

**ANALISIS KINERJA KEUANGAN PADA WARUNG BUMDES
SEJAHTERA KARANGANYAR BERDASARKAN RASIO
PROFITABILITAS**

(Laporan Akhir)

Oleh

Alya Kurnia Putri



**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2022**

ABSTRAK

ANALISIS KINERJA KEUANGAN PADA WARUNG BUMDES SEJAHTERA KARANGANYAR BERDASARKAN RASIO PROFITABILITAS

Oleh

Alya Kurnia Putri

Badan Usaha Milik Desa atau yang disingkat BUMDES merupakan badan usaha yang didirikan pemerintah sesuai dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495). Profitabilitas merupakan rasio yang bertujuan untuk mengetahui kemampuan perusahaan dalam menghasilkan laba, baik dalam hubungannya dengan penjualan, aset, maupun modal sendiri.

Tingkat profitabilitas usaha yang sehat sangat penting sebagai tolak ukur yang dapat dipercaya masyarakat untuk menginvestasikan dananya kepada pihak pengelola usaha dalam hal ini BUMDES. Dalam pengertian yang sederhana, laporan keuangan adalah laporan yang menunjukkan kondisi keuangan perusahaan pada saat ini atau dalam suatu periode tertentu. *Net Profit Margin* (NPM) merupakan ukuran keuntungan dengan membandingkan antara laba setelah bunga dan pajak dibandingkan dengan penjualan atau dengan kata lain menunjukkan pendapatan.

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif untuk memecahkan masalah. Hasil perhitungan NPM selama tahun 2020 sebesar 57,6% maka dikategorikan sehat dan NPM selama tahun 2021 sebesar 86% maka dikategorikan sehat berdasarkan standar industri dari rasio keuangan yaitu menggunakan rasio profitabilitas, Berdasarkan perhitungan nilai *Net Profit Margin* (NPM) diatas maka Warung BUMDES Sejahtera Karanganyar dikatakan mampu memenuhi standar rasio keuangan dan dapat mengelola modal usaha secara optimal.

Kata kunci : *Net Profit Margin (NPM), Laba, Profitabilitas, Penjualan, BUMDES*

**ANALISIS KINERJA KEUANGAN PADA WARUNG BUMDES
SEJAHTERA KARANGANYAR BERDASARKAN RASIO
PROFITABILITAS**

Laporan Akhir

Oleh

Alya Kurnia Putri
1901081001

Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Mencapai Gelar
AHLI MADYA (A.Md)

Pada

Program Studi DIII Keuangan dan Perbankan
Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Lampung



**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2022**

Judul Laporan Akhir : **ANALISIS KINERJA KEUANGAN PADA
WARUNG BUMDES SEJAHTERA
KARANGANYAR BERDASARKAN RASIO
PROFITABILITAS**

Nama Mahasiswa : *Alya Kurnia Putri*

Nomor Pokok Mahasiswa : **1901081001**

Program Studi : **DIII Keuangan dan Perbankan**

Jurusan : **Manajemen**

Fakultas : **Ekonomi dan Bisnis**



Menyetujui
Pembimbing Laporan Akhir

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Aripin Ahmad".

Aripin Ahmad, S.E., M.Si.

NIP 19600105 198603 1 005

Mengetahui,
Ketua Program Studi
DIII Keuangan dan Perbankan

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Dwi Asri Siti Ambarwati".

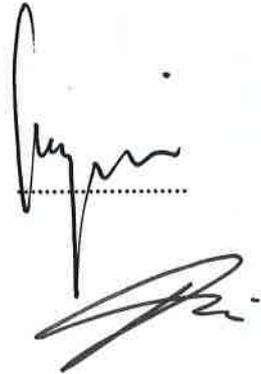
Dwi Asri Siti Ambarwati, S.E., M.Sc.

NIP 19770324 200812 2 001

MENGESAHKAN

1. Tim Penguji

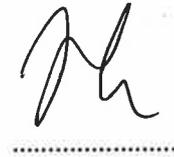
Ketua : **Aripin Ahmad, S.E., M.Si.**



Penguji Utama : **Dwi Asri Siti Ambarwati, S.E., M.Sc.**

.....

Sekretaris : **Nurul Husna, S.E., M.S.M.**



Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dr. Nairobi, S.E., M.Si.
NIP 19660621 199003 1 003

Tanggal Lulus Ujian Laporan Akhir : **15 Juli 2022**

PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya menyatakan bahwa laporan akhir dengan judul:

**"ANALISIS KINERJA KEUANGAN PADA WARUNG BUMDES SEJAHTERA
KARANGANYAR BERDASARKAN RASIO PROFITABILITAS"**

Adalah hasil karya sendiri.

Dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam laporan akhir ini tidak terdapat keseluruhan atau sebagian tulisan orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin atau meniru dalam rangkaian kalimat atau symbol yang saya akui seolah olah sebagai tulisan saya sendiri, dan atau tidak terdapat bagian atau keseluruhan tulisan yang saya salin, tiru atau yang saya ambil dari tulisan orang lain tanpa memberikan pengakuan pada penulis aslinya.

Apabila saya melakukan hal tersebut diatas, baik sengaja ataupun tidak, dengan ini saya menyatakan menarik laporan akhir yang saya ajukan ini. Bila kemudian terbukti bahwa saya melakukan tindakan menyalin atau meniru tulisan orang lain namun mengakui seolah olah sebagai hasil pemikiran saya sendiri, saya bersedia untuk dibatalkan gelar dan ijazah yang telah diberikan oleh Universitas Lampung

Bandarlampung, 23 Agustus 2022

Yang Memberi Pernyataan



Alya Kurnia Putri

NPM 1901081001

RIWAYAT HIDUP

Penulis dilahirkan di Tanjung Karang, Bandar Lampung, pada tanggal 19 Juni 2001, penulis merupakan putri kedua dari tiga bersaudara dari pasangan Bapak Yeri Habrianshah dan Ibu Restu Mutia.

