis Dokumen/Bukti Transaksi

Menurut Sujarweni (2020), bukti transaksi dibagi menjadi dua, yaitu:

1. Bukti Transaksi Internal Usaha

   Bukti transaksi internal usaha ialah bukti transaksi yang dibuat dan beredar di lingkungan dalam usaha. Bukti transaksi internal tidak berhubungan dengan pihak luar perusahaan.

   Contoh bukti transaksi internal usaha diantaranya yaitu:

   a. Bukti kas masuk, merupakan tanda bukti usaha menerima uang secara cash atau tunai.
   b. Bukti kas keluar, merupakan tanda bukti mengeluarkan uang tunai, misalnya pembayaran pembelian bahan baku, pembayaran utang.
   c. Memo atau catatan, merupakan bukti pencatatan antar bagian atau pemilik dengan bagian-bagian yang ada di lingkungan usahanya.

2. Bukti Transaksi Eksternal Usaha

   Bukti transaksi eksternal usaha ialah bukti transaksi yang berhubungan antara pihak perusahaan dengan pihak luar perusahaan.

   Bukti transaksi eksternal usaha terdiri dari:

   a. Faktur, adalah tanda bukti telah terjadi pembelian atau penjualan secara kredit.
   b. Kuitansi, adalah bukti penerimaan uang dengan pengesahan berupa tanda tangan penerima uang dengan diserahkan kepada yang membayar sejumlah uang tersebut.

2.3 Laporan Keuangan

2.3.1 Jenis Laporan Keuangan

Menurut Kasmir (2016), secara umum ada 5 macam jenis laporan keuangan yang disusun, yaitu neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan modal, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan. Laporan keuangan tersebut antara lain :

1. Neraca

Neraca merupakan laporan yang menunjukkan posisi keuangan perusahaan pada tanggal tertentu. Neraca adalah bagian dari laporan

keuangan yang mencatat informasi tentang aset, kewajiban, dan modal Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) pada waktu tertentu.

Unsur-unsur dalam neraca mencakup :

a. Aset dapat berupa kas, piutang, tanah, mesin, dan sebagainya. Jenis-jenis aset dibagi ke dalam 3 jenis, yaitu aset lancar, aset tetap, dan aset tidak berwujud.
b. Liabilitas, liabilitas dapat dibagi menjadi dua, yaitu liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang.
c. Ekuitas, ekuitas merupakan selisih aset dikurangi dengan liabilitas.

BUMDes melakukaan penyajian dalam neraca dengan panduan persamaan akuntansi bahwa aset = liabilitas + ekuitas dan ekuitas = aset – liabilitas.

2. Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi adalah salah satu jenis laporan keuangan yang melaporkan tiga informasi keuangan utama dalam periode waktu tertentu, yaitu catatan pendapatan, pengeluaran dan laba atau rugi. Laporan laba rugi digunakan untuk menilai dan mengukur kinerja keuangan BUMDes dari periode ke periode tertentu.

3. Laporan Perubahan Modal

Laporan perubahan modal memiliki fungsi untuk mengetahui bagaimana kinerja entitas dalam penggunaan modal usaha BUMDes selama masa satu periode berjalan. Laporan perubahan modal pada BUMDes menyajikan laporan yang berisikan yaitu :

a. Laba atau rugi usaha pada BUMDes untuk satu periode.
b. Pendapatan dan beban yang diakui dalam usaha BUMDes untuk periode tersebut.
c. Jumlah kekayaan pada BUMDes yang dipisahkan dengan penyertaan modal, pembagian hasil usaha dan distribusi lain ke pemerintah atau masyarakat desa selama periode tersebut.

4. Laporan Arus Kas

Laporan arus kas menyajikan informasi aliran kas masuk atau keluar pada suatu periode dalam usaha yang dijalankan. Laporan arus kas berisi hasil dari tiga kegiatan pokok kegiatan usaha, yaitu arus kas dari kegiatan operasi, arus kas dari kegiatan investasi dan arus kas dari kegiatan pendanaan.

Penjelasan dari ketiga hasil kegiatan arus kas tersebut antara lain:

1. Arus Kas dari Kegiatan Operasi

   Arus kas dari kegiatan operasi merupakan arus kas yang berasal dari transaksi usaha yang dilakukan.

   Kegiatan tersebut dapat berupa pemasukan atau pengeluaran yang ada pada kegiatan operasi.

   Contoh arus kas dari kegiatan operasi seperti :

   a. Penerimaan kas dari penjualan barang
   b. Pembayaran kas untuk pembelian barang dagang

2. Arus Kas dari Kegiatan Investasi

   Arus kas dari kegiatan investasi menggambarkan penerimaan dan pengeluaran yang berhubungan dengan aktivitas penjualan atau pembelian dari aktiva yang dilakukan oleh perusahaan dalam menjalankan usahanya.

   Contoh arus kas dari kegiatan investasi seperti :

   a. Pembayaran kas untuk pembelian aset tetap
   b. Penerimaan kas dari penjualan aset tetap

3. Arus Kas dari Kegiatan Pendanaan

   Arus kas dari kegiatan pendanaan ini berasal dari transaksi yang mempengaruhi utang dan ekuitas pada BUMDes.

   Contoh arus kas dari pendanaan seperti :

   a. Penerimaan kas dari utang
   b. Pembayaran kas untuk pelunasan utang

5. **Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)**

   Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian dari laporan keuangan yang fungsinya melengkapi informasi nominal. Catatan atas laporan keuangan berisikan tambahan informasi yang disajikan dalam laporan keuangan. Catatan atas laporan keuangan sangat penting kegunaannya dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan itu sendiri.

2.3.2 Tujuan Laporan Keuangan

Tujuan dari laporan keuangan adalah informasi terkait posisi keuangan, kinerja keuangan dan arus kas. Menurut Kasmir (2016) tujuan pembuatan atau penyusunan laporan keuangan, yaitu :

1. Memberikan informasi tentang jenis dan jumlah aktiva (harta) yang dimiliki perusahaan pada saat ini.
2. Memberikan informasi tentang jenis dan jumlah kewajiban dan modal yang dimiliki perusahaan pada saat ini.
3. Memberikan informasi tentang jenis pendapatan yang diperoleh.
4. Memberikan informasi tentang jenis biaya dan jumlah biaya yang dikeluarkan perusahaan dalam suatu periode tertentu.
5. Memberikan informasi tentang perubahan-perubahan yang terjadi terhadap aktiva, pasiva, dan modal perusahaan.
6. Memberikan informasi tentang kinerja manajemen perusahaan dalam suatu periode.
7. Memberikan informasi tentang catatan atas laporan keuangan.
8. Informasi keuangan lainnya.

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa tujuan laporan keuangan adalah memberikan informasi mengenai posisi keuangan serta perubahannya. Selain itu, laporan keuangan juga memberikan informasi mengenai kinerja perusahaan dan informasi keuangan lainnya kepada pihak manajemen perusahaan atau pihak yang berkepentingan lainnya dalam proses pengambilan keputusan.

2.3.3 Karakteristik Kualitatif Laporan Keuangan

Karakteristik kualitatif merupakan ciri yang membuat informasi dalam laporan keuangan berguna bagi pemakai. Menurut Ikatan Akuntan Indonesia (2009) terdapat beberapa karakter kualitatif dalam laporan keuangan, yaitu sebagai berikut :

1. Dapat dipahami, laporan keuangan harus dapat dipahami oleh semua pengguna laporan keuangan sehingga tidak ada salah arti dalam membaca laporan keuangan.
2. Relevan, laporan keuangan dapat membantu dan mempengaruhi dalam proses pengambilan keputusan. Laporan keuangan yang relevan harus memiliki nilai umpan balik, nilai peramalan dan tepat waktu.
3. Keandalan, informasi yang disajikan dalam laporan keuangan harus bebas dari kesalahan dan penyimpangan, serta telah dinilai dan disajikan dengan layak sesuai dengan tujuannya. Informasi tersebut harus dapat member keyakinan bahwa informasi bisa dilihat dari penyajian yang jujur atau disajikan secara wajar.
4. Dapat diperbandingkan, informasi yang disajikan harus dapat dibandingkan apabila menggunakan metode pengukuran dan prosedur akuntansi yang sama, sehingga dari informasi pada laporan keuangan dapat dicapai.

2.4 Badan Usaha Milik Desa (BUMDes)

Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) adalah badan hukum milik desa yang menjalankan usaha untuk mensejahterakan masyarakat desa setempat. Terdapat hal yang menjadi pertimbangan dalam pendirian, tujuan dan ciri-ciri BUMDes.

2.4.1 Pengertian BUMDes

Peraturan Menteri Desa Nomor 3 Tahun 2021 menerangankan bahwa Badan Usaha Milik Desa yang disebut BUMDes adalah badan hukum yang didirikan oleh desa dan/atau bersama desa-desa guna mengelola usaha, memanfaatkan

aset, mengembangkan investasi dan produktivitas, menyediakan jasa pelayanan, dan/atau menyediakan jenis usaha lainnya untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat desa. Pendirian Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) didasarkan pada kebutuhan dan potensi dari desa yang ada sebagai upaya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat setempat.

Dari pengertian Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) yang terdapat pada Peraturan Menteri Desa Nomor 3 Tahun 2021 tentang desa menjelaskan dengan adanya BUMDes yang bertujuan untuk memberikan manfaat sosial bagi kehidupan masyarakat desa setempat. BUMDes menjadi salah satu usaha yang menghasilkan pendapatan asli desa untuk meningkatkan dan mengembangkan desa pada BUMDes tersebut. Kegiatan usaha Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) membantu para masyarakat desa untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat dan mensejahterakan masyarakat.

2.4.2 Tujuan Pendirian BUMDes

Menurut Peraturan Menteri Desa Nomor 3 tahun 2021 Tentang Pendaftaran, Pendataan dan Pemeringkatan, Pembinaan dan Pengembangan, dan Pengadaan Barang dan/atau Jasa Badan Usaha Milik Desa/Badan Usaha Milik Desa Bersama, tujuan BUMDes yaitu :

1. Meningkatkan perekonomian desa.
2. Meningkatkan usaha masyarakat dalam pengelolaan potensi ekonomi desa.
3. Mengembangkan rencana kerja sama usaha antar desa dan/atau dengan pihak ketiga.
4. Menciptakan peluang dan jaringan pasar yang mendukung kebutuhan layanan umum warga.
5. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui perbaikan pelayanan umum, pertumbuhan dan pemerataan ekonomi desa.
6. Meningkatkan pendapatan masyarakat desa dan pendapatan asli desa.
7. Membuka lapangan kerja.

2.4.3 Pendirian BUMDes

Pendirian Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) dimaksudkan sebagai upaya bersama antara masyarakat dengan pemerintah desa, untuk mengembangkan potensi ekonomi desa dan kebutuhan masyarakat guna meningkatkan kesejahteraan seluruh masyarakat dan berkontribusi untuk pendapatan desa.

Menurut Kamaroesid (2016), beberapa hal yang harus dipertimbangkan dalam pendirian BUMDes antara lain :

1. Inisiatif Pemerintah Desa dan/atau masyarakat Desa
2. Potensi usaha ekonomi Desa
3. Sumber daya alam di Desa
4. Sumber daya manusia yang mampu mengelola BUMDes
5. Penyertaan modal dari Pemerintah Desa dalam bentuk pembiayaan
6. Kekayaan Desa yang diserahkan untuk dikelola sebagai bagian dari usaha BUMDes

2.4.4 Ciri-Ciri BUMDes

Ciri utama BUMDes yang membedakan lembaga komersial lain menurut Kamaroesid (2016) adalah sebagai berikut:

1. Badan usaha merupakan milik desa dan pengelolaannya dilakukan secara bersama-sama.
2. Modal usaha sebesar 51% berasal dari dana desa dan 49% berasal dari dana masyarakat.
3. Kegiatan operasional dilakukan berdasarkan pada falsafah bisnis berbasis budaya lokal.
4. Potensi yang dimiliki desa dan hasil informasi pasar yang tersedia menjadi dasar untuk menjalankan bidang usaha.
5. Laba yang diperoleh BUMDes dipergunakan untuk meningkatkan kesejahteraan anggota dan masyarakat.
6. Fasilitas ditunjang oleh Pemerintah Provinsi, Kabupaten dan Pemerintah desa.

BAB III
METODE DAN PROSES PENYELESAIAN KERJA PRAKTIK

3.1 Desain Penulisan

Desain penulisan ini bersifat deskriptif kualitatif, yaitu suatu penulisan yang dilakukan dengan tujuan memberikan gambaran atau deskripsi tentang suatu keadaan secara objektif untuk mendapatkan jawaban atas perumusan masalah dari penulisan pada saat praktik kerja lapangan yang telah dilaksanakan serta dikaitkan dengan teori-teori yang telah dipelajari sebelumnya.

3.2 Jenis dan Sumber Data

Data yang digunakan bersumber dari objek penulisan, yaitu pada BUMDes Berkah Abadi, sedangkan data-data yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. Data Primer

   Data primer merupakan data yang diperoleh secara langsung dari BUMDes Berkah Abadi.

2. Data Sekunder

   Data sekunder merupakan data yang diperoleh secara tidak langsung dalam penulisan. Dalam penulisan ini data sekunder diperoleh dari sumber-sumber yang ada seperti buku-buku mata kuliah, literatur-literatur lain seperti jurnal ekonomi, artikel ilmiah dan lainnya yang berkaitan dengan tema yang diangkat dalam penulisan.

3.3 Metode Pengumpulan Data

Metode yang digunakan oleh penulis untuk mendapatkan data-data yang tepat dan objektif dalam penyusunan laporan akhir ini adalah sebagai berikut:

a. Observasi

   Observasi merupakan seluruh kegiatan yang dilakukan dengan pengamatan terhadap objek dengan menggunakan seluruh alat indra manusia yang dapat dilakukan dengan penciuman, penglihatan,

pendengaran dan peraba terhadap objek pada lokasi kerja praktik. Penulis melakukan pengamatan dan pengumpulan data dengan melakukan tinjauan secara langsung di BUMDes Berkah Abadi.

b. Studi Pustaka

Studi pustaka yang dilakukan penulis yaitu dengan mempelajari dan membaca literatur-literatur informasi yang relevan dengan topik atau masalah yang menjadi objek penulisan.

c. Wawancara

Wawancara yang dilakukan penulis yaitu dengan melakukan tanya jawab secara langsung kepada pengurus Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) meliputi, direktur, sekretaris dan bendahara saat melakukan Praktik Kerja Lapangan di BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari Kecamatan Natar Kabupaten Lampung Selatan.

d. Dokumentasi

Dokumentasi saat Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan dengan mencatat dan memotret semua informasi yang berkaitan dengan BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari Kecamatan Natar Kabupaten Lampung Selatan.

3.4 Objek Kerja Praktik

Objek kerja praktik adalah apa atau siapa yang menjadi objek penulisan dan tempat penulisan dilakukan. Dalam penulisan ini objek kerja praktik adalah penerapan pencatatan keuangan pada Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).

3.4.1 Lokasi dan Waktu Kerja Praktik

1. Lokasi

Lokasi Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan di Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Berkah Abadi yang beralamat di Jl. Krawangsari, Desa Krawangsari Kecamatan Natar, Kabupaten Lampung Selatan.