Pendidikan yang pernah diampu penulis :

- TK Shandy Putra Telkom (2006-2007)
- Sekolah Dasar di SD Al-Azhar 1 Bandar Lampung (2007-2013)
- Sekolah Menengah Pertama di SMP Negeri 25 Bandar Lampung (2013-2016)
- SMA Negeri 13 Bandar Lampung (2016-2019).

Pada pertengahan tahun 2019, penulis diterima jalur ujian program vokasi masuk program diploma pada Program Studi Diploma III Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lampung (UNILA).

Pada tanggal 17 Januari 2022 sampai tanggal 4 Maret 2022 penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan di Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) Sejahtera, desa Karang Anyar, kecamatan Jati Agung, Lampung Selatan.

MOTTO

Jika kamu berbuat baik (berarti) kamu berbuat baik untuk dirimu sendiri

(QS. Al-Isra'[17] : 7)

Teruslah berbuat baik dan lakukan yang terbaik, apa yang kita tabur di dunia itulah yang akan kita tuai di akhirat, setiap perbuatan selalu ada konsekuensinya, selalu bijak dalam memanfaatkan setiap kesempatan.

PERSEMBAHAN

Puji syukur kehadirat Allah SWT. Tuhan Yang Maha Esa atas berkah dan rahmat-Nya yang diberikan, akhirnya Laporan Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik dan tanpa suatu hambatan yang berarti.

Dengan ini saya persembahkan karya ini :

Teruntuk, Papa dan Mama yang senantiasa membesarkan penulis dengan penuh cinta dan kasih sayang yang tulus. Serta tidak lupa kepada keluarga besar yang telah mendukung keberhasilan penulis selama menempuh pendidikan. Pengorbanan dan jerih payah yang tak pernah henti. Atas semua kesabaran dan keikhlasan yang besar dalam membimbing dan mendidik penulis dalam segala hal. Tidak lupa doa, semangat, dan dukungan yang terbaik untuk keberhasilan penulis sampai selesai menempuh pendidikan.

Semoga, semua jerih payah dan usaha yang telah diberikan kepada penulis hingga menyelesaikan pendidikan dan memperoleh gelar A.Md,M. ini mendapatkan ridho dari Allah SWT.

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Alhamdulillahirabbil'alamin, segala Puji dan Syukur hanya kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul “ANALISIS KINERJA KEUANGAN PADA WARUNG BUMDES SEJAHTERA KARANGANYAR BERDASARKAN RASIO PROFITABILITAS” sebagai salah satu syarat kelulusan pada Program Studi Diploma III Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lampung. Shalawat serta salam semoga selalu mengiringi Nabi Besar kita Muhammad SAW.

Pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Nairobi, S.E., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lampung.
2. Bapak Aripin Ahmad, S.E., M.Si. selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lampung sekaligus selaku Dosen Pembimbing Laporan Akhir yang telah meluangkan waktu dan pemikiran dalam membimbing dan mengarahkan penulis sampai selesainya laporan akhir ini. yang telah memotivasi dan mendorong kami sehingga membuat kami semangat dalam menyelesaikan perkuliahan secara tepat waktu.
3. Ibu Dwi Asri Siti Ambarwati, S.E., M.Sc. selaku Ketua Program Studi Diploma III Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lampung sekaligus selaku Penguji Utama yang telah meluangkan waktu dan pemikiran untuk menguji penulis pada sidang ujian komprehensif.

4. Bapak Ahmad Faisol, S.E., M.Si. dan Bapak Prakarsa Panjinegara, S.E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah membantu kelancaran perkuliahan saya dengan memberikan saran-saran yang baik.
5. Ibu Nurul Husna S.E., M.S.M. selaku Sekretaris Penguji yang telah meluangkan waktu dan pemikiran untuk menguji penulis pada sidang ujian kompherensif.
6. Bapak Jupriadi beserta pengurus BUMDES Sejahtera Karanganyar yang telah mengizinkan saya meneliti usaha BUMDES dan memberikan data sebagai keperluan penelitian yang dibutuhkan untuk penyelesaian tugas akhir ini.
7. Staff Kesekretariatan D3 Keuangan dan Perbankan Pak Nasir yang telah membantu penyelesaian administrasi serta para Dosen Pengajar yang telah memberikan ilmu dan wawasan kepada penulis yang tidak dapat disebutkan satu persatu.
8. Kedua Orang Tua sekaligus keluarga besarku terutama untuk Almarhumah Nenek dan Akas serta untuk pamanku Wakyul, Cakwin, juga Uncu, dan khususnya kakakku Amelia serta adikku Zahra yang memberikan keceriaan dan semangat serta mendukung penulis dalam menyelesaikan laporan akhir.
9. Untuk partner sekaligus sahabat dalam situasi apapun, Bagas Pangestu, serta teman karibku Mesya, Nadia, Sonia, Umi Seftia, Amel, Alona, Shanty, Rachel, Alfanny, Nadya, Nabila, Dwi, Farra, dan teman-teman sekolahku yang tidak bisa ku sebutkan satu persatu.
10. Untuk teman-teman Jurusan D3 Keuangan dan Perbankan angkatan 2019 yang telah banyak berpartisipasi selama berjalannya perkuliahan dan sampai menyelesaikan Laporan Akhir ini. Serta rekan satu kelompok selama menempuh Praktik Kerja Lapangan, yang banyak membantu dalam menempuh PKL sampai selesai menyusun data keuangan yang dibutuhkan.