2. Waktu Kerja Praktik

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan pada tanggal 24 Januari 2022 sampai 04 Maret 2022.

3.4.2 Gambaran Umum Perusahaan

3.4.2.1 Profil Singkat BUMDes Berkah Abadi

BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari merupakan sebuah Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) yang bergerak di bidang perdagangan pertanian, sewa tenda dan pencairan bantuan bagi masyarakat setempat. BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari dibentuk pada tahun 2016 dengan modal awal sebesar Rp30.000.000 yang digunakan untuk membeli peralatan kursi dan panggung untuk usaha penyewaan tenda.

Pada awal tahun 2020 terjadi pergantian pengurus yang menjadikan usaha BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari kembali berjalan dengan usaha sewa tenda dan pencairan bantuan bagi masyarakat Desa Krawangsari. Selanjutnya para pengurus BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari memiliki ide baru untuk mengembangkan usaha BUMDes Berkah Abadi dengan menambah unit usaha perdagangan pertanian seperti pupuk, benih dan obat-obatan pertanian.

3.4.2.2 Visi dan Misi Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Berkah Abadi

Visi :

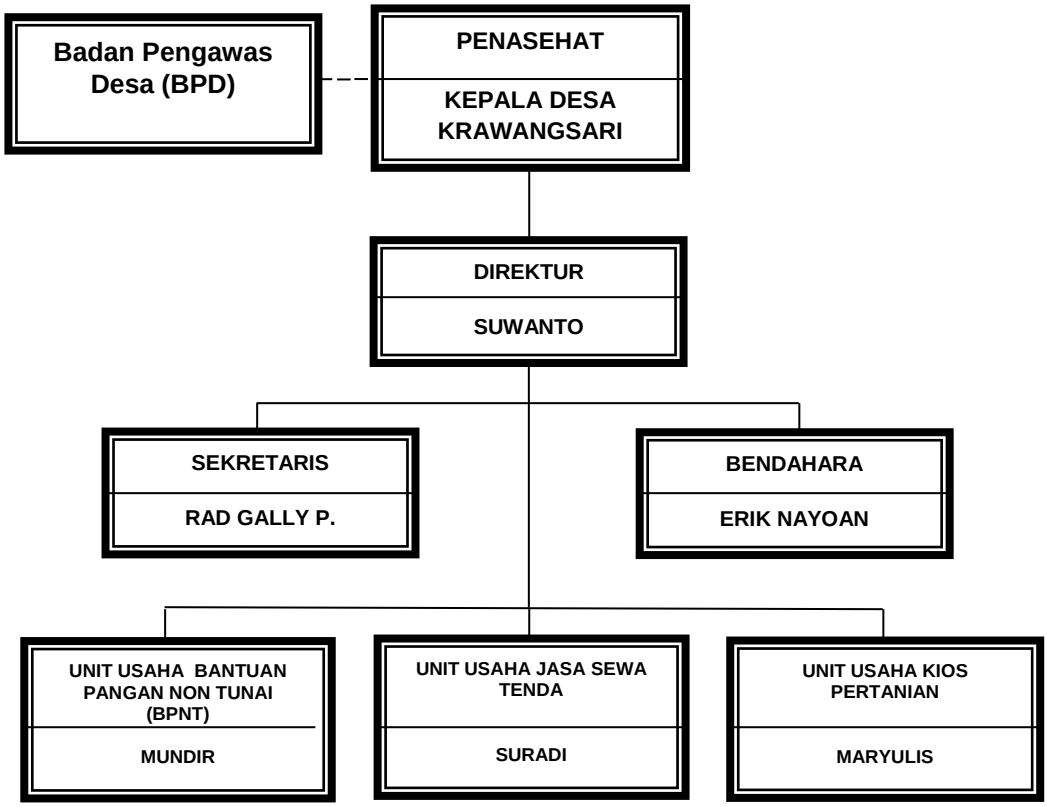
Mewujudkan kesejahteraan masyarakat Desa Krawangsari melalui pembangunan usaha ekonomi dan pelayanan sosial dengan motto “Mari Bersama Membangun Desa.”

Misi :

1. Pengembangan usaha ekonomi melalui usaha sewa tenda dan kursi.
2. Pengembangan usaha peningkatan hasil pertanian melalui usaha penjualan pupuk serta alat pertaian.
3. Pembangunan layanan sosial melalui sistem jaminan sosial bagi rumah tangga miskin.
4. Pengembangan infrastruktur dasar pedesaan yang mendukung perekonomian pedesaan.
5. Mengembangkan jaringan kerjasama ekonomi.
6. Mengelola dana program yang masuk ke desa untuk menaikan taraf hidup masyarakat desa.

3.5 Struktur Organisasi BUMDes Berkah Abadi

Struktur organisasi pada BUMDes Berkah Abadi yaitu sebagai berikut :



Gambar 2. Struktur Organisasi BUMDes Berkah Abadi
Sumber : BUMDes Berkah Abadi Tahun 2022

Struktur organisasi pada Gambar 2. dapat dijabarkan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. **Badan Pengawas Desa (BPD)**
   a. Menggali aspirasi masyarakat.
   b. Menampung aspirasi masyarakat.
   c. Mengelola aspirasi masyarakat.
   d. Menyalurkan aspirasi masyarakat.
   e. Menyelenggarakan musyawarah Badan Pengawas Desa.
   f. Menyelenggarakan musyawarah desa.
   g. Membahas dan menyepakati Rancangan Peraturan Desa bersama Kepala Desa.
   h. Melakukan evaluasi terhadap laporan keterangan penyelenggaraan Pemerintahan Desa.

i. Melaksanakan pengawasan terhadap kinerja Kepala Desa.
j. Menciptakan hubungan kerja yang harmonis dengan Pemerintah Desa dan lembaga desa lainnya.

2. Penasehat

a. Memberikan masukan dan nasihat kepada pelaksana operasional dalam melaksanakan pengelolaan BUMDes.
b. Memberikan saran dan pendapat mengenai masalah yang dianggap penting bagi pengelolaan BUMDes.
c. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan pengelolaan BUMDes.
d. Menelaah rancangan rencana program kerja dan menetapkan rencana program kerja BUMDes.
e. Menampung aspirasi untuk pengembangan usaha dan organisasi BUMDes.
f. Memberikan pertimbangan dalam pengembangan usaha BUMDes.

3. Direktur

a. Memimpin, mengelola dan mengurusBUMDes dan unit-unit usahanya sesuai dengan Anggaran Desa/Anggran Rumah Tangga (AD/ART) BUMDes.
b. Merumuskan Standar Operasional Prosedur (SOP) Unit-Unit Usaha BUMDes.
c. Merumuskan kebijakan Operasional Pengelolaan BUMDes.
d. Melakukan pengendalian kegiatan usaha BUMDes baik internal maupun eksternal.
e. Mengangkat dan memberhentikan anggota pengelola Badan Usaha Milik Desa dengan persetujuan Penasehat/Pembina BUMDes.
f. Mewakili BUMDes di dalam dan di luar pengadilan atau menunjuk kuasa hukum untuk mewakilinya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
g. Bertindak atas nama lembaga BUMDes untuk mengadakan kerjasama dengan pihak ketiga dalam mengembangkan usaha.

h. Melaporkan kinerja kegiatan dan keadaan keuangan BUMDes.
i. Menyusun dan melaporkan laporan kegiatan usaha dan keuangan BUMDes akhir tahun kepada komisaris/kepala desa, baik itu usaha tidak berbadan hukum maupun usaha yang berbadan hukum privat.

4. Sekretaris

a. Melaksanakan tugas kesekretarisan untuk mendukung kegiatan Direktur.
b. Melaksanakan administrasi umum kegiatan operasional BUMDes.
c. Melaksanakan kebijakan operasional pengelolaan fungsi administrasi setiap unit usaha Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).
d. Melaksanakan administrasi pembukuan keuangan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).
e. Menyusun administrasi pengawasan dan pengendalian pelaksanaan tugas pengelola unit usaha Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).
f. Mengelola surat menyurat secara umum.
g. Melaksanakan kearsipan.
h. Mengelola data dan informasi unit usaha Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).

5. Bendahara

a. Menerima, menyimpan dan membayar uang berdasarkan bukti-bukti yang sah.
b. Melaksanakan kebijakan operasional pengelolaam fungsi keuangan unit usaha Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).
c. Menyusun laporan pengelolaan keuangan unit usaha BUMDes.
d. Melaporkan posisi keuangan kepada ketua secara sistematis, dapat dipertanggungjawabkan dan menunjukan kondisi keuangan dan kelayakan BUMDes yang sesungguhnya.
e. Melaksanakan strategi pengelolaan unit usaha Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).
f. Mengeluarkan uang berdasarkan bukti-bukti yang sah.

6. Unit Usaha Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT)

a. Memimpin unit usaha Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) dan bertanggungjawab kepada Direktur.
b. Membantu para masyarakat desa dalam mendapatkan Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT).
c. Melaporkan pelaksanaan kegiatan unit usaha dan laporan keuangan kepada Direktur dan Bendahara
d. Membangun jaringan kerja usaha unit terhadap pihak-pihak terkait dan melaporkan hasilnya kepada Direktur.

7. Unit Usaha Jasa Sewa Tenda

a. Memimpin unit usaha jasa sewa tenda dan bertanggungjawab kepada Direktur.
b. Melaksanakan usaha yang dilakukan sesuai dengan kegiatan unit usahanya.
c. Melakukan pengendalian dan pembinaan bagi kegiatan-kegiatan di unit yang dipimpinnya.
d. Mengkoordinasikan keluar maupun kedalam untuk membangun relasi usaha yang baik dalam usaha jasa sewa tenda .
e. Melaporkan pelaksanaan kegiatan unit usaha dan laporan keuangan kepada Direktur dan Bendahara.

8. Unit Usaha Kios Pertanian

a. Memimpin unit usaha kios pertanian dan bertanggungjawab kepada Direktur.
b. Melaksanakan unit usaha yang sesuai dengan kegiatan unitnya.
c. Membantu para petani Desa Krawangsari dalam mendapatkan keperluan pertanian yang dibutuhkan.
d. Melaporkan pelaksanaan kegiatan usaha dan laporan keuangan kepada Direktur dan Bendahara.
e. Melaksanakan strategi pengelolaan unit usaha kios pertanian dalam menjalankan usaha perdagangan pertanian.

3.6 Unit-Unit Usaha BUMDes Berkah Abadi

1. **Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT)**

   Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) merupakan unit usaha awal dari BUMDes Berkah Abadi dengan membantu para masyarakat desa untuk mempermudah mendapatkan Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) yang ada pada BUMDes Berkah Abadi. Dalam kegiatan usahanya, para pengurus BUMDes Berkah Abadi membantu menyalurkan bantuan kepada para penerima yaitu masyarakat Desa Krawangsari.

2. **Penyewaan Tenda**

   Penyewaan tenda merupakan salah satu unit usaha BUMDes Berkah Abadi meliputi penyewaan tenda, panggung dan kursi dengan tujuan untuk membantu masyarakat dalam mendapatkan penyewaan tenda dan memenuhi kebutuhan masyarakat di Desa Krawangsari.

3. **Usaha Perdagangan Pertanian**

   BUMDes Berkah Abadi memiliki kios pertanian yang menjual kebutuhan pertanian mulai dari pupuk, benih dan obat-obatan pertanian. Mayoritas warga Desa Krawangsari yang bekerja sebagai petani, menjadikan usaha kios pertanian ini sebagai potensi usaha untuk membantu petani dalam mendapatkan kebutuhan pertanian. Usaha perdagangan pertanian ini merupakan salah satu dari usaha BUMDes yang akan mensejahterakan masyarakat desa dan menambah Pendapatan Asli Desa (PAD).

BAB V
SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Berdasarkan data yang diperoleh dari lapangan pada Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan menurut hasil pembahasan yang dilakukan, maka dapat disimpulkan bahwa :

1. Penerapan pencatatan keuangan tahap pelaporan pada BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari belum berjalan dengan baik sesuai dengan mekanisme pencatatan keuangan yang ada. Mekanisme pencatatan keuangan yang sudah dijalankan oleh para pengurus di BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari masih sangat sederhana sesuai pengetahuan yang dimiliki. Adapun mekanisme pencatatan keuangan yang sudah dilakukan di BUMDes tersebut yaitu pencatatan dan penggolongan transaksi, sedangkan tahap pelaporan belum dilakukan.

2. Sulit menelusuri keuntungan dan kerugian dari usaha kios petanian BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari karena belum dilakukannya pembuatan laporan keuangan pada BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari.

5.2 Saran

Saran yang dapat diberikan untuk BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari yaitu :

1. BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari perlu memberikan pelatihan tentang pencatatan keuangan khususnya pada tahap pelaporan bagi para pengurus BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari. Pelatihan tentang pencatatan keuangan tersebut bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan kualitas sumber daya manusia pada BUMDes Berkah Abadi dalam menambah wawasan demi kemajuan BUMDes Berkah Abadi.

2. Setelah dilakukan pelatihan tentang pencatatan keuangan khusunya tahap pelaporan, maka para pengurus BUMDes Berkah Abadi kemudian membuat dan melakukan pengarsipan laporan keuangan usaha pertanian BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari agar nantinya dapat membandingkan keuntungan dan kerugian dari usaha BUMDes yang dijalankan.

DAFTAR PUSTAKA

Bagus, Lorens. 2010. *Kamus Filsafat*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.

Gunadi. 2008. *Akuntansi Pajak*. Jakarta : Kencana.

Hanafi, Mamduh M. dan Abdul Halim. 2018. *Analisis Laporan Keuangan.* Yogyakarta : UPP STIM YKPN.

Hasan, Amir . 2018. *Optimalisasi Pengelolaan Pendapatan Daerah dan Badan Usaha Milik Desa Dalam Meningkatkan Pembangunan Ekonomi*. Pekanbaru : Taman Karya.

Kamaroesid. 2016. *Tata Cara Pendirian dan Pengelolaan Badan Usaha Milik Desa.* Jakarta : Mitra Wacana Media.

Kasmir. 2016. *Analisis Laporan Keuangan*. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada.

Mursyidi. 2010. *Akuntansi Biaya*. Bandung : Refika Aditama.

Sujarweni. 2020. *Akuntansi BUMDes.* Bantul : Pustaka Baru Press.

Zen, Fadia; Trisetia Wijijayanti dan Lulu Nurul Istanti . 2020. *Penyusunan Laporan Keuangan Sederhana Bagi UMKM*. Malang: CV Bintang Sejahtera.

.....,Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). 2009. *Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP)*. Jakarta : Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

.....,Peraturan Menteri Desa Nomor 3 tahun 2021 Tentang Pendaftaran, Pendataan dan Pemeringkatan Badan Usaha Milik Desa/Badan Usaha Milik Desa Bersama.