11. Untuk Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen (HMJ MANAJEMEN) FEB UNILA yang telah menjadi bagian dari keluarga saya di kampus dan mengajarkan saya banyak hal khususnya dalam berorganisasi.

12. Semua pihak yang telah turut membantu dan berkontribusi dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.

13. Almamater tercinta Universitas Lampung, tempat penulis mendapatkan ilmu.

Penulis menyadari bahwa Laporan Akhir ini masih jauh untuk dapat dikatakan sempurna, hal itu semata-mata karena keterbatasan kemampuan yang dimiliki penulis. Untuk itu dengan segala kerendahan hati, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Semoga karya ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Aamiin

Bandar Lampung, 08 Juni 2022

Penulis

Alya Kurnia Putri

NPM 1901081001

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang	1
1.2.Identifikasi Masalah	3
1.3.Tujuan Penelitian	5
1.4.Manfaat Penelitian	5

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Laporan Keuangan	7
2.1.1 Pengertian Laporan Keuangan	7
2.1.2 Jenis Laporan Keuangan	8
2.1.3 Tujuan Laporan Keuangan	9
2.2 Analisis Laporan Keuangan	10
2.3 Rasio Profitabilitas	10
2.4 Pengertian <i>Selling</i> / Penjualan	12
2.4.1 Jenis dan Bentuk Penjualan	12
2.4.2 Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Penjualan	14

BAB III METODE DAN PROSES PENYELESAIAN

3.1.Desain Penelitian	16
3.2.Jenis dan Sumber Data	16
3.3.Metode Pengumpulan Data	17
3.4.Objek Kerja Praktik	17
3.4.1 Lokasi dan Waktu Kerja Praktik	17
3.4.2 Gambaran Umum BUMDES	17
3.4.2.1 Profil Singkat BUMDES	17
3.4.2.2 Struktur Organisasi BUMDES	18
3.4.2.3 Visi Misi Bidang Usaha BUMDES	20

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1.Hasil Penelitian	23
4.1.1 Net Profit Margin	23
4.2. Prosedur Sistem Penjualan BUMDES	29

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

5.1.Simpulan	30
5.2.Saran	30

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Laporan Laba Rugi 2020	2
Tabel 1.2 Laporan Laba Rugi 2021	2
Tabel 1.3 Modal BUMDES Tahun 2020	4
Tabel 1.4 Modal BUMDES Tahun 2021	4
Tabel 2.3 Rasio Keuangan	11
Tabel 4.1 Rasio Profitabilitas	23
Tabel 4.2 Laporan Laba Rugi 2020	24
Tabel 4.3 Penjualan Warung BUMDES 2020	25
Tabel 4.4 Laporan Laba Rugi 2021	26
Tabel 4.5 Penjualan Warung BUMDES 2021	27
Tabel 4.6 Laporan Proyeksi Keuangan 2022	28

DAFTAR GAMBAR

Struktur Organisasi BUMDES	22
----------------------------------	----

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Badan Usaha Milik Desa atau yang disingkat BUMDES merupakan badan usaha yang didirikan pemerintah sesuai dengan. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pendaftaran, Pendataan dan Pemeringkatan, Pembinaan dan Pengembangan, dan Pengadaan Barang dan/atau Jasa Badan Usaha Milik Desa/Badan Usaha Milik Desa Bersama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 252).

Dalam menjalankan tugas operasionalnya, sebuah desa memiliki struktur dan perangkat desa yang harus memenuhi syarat untuk memajukan desanya menjadi sebuah desa yang unggul dan berdaya saing tinggi baik antar kelurahan, kecamatan, maupun provinsi hingga ke tahap nasional. Sebagai usaha dalam memperoleh legalitas berbentuk badan hukum yang diakui secara yuridis dan formal maka BUMDES tersebut harus memenuhi persyaratan dengan melengkapi kebutuhan data yang diperlukan salah satunya yaitu melengkapi administrasi berupa laporan keuangan. Keadaan ditengah pandemi Covid-19 yang terjadi mengakibatkan seluruh aktifitas BUMDES dan transaksi yang dilakukan masyarakat selama pandemi menjadi berkurang, hal ini dapat terlihat melalui Tabel 1.1 dibawah ini, dimana keadaan laporan laba rugi pada tahun 2020 dan tahun 2021 di bidang usaha Warung BUMDES Sejahtera mengalami fluktuasi setiap bulannya dalam transaksi penjualan.

Dalam Tabel 1.1 adanya transaksi dalam biaya pengeluaran setiap bulannya yang signifikan.