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Hasil Wawancara

Tanggal Wawancara : 27 Januari 2022

Identitas Informan

1. Nama : Suwanto
   Jenis Kelamin : Laki-Laki
   Jabatan : Direktur BUMDes Berkah Abadi
2. Nama : Erik Nayoan
   Jenis Kelamin : Laki-Laki
   Jabatan : Bendahara BUMDes Berkah Abadi

Wawancara tentang BUMDes Berkah Abadi

1. Kapan BUMDes Berkah Abadi didirikan?
   Jawaban : BUMDes Berkah Abadi didirikan pada 23 Maret 2016
2. Bagaimana struktur organisasi di BUMDes Berkah Abadi?
   Jawaban : Struktur organisasi BUMDes Berkah Abadi meliputi : kepala desa sebagai penasihat, direktur, sekretaris, bendahara BUMDes, dan kepala unit usaha BUMDes.
3. Apa visi dan misi usaha BUMDes Berkah Abadi?
   Jawaban :
   Visi :
   "Mewujudkan kesejahteraan masyarakat Desa Krawangsari melalui pembangunan usaha ekonomi dan pelayanan sosial dengan motto "Mari Bersama Membangun Desa."
   Misi :
   1. Pengembangan usaha ekonomi melalui usaha sewa tenda dan kursi.
   2. Pengembangan usaha peningkatan hasil pertanian melalui usaha penjualan pupuk serta alat pertaian.
   3. Pembangunan layanan sosial melalui sistem jaminan sosial bagi rumah tangga miskin.
   4. Pengembangan infrastruktur dasar pedesaan yang mendukung perekonomian pedesaan.
   5. Mengembangkan jaringan kerjasama ekonomi.

6. Mengelola dana program yang masuk ke desa untuk menaikan taraf hidup masyarakat desa.

4. Apa saja jenis usaha yang terdapat pada BUMDes Berkah Abadi?
   Jawaban : Jenis usaha yang terdapat pada BUMDes Berkah Abadi yaitu pencairan Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT), penyewaan tenda dan kios pertanian.
5. Berapa besar modal yang digunakan pada saat pendirian BUMDes?
   Jawaban : BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari dibentuk pada tahun 2016 dengan modal awal sebesar Rp30.000.000 yang digunakan untuk membeli peralatan kursi dan panggung sebagai usaha penyewaan tenda.
6. Apakah saat ini BUMDes memiliki uang kas yang dipegang?
   Jawaban : Iya ada
7. Apakah saat ini BUMDes memiliki tabungan di bank?
   Jawaban : Iya ada
8. Apakah BUMDes memiliki utang?
   Jawaban : Tidak ada
9. Apa saja aset yang dimiliki oleh BUMDes?
   Jawaban : Aset yang dimiliki oleh BUMDes Berkah Abadi antara lain : panggung, tenda, kursi, kalkulator dan timbangan.
10. Bagaimana pencatatan keuangan yang dilakukan oleh BUMDes Berkah Abadi?
    Jawaban : Pencatatan keuangan yang dilakukan oleh BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari yaitu pencatatan transaksi kas serta penggolongan pendapatan dan pengeluaran.

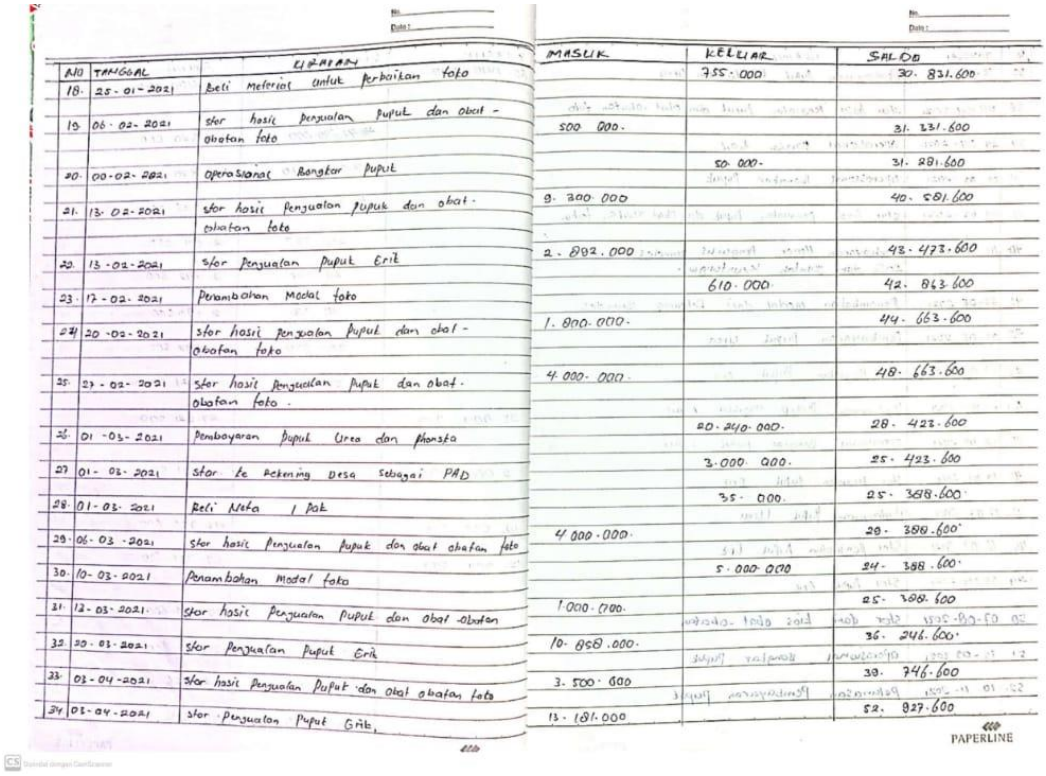
Mengetahui,

Pihak BUMDes Berkah Abadi



Suwanto

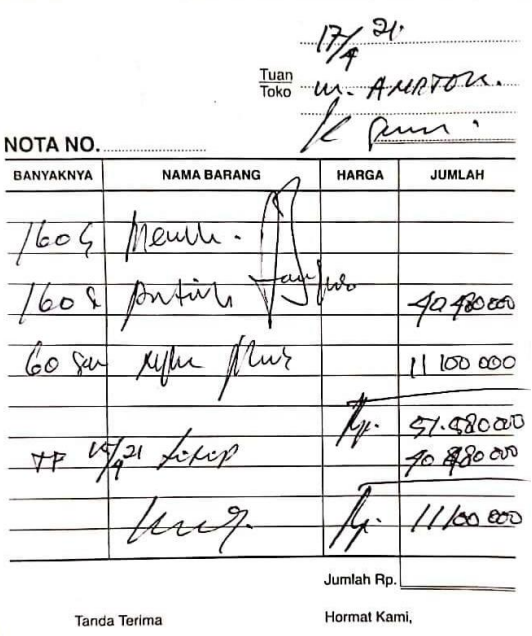
Lampiran 2 Pengumpulan Data Keuangan BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari



NO	TANGGAL	KEMARAN	MASUK	KELUAR	SALDO
18.	25-01-2021	Beli Meterial untuk perbaikan toko		755.000	30.831.600
19	06-02-2021	stor hasil penjualan pupuk dan obat-obatan toko	500.000		31.331.600
20.	00-02-2021	operasional Bangkar pupuk		50.000	31.281.600
21.	13-02-2021	stor hasil penjualan pupuk dan obat-obatan toko	9.300.000		40.581.600
22.	13-02-2021	stor penjualan pupuk Erik	2.892.000		43.473.600
23.	17-02-2021	Penambahan Modal toko		610.000	42.863.600
24	20-02-2021	stor hasil penjualan pupuk dan obat-obatan toko	1.800.000		44.663.600
25.	23-02-2021	stor hasil penjualan pupuk dan obat-obatan toko	4.000.000		48.663.600
26.	01-03-2021	Pembayaran pupuk Urea dan phonska		20.240.000	28.423.600
27	01-02-2021	stor ke Rekening Desa sebagai PAD		3.000.000	25.423.600
28.	01-03-2021	Beli Nota 1 Pak		35.000	25.388.600
29.	06-03-2021	stor hasil penjualan pupuk dan obat obatan toko	4.000.000		28.388.600
30.	10-03-2021	Penambahan Modal toko		5.000.000	24.388.600
31.	12-03-2021	stor hasil penjualan pupuk dan obat obatan	1.000.000		25.388.600
32	20-03-2021	stor penjualan pupuk Erik	10.858.000		36.246.600
33.	03-04-2021	stor hasil penjualan pupuk dan obat obatan toko	3.500.000		39.746.600
34	05-04-2021	stor penjualan pupuk Grik,	13.181.000		52.927.600

PAPERLINE

Jurnal Pencatatan Usaha Pertanian BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari
Sumber : BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari Tahun 2021



17/4 21.