Tabel 1.1 Laporan Laba Rugi 2020

LAPORAN LABA RUGI Unit Usaha Warung Bumdes Periode Tahun 2020	
Pendapatan	
Penjualan Januari-Juni	Rp. 20,114,218,5.
Penjualan Juli-Desember	Rp. 32,114,218,5.
Total Pendapatan:	Rp. 52.228.437
Pengeluaran	
Upah Tenaga Kerja April-Desember	(Rp. 9.000.000)
Total Pengeluaran:	Rp. 9.000.000
Laba Bersih	Rp. 43.228.437

Sumber: Laporan Laba Rugi BUMDES 2020

Tabel 1.2 Laporan Laba Rugi 2021

LAPORAN LABA RUGI Unit Usaha Warung Bumdes Periode Tahun 2021	
Pendapatan	
Penjualan Januari-Juni	Rp. 28,015,999,00.
Penjualan Juli-Desember	Rp. 27,764,545,00.
Total Pendapatan:	Rp. 55.780.544
Pengeluaran	
Pengeluaran Warung Bumdes	(Rp21,468,000.00)
Total Pengeluaran:	Rp21,468,000.00
Laba Bersih	Rp34,312,544.00

Sumber : Laporan Laba Rugi BUMDES 2021

Laba atau profit merupakan salah satu indikator kinerja suatu perusahaan dan dijadikan tolak ukur dalam mengukur kinerja perusahaan dalam hal ini kegiatan observasi lapangan dilakukan pada BUMDES Sejahtera Karanganyar. Secara umum laba dijadikan dasar dalam pengambilan keputusan para investor dalam penanaman modalnya walaupun hal tersebut bukan satu-satunya faktor yang mendasari mereka dalam berinvestasi. Selain itu profit juga merupakan salah satu indikator penting dalam menilai kesehatan usaha, yaitu penilaian dari aspek profitabilitasnya.

Melihat dari kondisi keadaan yang ada di lapangan selama menempuh praktik kerja lapangan, penulis tidak memiliki hambatan yang cukup berarti, hanya saja, keadaan dan situasi BUMDES pada masa pandemi Covid-19 tidak terlalu produktif seperti situasi biasanya. Penulis melihat apakah kegiatan jual beli di warung BUMDES menghasilkan laba/profit. Berdasarkan uraian tersebut, penulis tertarik untuk mengambil judul laporan akhir: **“Analisis Kinerja Keuangan Pada Warung Bumdes Sejahtera Karanganyar Berdasarkan Rasio Profitabilitas”**

1.2 Identifikasi Masalah

Pandemi Covid-19 cukup menjadi hambatan untuk semua kalangan pelaku usaha baik usaha kecil maupun menengah keatas, salah satunya BUMDES atau Badan Usaha Milik Desa. Sedangkan para pelaku usaha maupun masyarakat yang tengah mengalami situasi dari dampak pandemi Covid-19 ini harus mencari alternative untuk memenuhi kebutuhan pokok sehari-harinya.

Profitabilitas merupakan rasio yang bertujuan untuk mengetahui kemampuan perusahaan dalam menghasilkan laba, baik dalam hubungannya dengan penjualan, aset, maupun modal sendiri. Tingkat profitabilitas usaha yang sehat sangat penting sebagai tolak ukur yang dapat dipercaya masyarakat untuk menginvestasikan dananya kepada pihak pengelola usaha dalam hal ini BUMDES.

Semakin tinggi jumlah laba yang dihasilkan menjadi salah satu faktor bahwa BUMDES tersebut mampu dikatakan sehat dan berhasil dalam mengelola keuangannya. Berikut ini merupakan data keuangan BUMDES berupa sumber modal dan jumlah yang diperoleh BUMDES Sejahtera selama tahun 2021.

Dibawah ini merupakan tabel sumber modal dalam Tabel 1.3 dan 1.4 dibawah ini :

Tabel 1.3 Modal BUMDES Tahun 2020

No.	Sumber Modal	Jumlah
1	Modal awal bumdes	Rp. 147.533.922
2	Tambahan modal	Rp. 69.593.900
3	Surplus berjalan	Rp. 3.273.039
	Total Modal 2020	Rp. 220.400.861

Sumber : Neraca BUMDES 2020

Tabel 1.4 Modal BUMDES Tahun 2021

No.	Sumber Modal	Jumlah
1	Modal awal tahun 2021	Rp 58,082,178
2	Modal aset	Rp 164,728,060
3	Tambahan Modal	Rp 36,313,875
4	Surplus Berjalan	Rp 8,049,811
	Total Modal 2021	Rp 267,173,924

Sumber : Neraca BUMDES 2021

Melalui modal yang dikelola BUMDES, penulis melihat apakah BUMDES mampu mengelola usahanya pada unit usaha Warung BUMDES dengan menghasilkan kinerja keuangan yang sehat dan mampu menghasilkan keuntungan atau profitabilitas.

Berkaitan dengan hal tersebut, maka permasalahan yang diangkat penulis pada BUMDES Sejahtera Karanganyar, yaitu :

“Apakah kinerja keuangan pada Warung BUMDES Sejahtera Karanganyar sudah memenuhi standar rasio keuangan profitabilitas yang sehat?”

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui tingkat keberhasilan BUMDES dalam mengelola sumber keuangan berupa modal awal dan melihat apakah adanya kenaikan laba atau keuntungan selama Warung BUMDES

1.4 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian laporan akhir ini adalah :

1. Bagi BUMDES :

Penelitian ini diharapkan mampu dijadikan sebagai referensi agar BUMDES ke depannya mampu untuk mengolah modal, pendapatan, dan keuntungan usaha melalui penjualan minyak goreng, sehingga BUMDES dapat mengembangkan usaha dalam bidang Warung BUMDES untuk menSejahterakan masyarakat dan memperoleh profitabilitas usaha yang sehat pada BUMDES Sejahtera

2. Bagi penulis :

a. Untuk mengkaji ilmu pengetahuan yang sudah diperoleh selama menempuh kuliah dan melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL).