Tuan Toko M. AMRTOL.

NOTA NO.

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
160 kg	Mesin		
160 kg	pantik		40.480.000
60 Sak	Npk Phonska		11.100.000
		Rp.	51.580.000
TT 17/4 21	Lunas		40.480.000
		Rp.	11.100.000

Jumlah Rp.

Tanda Terima

Hormat Kami,

Bukti Transaksi Usaha Pertanian BUMDes Berkah Abadi
Sumber : BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari Tahun 2021

Buku Besar BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari

Akun : Kas

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
28/12/ 2021	Kas usaha pertanian	Rp53.095.000		Rp53.095.000
28/12/ 2021	Kas usaha sewa tenda	Rp3.800.000		Rp56.895.000
28/12/ 2021	Kas usaha BPNT	Rp13.210.000		Rp70.105.000
Jumlah				Rp70.105.000

Akun : Tabungan

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
15/12/ 2021	Tabungan di BRI	Rp6.275.628		Rp6.275.628
25/12/ 2021	Tabungan di Bank Lampung	Rp2.906.872		Rp9.182.500
Jumlah				Rp9.182.500

Akun : Piutang Dagang

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
26/02/ 2021	Piutang dagang Jumeri	Rp395.000		Rp395.000
07/05/ 2021	Piutang dagang Rusdi	Rp47.000		Rp442.000
22/05/ 2021	Piutang dagang Basid	Rp150.000		Rp592.000
21/07/ 2021	Piutang dagang Herdi	Rp255.000		Rp847.000
23/08/ 2021	Piutang dagang Ipin	Rp64.000		Rp911.000
04/09/ 2021	Piutang dagang Tajab	Rp263.000		Rp1.174.000

09/09/ 2021	Piutang dagang Satimin	Rp170.000		Rp1.344.000
21/08/ 2021	Piutang dagang Suradi	Rp200.000		Rp1.544.000
05/10/ 2021	Piutang dagang Mufid	Rp227.000		Rp1.771.000
13/10/ 2021	Piutang dagang Nanang	Rp94.000		Rp1.865.000
19/10/ 2021	Piutang dagang Yitno	Rp35.000		Rp1.900.000
10/11/ 2021	Piutang dagang Liman	Rp186.000		Rp2.086.000
15/11/ 2021	Piutang dagang Tole	Rp50.000		Rp2.136.000
16/11/ 2021	Piutang dagang Icih	Rp255.000		Rp2.391.000
20/11/ 2021	Piutang dagang Eman	Rp517.000		Rp2.908.000
11/12/ 2021	Piutang dagang Sadi	Rp30.000		Rp2.938.000
17/12/ 2021	Piutang dagang Inon	Rp337.000		Rp3.275.000
23/12/ 2021	Piutang dagang Rohman	Rp140.000		Rp3.615.000
Jumlah				Rp3.615.000

Akun : Persediaan

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
15/12/ 2021	Pupuk phonska	Rp6.210.000		Rp6.210.000
	Pupuk urea	Rp22.400.000		Rp28.610.000
	Pupuk phonska plus	Rp1.520.000		Rp30.130.000
	Danaxone	Rp850.000		Rp30.980.000
	Pentacol	Rp60.000		Rp31.040.000
	Handipo	Rp420.000		Rp31.460.000

	Neocron	Rp175.000		Rp31.635.000
	Triactive	Rp160.000		Rp31.795.000
	Trenstick	Rp483.000		Rp32.278.000
	Regenret	Rp152.000		Rp32.430.000
	Spontan	Rp60.000		Rp32.490.000
	Stadium	Rp300.000		Rp32.790.000
	Emacel	Rp74.000		Rp32.864.000
	Kalsium cair	Rp105.000		Rp32.969.000
	Tabas	Rp220.000		Rp33.189.000
	Fastax	Rp72.000		Rp33.261.000
	Amistartop	Rp110.000		Rp33.371.000
	Spor	Rp56.000		Rp33.427.000
	Virtako	Rp1.050.000		Rp34.477.000
	Mantep	Rp572.000		Rp35.049.000
	Metindo	Rp96.000		Rp35.145.000
	Andromeda	Rp120.000		Rp35.265.000
	Sidabas	Rp120.000		Rp35.385.000
	Regent	Rp190.000		Rp35.575.000
	Metiur	Rp172.000		Rp35.747.000
	Starban	Rp100.000		Rp35.847.000
	Raja	Rp111.000		Rp35.958.000
	Biomicro	Rp200.000		Rp36.158.000
	Tali Rafia	Rp150.000		Rp36.308.000
	Benang	Rp13.000		Rp36.321.000
	Asam amino	Rp130.000		Rp36.451.000
	Tambang	Rp207.000		Rp36.658.000
	Qiudor	Rp500.000		Rp37.158.000
	Destar	Rp120.000		Rp37.278.000
	Fertera	Rp390.000		Rp37.668.000
	Bentan	Rp300.000		Rp37.968.000
	Sibutok	Rp135.000		Rp38.103.000
	Primadan	Rp500.000		Rp38.603.000
	Regent butir	Rp600.000		Rp39.203.000
	NPK bela rusia	Rp592.000		Rp39.795.000
	Bonafit	Rp175.000		Rp39.970.000
	Cabrio	Rp320.000		Rp40.290.000
	Nordox	Rp78.000		Rp40.368.000
	Ali	Rp140.000		Rp40.508.000
	Toper	Rp160.000		Rp40.668.000
	Fosfit	Rp100.000		Rp40.768.000
	Petrokum	Rp30.000		Rp40.798.000
	Bibit rawit	Rp315.000		Rp41.113.000
	Bibit japlak putih	Rp330.000		Rp41.443.000
	Bibit oyong	Rp150.000		Rp41.593.000
	Bibit bayam	Rp20.000		Rp41.613.000
	Bibit kenari	Rp54.000		Rp41.667.000
	Bibit terong	Rp18.000		Rp41.685.000
	Bibit cabe hijau	Rp175.000		Rp41.860.000

	Bibit kates	Rp50.000		Rp41.910.000
	Bibit sawi	Rp34.000		Rp41.944.000
	Bibit buncis	Rp46.000		Rp41.990.000
	Bibit jagung	Rp60.000		Rp42.050.000
	Bibit timun	Rp400.000		Rp42.450.000
	Bibit kangkung	Rp43.000		Rp42.493.000
	Obat jamur	Rp185.000		Rp42.678.000
Jumlah				Rp42.678.000

Akun : Modal

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
1/01/ 2021	Modal		Rp108.570.500	Rp108.570.500
Jumlah				Rp108.570.500