- b. Sebagai sarana yang dapat digunakan untuk menambah wawasan dan ilmu pengetahuan penulis selama menempuh pendidikan.
3. Bagi pembaca dan pihak-pihak lainnya :
- a. Sebagai sarana untuk menambah wawasan dan menambah pengetahuan pembaca
 - b. Penelitian ini diharapkan dapat menjadi referensi dan panduan dalam melanjutkan penelitian dimasa yang akan datang.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Laporan Keuangan

2.1.1 Pengertian Laporan Keuangan

Laporan keuangan yang disajikan perusahaan sangat penting bagi manajemen dan pemilik perusahaan, dalam hal ini BUMDES yang berperan untuk menyajikan laporan keuangan secara terstruktur dan benar.

Laporan keuangan, sudah merupakan kewajiban setiap perusahaan untuk dibuat dan dilaporkan perusahaan pada suatu periode tertentu. Hal yang dilaporkan kemudian dianalisis sehingga dapat diketahui kondisi dan posisi perusahaan dalam hal ini BUMDES secara terkini. Kemudian, laporan keuangan juga akan menentukan langkah apa yang dilakukan BUMDES untuk masa sekarang dan ke depan, dengan melihat berbagai persoalan yang ada baik kelemahan maupun kekuatan yang dimilikinya.

Dalam pengertian yang sederhana, laporan keuangan adalah laporan yang menunjukkan kondisi keuangan perusahaan pada saat ini atau dalam suatu periode tertentu (Kasmir, 2017:7). Sedangkan menurut Fahmi (2016:22), laporan keuangan merupakan suatu informasi yang menggambarkan kondisi suatu perusahaan, dimana selanjutnya itu akan menjadi suatu informasi yang menggambarkan tentang kinerja suatu perusahaan.

Menurut Sugiyono (2016:1), laporan keuangan pada perusahaan merupakan hasil akhir dari kegiatan akuntansi (siklus akuntansi) yang mencerminkan kondisi keuangan dan hasil operasi perusahaan. Oleh

karena itu laporan keuangan dapat dipakai sebagai alat ukur berkomunikasi dengan pihak-pihak yang berkepentingan dengan data keuangan perusahaan.

Berdasarkan pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa laporan keuangan adalah informasi yang didapat dari kegiatan akuntansi tentang kondisi keuangan dan kinerja perusahaan yang dapat dipakai sebagai alat ukur dan pengambilan kebijakan oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

2.1.2 Jenis Laporan Keuangan

Menurut Kasmir (2017:28) dalam praktiknya, secara umum ada lima macam jenis laporan keuangan yang biasa disusun, yaitu:

a. Neraca (*Balance Sheet*)

Neraca merupakan laporan yang menunjukkan jumlah aktiva (harta), kewajiban (utang), dan modal perusahaan (ekuitas) perusahaan pada saat tertentu.

b. Laporan Laba Rugi (*Income Statement*)

Laporan laba rugi merupakan laporan yang menunjukkan kondisi usaha dalam suatu periode tertentu yang tergambar dari jumlah pendapatannya yang diterima dan biaya yang telah dikeluarkan sehingga dapat diketahui apakah perusahaan dalam keadaan laba atau rugi.

c. Laporan Perubahan Modal

Laporan perubahan modal menggambarkan jumlah modal yang dimiliki perusahaan saat ini serta sebab-sebab berubahnya modal.

d. Laporan Arus Kas

Laporan arus kas merupakan laporan yang menunjukkan arus kas masuk (pendapatan) dan arus kas keluar (biaya-biaya).

e. Laporan Catatan Atas Laporan Keuangan

Laporan catatan atas laporan keuangan merupakan laporan yang dibuat berkaitan dengan laporan keuangan yang disajikan. Laporan ini memberikan informasi tentang penjelasan yang dianggap perlu atas laporan keuangan yang ada sehingga menjadi jelas sebab penyebabnya.

2.1.3 Tujuan Laporan Keuangan

Menurut Prastowo (2011:5), laporan keuangan disusun dengan tujuan untuk menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja, dan perubahan posisi keuangan suatu perusahaan yang bermanfaat bagi sejumlah besar pemakai dalam pengambilan keputusan ekonomi.

Menurut Kasmir (2017:11), tujuan pembuatan atau penyusunan laporan keuangan yaitu:

- a. Memberikan informasi tentang jenis dan jumlah aktiva (harta) yang dimiliki perusahaan pada saat ini;
- b. Memberikan informasi tentang jenis dan jumlah kewajiban dan modal yang dimiliki perusahaan saat ini;
- c. Memberikan informasi tentang jenis dan jumlah pendapatan yang diperoleh pada suatu periode tertentu;
- d. Memberikan informasi tentang jumlah biaya dan jenis biaya yang dikeluarkan perusahaan dalam suatu periode tertentu;
- e. Memberikan informasi tentang perubahan-perubahan yang terjadi terhadap aktiva, pasiva, dan modal perusahaan;
- f. Memberikan informasi tentang kinerja manajemen perusahaan dalam suatu periode;
- g. Informasi keuangan lainnya.

Jadi dapat disimpulkan bahwa tujuan laporan keuangan adalah memberikan informasi mengenai keuangan suatu perusahaan beserta perubahan-perubahan yang terjadi terhadap posisi keuangan tersebut yang selanjutnya informasi tersebut akan bermanfaat dalam pengambilan keputusan ekonomi.

2.2 Analisis Laporan Keuangan

Perusahaan sangat bergantung pada kemampuan manajemen perencanaan, kita sadari bahwa kondisi yang akan datang tidak dapat diketahui secara pasti sehingga perencanaan yang baik dan matang sekalipun dapat mengalami kegagalan, untuk itu pentingnya dilakukan pemeriksaan pada waktu-waktu tertentu dari laporan keuangan setiap bulan guna mengetahui dengan cepat permasalahan sebelum berkembang dan berikut merupakan pengertian analisis laporan keuangan.

Menurut Harahap (2018:189), “Analisis laporan keuangan berarti menguraikan pos-pos laporan keuangan menjadi unit informasi yang lebih kecil dan melihat hubungannya yang bersifat signifikan atau yang mempunyai makna antara suatu dengan yang lain baik antara data kuantitatif maupun data non-kuantitatif dengan tujuan untuk mengetahui kondisi keuangan lebih dalam yang sangat penting dalam proses menghasilkan keputusan yang tepat.”

Dan menurut Prastowo (2011:56) “analisis laporan keuangan merupakan suatu proses yang penuh pertimbangan dalam rangka membantu mengevaluasi posisi keuangan dan hasil operasi perusahaan pada masa sekarang dan masa lalu, dengan tujuan utama untuk menentukan estimasi dan prediksi yang paling mungkin mengenai kondisi dan kinerja perusahaan pada masa mendatang”.

2.3 Rasio Profitabilitas

Rasio profitabilitas merupakan rasio yang menggambarkan kemampuan perusahaan dalam menghasilkan keuntungan atau dengan kata lain rasio ini mengukur seberapa efektif manajemen suatu perusahaan dalam menghasilkan keuntungan.

Menurut Kasmir (2017:143), standar industri dari rasio keuangan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.3 Rasio Keuangan

Rasio	Standar Industri
Rasio Likuiditas	<i>Current Ratio</i> : 2 kali <i>Quick Ratio</i> : 1,5 kali
Rasio Solvabilitas	<i>debt to assets ratio</i> : 35 % <i>debt to equity ratio</i> : 90%
Rasio Profitabilitas	<i>net profit margin</i> : 20 % <i>return on investment</i> : 30% <i>Earning Per-Share of Common Stock</i>

Sumber : Kasmir 2017 Analisis Laporan Keuangan

Menurut Kasmir (2017:199), jenis-jenis Rasio profitabilitas yang dapat digunakan adalah :

Margin Laba Bersih (*Net Profit Margin/NPM*)

Margin laba bersih merupakan ukuran keuntungan dengan membandingkan antara laba setelah bunga dan pajak dibandingkan dengan penjualan.

Rasio ini menunjukkan pendapatan bersih perusahaan atas penjualan.

Rumus untuk mencari net profit margin dapat digunakan sebagai berikut:

$$\text{NPM} = \frac{\text{Earning After Interest and Tax}}{\text{Sales}}$$

Net Profit Margin (NPM)

Net Profit Margin (NPM) merupakan ukuran keuntungan dengan membandingkan antara laba setelah bunga dan pajak dibandingkan dengan penjualan atau dengan kata lain menunjukkan pendapatan bersih perusahaan atas penjualan.

2.4 Pengertian *Selling* / Penjualan

Menurut Thamrin Abdullah dan Francis Tantri (2016, 3) “Penjualan adalah

bagian dari promosi dan promosi adalah salah satu bagian dari keseluruhan sistem pemasaran.”

Menurut Basu Swastha dalam Irwan Sahaja (2014, 246) “Penjualan adalah suatu proses pertukaran barang atau jasa antara penjual dan pembeli.”

Dari definisi para ahli di atas dapat disimpulkan bahwa penjualan adalah suatu kegiatan bertemunya seorang pembeli dan penjual yang melakukan transaksi, saling mempengaruhi dan mempertimbangkan pertukaran antara barang atau jasa dengan uang.

Menurut Basu Swasta dan Irawan (2001, 32) tujuan perusahaan dalam melakukan penjualan adalah sebagai berikut :

1. Mencapai volume penjualan tertentu.
2. Mendapatkan laba tertentu.
3. Menunjang pertumbuhan perusahaan.

Usaha-usaha untuk mencapai ketiga tujuan tersebut tidak sepenuhnya hanya

Dilakukan oleh pelaksana penjualan atau para tenaga penjualan, akan tetapi dalam hal ini perlu adanya kerja sama dari beberapa pihak diantaranya adalah fungsionaris dalam perusahaan seperti bagian dari keuangan yang menyediakan dana, bagian produksi yang membuat produk, dan bagian personalia yang menyediakan tenaga kerja.

2.4.1 Jenis dan Bentuk Penjualan

Menurut Basu Swasta (2001, 11) mengelompokkan jenis-jenis penjualan adalah sebagai berikut:

1. *Trade selling*.

Penjualan yang dapat terjadi bilamana produsen dan pedagang besar mempersilakan pengecer untuk berusaha memperbaiki distribusi produk

mereka. Hal ini melibatkan para penyalur dengan kegiatan promosi, peragaan, persediaan dan produk baru.

2. *Missionary Selling*

Penjualan berusaha ditingkatkan dengan mendorong pembeli untuk membeli barang – barang dari penyalur perusahaan.

3. *Technical Selling*

Berusaha meningkatkan penjualan dengan pemberian saran dan nasihat kepada pembeli akhir dari barang dan jasa.

4. *New Bussines Selling*

Berusaha membuka transaksi baru dengan membuat calon pembeli seperti halnya yang dilakukan perusahaan asuransi.

5. *Responsive Selling*

Setiap tenaga kerja penjual dapat memberikan reaksi terhadap permintaan pembeli melalui *route driving and retailing*. Jenis penjualan ini tidak akan menciptakan penjualan yang besar, namun terjalinnya hubungan pelanggan yang baik yang menjurus pada pembelian ulang.