Akun : Pembelian

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
31/01/ 2021	Pembelian Januari		Rp19.967.000	Rp19.967.000
25/02/ 2021	Pembelian Februari		Rp13.541.000	Rp33.508.000
31/03/ 2021	Pembelian Maret		Rp16.983.000	Rp50.491.000
30/04/ 2021	Pembelian April		Rp70.997.000	Rp121.488.000
31/05/ 2021	Pembelian Mei		Rp12.537.000	Rp134.025.000
31/06/ 2021	Pembelian Juni		Rp15.503.000	Rp149.528.000
31/07/ 2021	Pembelian Juli		Rp16.628.000	Rp166.156.000
31/08/ 2021	Pembelian Agustus		Rp9.606.000	Rp175.762.000
30/09/ 2021	Pembelian September		Rp11.354.000	Rp187.116.000

30/11/ 2021	Pembelian November		Rp9.753.000	Rp196.689.000
31/12/ 2021	Pembelian Desember		Rp6.169.500	Rp202.858.500
Jumlah				Rp202.858.500

Akun : Penjualan

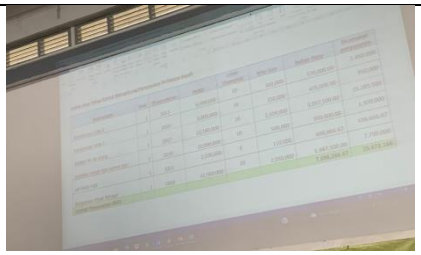
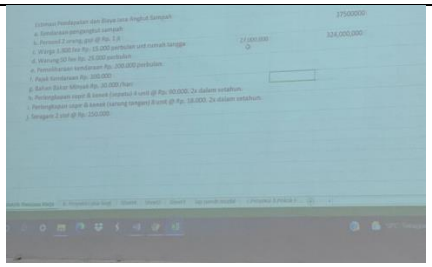
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
31/01/ 2021	Penjualan Januari	Rp32.535.100		Rp32.535.100
25/02/ 2021	Penjualan Februari	Rp18.492.000		Rp51.027.100
31/03/ 2021	Penjualan Maret	Rp15.858.000		Rp66.885.100
30/04/ 2021	Penjualan April	Rp20.681.000		Rp87.566.100
31/05/ 2021	Penjualan Mei	Rp2.000.000		Rp89.566.100
31/06/ 2021	Penjualan Juni	Rp20.521.800		Rp110.087.900
31/07/ 2021	Penjualan Juli	Rp14.671.500		Rp124.759.400
31/08/ 2021	Penjualan Agustus	Rp4.000.000		Rp128.759.400
30/09/ 2021	Penjualan September	Rp6.389.000		Rp135.148.400
30/11/ 2021	Penjualan November	Rp23.316.150		Rp158.464.550
31/12/ 2021	Penjualan Desember	Rp6.169.400		Rp164.633.950
Jumlah				Rp164.633.950

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III
Laporan Kegiatan Minggu Ke-1

Nama : Intan Febianti

NPM : 1901081014

Lokasi : BUMDes Berkah Abadi Desa Krawang Sari Kecamatan Natar, Kabupaten Lampung Selatan

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Foto Kegiatan
Senin,. 17 Januari 2022	• Pembukaan pembekalan PKL oleh Dekan FEB Unila. Pemberian materi penulisan Tugas Akhir.	
Selasa, 18 Januari 2022	• Pembekalan PKL dengan materi Harga Pokok Penjualan dan materi Laporan Laba Rugi.	
Rabu, 19 Januari 2022	• Pembekalan PKL dengan materi Laporan Perubahan Modal dan materi Indikator Kesehatan Perusahaan.	
Kamis, 20 Januari 2022	• Pembekalan PKL dengan dilakukanya pengerjaan tes dari materi pembekalan yang disampaikan.	

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III
Laporan Kegiatan Minggu Ke-1

Jumat, 21 Januari 2022	• Melakukan survey ke tempat PKL di BUMDes Berkah Abadi Desa Krawangsari, Kecamatan Natar.	

Lampung Selatan, 21 Januari 2022

Mengetahui,

Direktur BUMDes Berkah Abadi

Suwanto

Mahasiswa PKL,

Intan Febianti
NPM 1901081014

\

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III
Laporan Kegiatan Minggu Ke-2

Nama : Intan Febianti

NPM : 1901081014

Lokasi : BUMDes Berkah Abadi Desa Krawang Sari Kecamatan Natar, Kabupaten Lampung Selatan

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Foto Kegiatan
Senin, 24 Januari 2022	• Pelepasan mahasiswa PKL di Kantor Kecamatan Natar bersama dosen pembimbing.	
Selasa, 25 Januari 2022	• Penerimaan mahasiswa PKL dan perkenalan dengan pengurus BUMDes Berkah Abadi..	
Rabu, 28 Januari 2022	• Tidak ada kunjungan karena sedang berdiskusi mengatur jadwal bertemu dengan pengurus BUMDes.	
Kamis, 27 Januari 2022	• Pengumpulan data BUMDes mengenai sejarah BUMDes, Struktur Organisasi dan Jenis Usaha pada BUMDes.	

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III
Laporan Kegiatan Minggu Ke-2

Jumat, 28 Januari 2022	• Lanjutan pengumpulan data BUMDes mengenai sejarah BUMDes, Struktur Organisasi dan Jenis Usaha pada BUMDes.	

Lampung Selatan, 28 Januari 2022

Mengetahui,

Direktur BUMDes Berkah Abadi

BADAN USAHA MILIK DESA
BUMDES
BERKAH ABADI
DESA KRAWANGSARI KEC. NATAR

Suwanto

Mahasiswa PKL,

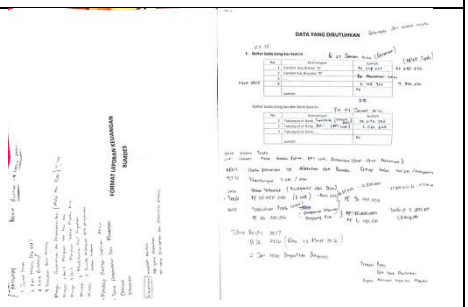
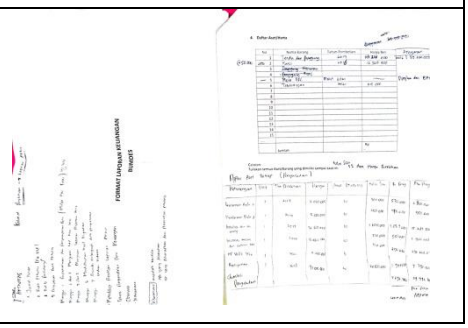
Intan Febianti
NPM 1901081014

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III
Laporan Kegiatan Minggu Ke-3

Nama : Intan Febianti

NPM : 1901081014

Lokasi : BUMDes Berkah Abadi Desa Krawang Sari Kecamatan Natar, Kabupaten Lampung Selatan

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Foto Kegiatan
Senin, 31 Januari 2022	• Asistensi penyusunan laporan keuangan di kampus bersama dosen pendamping.	
Selasa, 1 Februari 2022	• Tidak ada kunjungan dan kegiatan dikarenakan adanya hari libur tahun baru Imlek.	
Rabu, 2 Februari 2022	• Menganalisis data aset, piutang, utang, persediaan, pendapatan dan beban pada BUMDes.	
Kamis, 3 Fenruari 2022	• Lanjutan menganalisis data aset, piutang, utang, persediaan, pendapatan dan beban pada BUMDes.	

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III
Laporan Kegiatan Minggu Ke-3

Jumat, 4 Februari 2022	• Wawancara terkait pajak pada BUMDes Berkah Abadi.	