Bentuk-bentuk penjualan adalah sebagai berikut:

1. Penjualan tunai

Penjualan yang bersifat *cash and carry* dimana penjualan setelah terdapat kesepakatan harga antara penjual dengan pembeli, maka pembeli menyerahkan pembayaran secara kontan dan bisa langsung dimiliki oleh pembeli.

2. Penjualan Kredit

Penjualan *non cash*, dengan tenggang waktu tertentu, rata-rata diatas satu bulan.

3. Penjualan secara Tender

Penjualan yang dilaksanakan melalui prosedur tender untuk memenuhi permintaan pihak pembeli yang membuka tender.

4. Penjualan Ekspor

Penjualan yang dilaksanakan dengan pihak pembeli, luar negeri yang mengimpor barang yang biasanya menggunakan fasilitas *letter of credit*.

5. Penjualan secara Konsinyasi

Penjualan barang secara titipan kepada pembeli yang juga sebagai penjual. Apabila barang tersebut tidak terjual maka akan dikembalikan kepada penjual.

6. Penjualan secara Grosir

Penjualan yang tidak langsung kepada pembeli, tetapi melalui pedagang perantara yang menjadi perantara pabrik atau importir dengan pedagang eceran.

2.4.2 Faktor-faktor yang mempengaruhi penjualan

Menurut Basu Swastha (2003, 406) Faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan penjualan adalah sebagai berikut:

1. Kondisi dan Kemampuan Penjual

Transaksi jual beli atau pemindahan hak milik secara komersial atas barang

dan jasa itu pada prinsipnya melibatkan dua pihak, yaitu penjual sebagai pihak pertama dan pembeli sebagai pihak kedua. Disini penjual harus dapat meyakinkan kepada pembelinya, agar dapat berhasil mencapai sasaran penjualan yang diharapkan, untuk maksud tersebut harus memahami beberapa masalah penting yang sangat berkaitan, yakni: Jenis dan karakteristik yang ditawarkan, Harga produk, Syarat penjualan seperti pembayaran, penghantaran, pelayanan purma jual, garansi dan sebagainya.

2. Kondisi Pasar

Pasar sebagai kelompok pembeli atau pihak yang menjadi sasaran dalam penjualan, dapat pula mempengaruhi kegiatan penjualannya.

Adapun faktor-faktor kondisi pasar yang perlu diperhatikan adalah:

- a. Jenis pasarnya, apakah pasar konsumen, pasar industri, pasar penjual, pasar pemerintah atau pasar internasional.
- b. Kelompok pembeli atau segmen pasar.
- c. Daya beli.
- d. Frekuensi pembelinya.
- e. Keinginan dan kebutuhannya.

3. Modal

Untuk memperkenalkan barangnya kepada pembeli atau konsumen diperlukan adanya usaha promosi, alat transportasi, tempat peragaan baik dalam perusahaan maupun diluar perusahaan dan sebagainya. Semua ini hanya dapat dilakukan apabila penjual memiliki sejumlah modal yang diperlukan untuk itu.

4. Kondisi organisasi perusahaan.

Pada perusahaan besar, biasanya masalah penjualan ini ditangani oleh bagian tersendiri (bagian penjualan) yang dipegang oleh orang-orang tertentu atau ahli di bidang penjualan. Lain halnya dengan perusahaan kecil, dimana masalah penjualan ditangani oleh orang yang juga melakukan fungsi-fungsi lain.

Hal ini disebabkan karena jumlah tenaga kerjanya sedikit, sistem organisasinya lebih sederhana, masalah-masalah yang dihadapi, serta sarana yang dimilikinya tidak sekomplek perusahaan-perusahaan besar. Biasanya, masalah penjualan ini ditangani sendiri oleh pimpinan dan tidak diberikan kepada orang lain.

5. Faktor Lain

Faktor-faktor lain seperti periklanan, peragaan, kampanye, pemberian hadiah, sering mempengaruhi penjualan. Ada pengusaha yang berpegang pada satu prinsip bahwa paling penting membuat barang yang baik. Bilamana prinsip tersebut dilaksanakan maka diharapkan pembeli akan membeli lagi barang yang sama. Oleh karena itu perusahaan melakukan upaya agar para pembeli tertarik pada produknya.

BAB III

METODA DAN PROSES PENYELESAIAN

3.1 Desain Penelitian

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui permasalahan yang dialami BUMDES dengan mencari alternatif solusi dalam memecahkan masalah yang saat ini dialami masyarakat maka digunakan metode deskriptif kualitatif, dalam hal ini permasalahan yang dialami BUMDES yaitu kelangkaan minyak yang mempengaruhi daya beli masyarakat BUMDES Sejahtera. Kemudian penulis meneliti apakah dampak dari penjualan minyak goreng tersebut mempengaruhi profitabilitas usaha pada warung BUMDES Sejahtera yang dijadikan tempat penelitian penulis. Dengan memperhitungkan rasio profitabilitas pada penjualan minyak goreng selama triwulan pertama tahun berjalan yaitu tahun 2022 penulis melihat apakah pengaruh penjualan minyak goreng ini berpengaruh terhadap laporan keuangan tahun sebelumnya, yaitu tahun 2021.

3.2 Jenis dan Sumber Data

Dalam penelitian ini jenis data yang diperoleh adalah data sekunder. Sumber data sekunder dalam hal ini yaitu berupa Laporan Keuangan BUMDES, data penjualan minyak goreng selama triwulan pertama di tahun 2022, Anggaran Dasar (AD) dan Anggaran Rumah Tangga (ART) BUMDES Sejahtera Karanganyar yang memuat data yang diperlukan penulis dalam melakukan penelitian.