Lampung Selatan, 4 Februari 2022

Mengetahui,

Direktur BUMDes Berkah Abadi

Suwanto

Mahasiswa PKL,

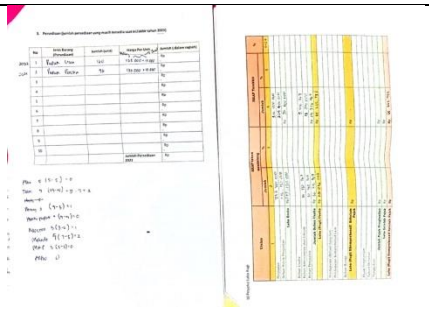
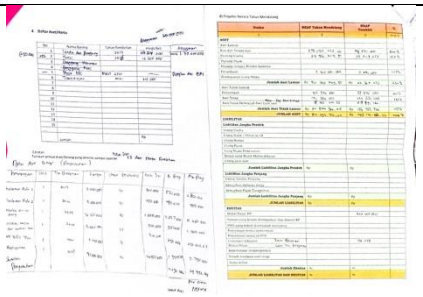
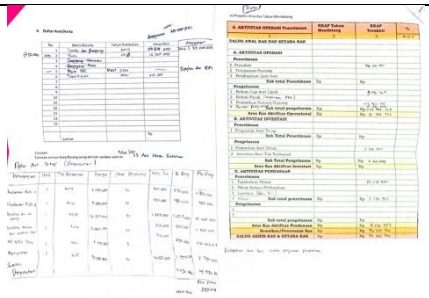
Intan Febianti
NPM 1901081014

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III
Laporan Kegiatan Minggu Ke-4

Nama : Intan Febianti

NPM : 1901081014

Lokasi : BUMDes Berkah Abadi Desa Krawang Sari Kecamatan Natar, Kabupaten Lampung Selatan

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Foto Kegiatan
Senin, 7 Februari 2022	• Mengerjakan Laporan Keuangan pada Laporan Laba Rugi BUMDes Berkah Abadi.	
Selasa, 8 Februari 2022	• Mengerjakan Laporan Keuangan pada Laporan Neraca BUMDes Berkah Abadi.	
Rabu, 9 Februari 2022	• Mengerjakan Laporan Keuangan pada Laporan Arus Kas BUMDes Berkah Abadi.	
Kamis, 10 Februari 2022	• Melakukan kunjungan ke toko pertanian dan memeriksa persediaan barang yang ada.	

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III
Laporan Kegiatan Minggu Ke-4

Jumat, 11 Februari 2022	• Menghitung persediaan dan pembelian barang dagang pada usaha di BUMDes Berkah Abadi.	

Lampung Selatan, 11 Februari 2022

Mengetahui,

Direktur BUMDes Berkah Abadi

Suwanto

Mahasiswa PKL,

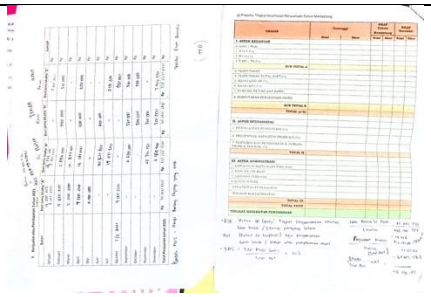
Intan Febianti
NPM 1901081014

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III
Laporan Kegiatan Minggu Ke-5

Nama : Intan Febianti

NPM : 1901081014

Lokasi : BUMDes Berkah Abadi Desa Krawang Sari Kecamatan Natar, Kabupaten Lampung Selatan

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Foto Kegiatan
Senin, 14 Februari 2022	• Mengerjakan Laporan Keuangan pada Tingkat Kesehatan Laporan Keuangan BUMDes Berkah Abadi.	
Selasa, 15 Februari 2022	• Wawancara mengenai rencana kerja tahun 2022.	
Rabu, 16 Februari 2022	• Pengolahan data-data dari wawancara mengenai rencana kerja di tahun 2022 pada BUMDes.	
Kamis, 17 Februari 2022	• Sosialisasi mengenai pajak BUMDes.	

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III
Laporan Kegiatan Minggu Ke-5

Jumat, 18 Februari 2022	• Membuat matrik kerja usaha yang akan dilaksanakan pada BUMDes Berkah Abadi di tahun 2022.	

Lampung Selatan, 18 Februari 2022

Mengetahui,

Direktur BUMDes Berkah Abadi

Suwanto

Mahasiswa PKL,

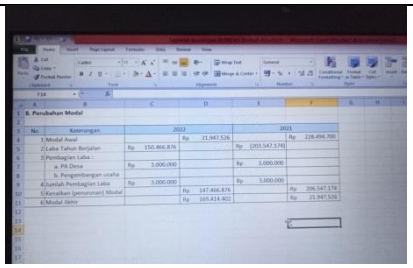
Intan Febianti
NPM 1901081014

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III
Laporan Kegiatan Minggu Ke-6

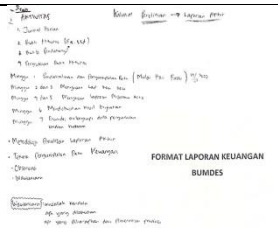
Nama : Intan Febianti

NPM : 1901081014

Lokasi : BUMDes Berkah Abadi Desa Krawang Sari Kecamatan Natar, Kabupaten Lampung Selatan

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Foto Kegiatan
Senin, 21 Februari 2022	• Melakukan diskusi bersama kelompok untuk menghitung Laporan Laba Rugi tahun 2022.	
Selasa, 22 Februari 2022	• Melakukan asistensi penyusunan laporan keuangan tahun 2022 bersama dosen pembimbing.	
Rabu, 23 Februari 2022	• Melakukan diskusi bersama kelompok untuk menghitung Laporan Keuangan Neraca tahun 2022.	
Kamis, 24 Februari 2022	• Wawancara mengenai rencana kerja di tahun 2022.	

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III
Laporan Kegiatan Minggu Ke-6

Jumat, 25 Februari 2022	• Mengecek dan mengoerksi Laporan Keuangan BUMDes Berkah Abadi pada usaha di tahun 2022.	

Lampung Selatan, 25 Februari 2022

Mengetahui,

Direktur BUMDes Berkah Abadi

Suwanto

Mahasiswa PKL,

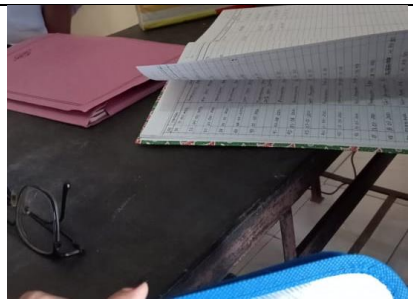
Intan Febianti
NPM 1901081014

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III
Laporan Kegiatan Minggu Ke-7

Nama : Intan Febianti

NPM : 1901081014

Lokasi : BUMDes Berkah Abadi Desa Krawang Sari Kecamatan Natar, Kabupaten Lampung Selatan

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Foto Kegiatan
Senin, 28 Februari 2022	• Tidak ada kunjungan dan kegiatan dikarenakan hari libur tahun baru Isra Miraj Nabi Muhammad.	
Selasa, 1 Maret 2022	• Tanda tangan logbook laporan mingguan mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada BUMDes.	
Rabu, 2 Maret 2022	• Validasi data BUMDes mengenai data yang ada pada laporan keuangan BUMDes Berkah Abadi.	
Kamis, 03 Maret 2022	• Tidak ada kunjungan dan kegiatan dikarenakan hari libur Hari Suci Nyepi (Tahun Baru Saka).	
Jumat, 4 Maret 2022	• Penarikan mahasiswa PKL dari BUMDes Berkah Abadi dan pemberian souvenir untuk BUMDes.	

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III
Laporan Kegiatan Minggu Ke-7

Lampung Selatan, 3 Maret 2022

Mengetahui,

Direktur BUMDes Berkah Abadi

Suwanto

Mahasiswa PKL,

Intan Febianti
NPM 1901081014