3.3 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data sekunder adalah pengumpulan data yang dilakukan dengan mempelajari sumber data melalui buku, literatur, artikel, majalah, dan catatan-catatan yang berhubungan dengan permasalahan yang dibahas.

3.4 Objek Kerja Praktik

3.4.1 Lokasi dan Waktu Kerja Praktik

Lokasi tempat dilakukannya Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan penulis untuk melakukan penelitian berada di Badan Usaha Milik Desa atau disingkat BUMDES yang bernama BUMDES Sejahtera. Terletak di Desa Karanganyar, Kecamatan Jati Agung, Kabupaten Lampung Selatan.

Waktu kerja praktik dilakukan selama kurang lebih empat puluh hari, terhitung mulai tanggal 17 Januari-04 Maret 2022

3.4.2 Gambaran Umum Bumdes

3.4.2.1 Profil Singkat Bumdes

BUMDES ini bernama BUMDES Sejahtera Karang Anyar selanjutnya dalam Anggaran Dasar ini disebut BUMDES.

BUMDES Sejahtera Karang Anyar berkedudukan di Desa Karang Anyar, Kecamatan Jati Agung, Kabupaten Lampung Selatan.

Maksud dan tujuan pendirian BUMDES adalah:

- a. Perdagangan;
- b. Pengelolaan Limbah tidak berbahaya;
- c. Wisata;
- d. Pertanian;

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas BUMDES dapat:

a. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan besar dan eceran yang meliputi:

1. Perdagangan Besar Berbagai Macam Barang.
2. Perdagangan Besar Berbagai Macam Material Bangunan.

b. Menjalankan usaha dalam bidang limbah dan sampah tidak berbahaya yang meliputi:

1. Treatment dan Pembuangan Limbah dan Sampah Tidak Berbahaya.

c. Menjalankan usaha dalam bidang wisata yang meliputi:

1. Taman Rekreasi/Taman Wisata.

3.4.2.2 Struktur Organisasi Bumdes

Pemerintah Desa adalah Kepala Desa dibantu perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa Karang Anyar.

Kepala Desa adalah Kepala Desa Karang Anyar.

(1) Pegawai BUM desa berkewajiban:

- a. Menjalankan semua bentuk kebijakan yang diputuskan oleh pelaksana operasional BUM Desa dan/atau keputusan musyawarah desa;
- b. Mematuhi semua peraturan yang berlaku di Anggaran Dasar BUM Desa;
- c. Melakukan promosi dan mentransmisi informasi kegiatan-kegiatan yang dijalankan oleh BUM Desa;
- d. Memberikan informasi terkait status, modal, dan Kerjasama yang ada di BUM Desa;

(2) Pegawai BUM Desa berhak;

- a. Menentukan arah pengembangan BUM Desa untuk keuntungan masyarakat desa;
- b. Menginisiasi program atau kerjasama yang akan/sedang dijalankan oleh BUM Desa

- c. Mendapatkan gaji/tunjangan dan tunjangan kinerja berdasarkan perjanjian kerja.
- d. Mengelola dan memanfaatkan Aset BUM Desa
- e. Mendapatkan bantuan hukum dalam melaksanakan kebijakan yang ditugaskan oleh pelaksana operasional;
- f. Mendapatkan pelatihan peningkatan kapasitas; baik dalam tata Kelola administratif atau pengembangan usaha BUM Desa;

Pasal 3

(1) Sekretaris memiliki wewenang:

- a. Bersama direktur merencanakan kegiatan-kegiatan usaha/unit usaha BUM Desa
- b. Bersama direktur memutuskan kebijakan internal organisasi BUM Desa
- c. Bersama direktur membangun dan menentukan standar operasional prosedur di internal BUM Desa;
- d. Bersama direktur memonitor kegiatan-kegiatan BUM Desa

(2) Sekretaris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas:

- a. Mendokumentasikan semua keputusan atau kebijakan yang dibuat oleh pengelola operasional BUM Desa;
- b. Melakukan pengarsipan dan pengadministrasian kegiatan-kegiatan BUM Desa
- c. Menggantikan direktur apabila sedang berhalangan;
- d. Menginisiasi rapat-rapat rutin atau aksidental untuk memutuskan kebijakan BUM Desa;

Pasal 4

(1) Bendahara memiliki wewenang:

- a. Bersama direktur dan sekretaris merencanakan keuangan BUM Desa;
- b. Bersama direktur dan sekretaris mengelola keuangan BUM Desa;
- c. Bersama direktur dan sekretaris memutuskan kebijakan keuangan dikelola BUM Desa;

(2) Bendahara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas:

- a. Mencatat segala bentuk pemasukan dan pengeluaran keuangan BUM Desa;
- b. Menggali sumber-sumber keuangan (fund raising) yang menambah sumber penghasilan BUM Desa;
- c. Membuat laporan keuangan BUM Desa dan dilaporkan secara berkala kepada direktur BUM Desa;

Pasal 5

(1) Pegawai BUM Desa selain sekretaris sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 dan bendahara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 meliputi:

- a. Kepala Unit Usaha
- b. Pegawai Unit Usaha

(2) Pegawai BUM Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas:

- a. Menjalankan aktivitas perkantoran sesuai standar operasional prosedur yang dibuat oleh pengelola operasional BUM Desa;
- b. Menjalankan kegiatan sesuai dengan keputusan pengelola operasional;
- c. Menjalankan kegiatan dan/atau program pengembangan BUM Desa sesuai keputusan pimpinan

3.4.2.3 Visi Misi Bidang Usaha BUMDES

A. VISI MISI BUMDES

1). Visi

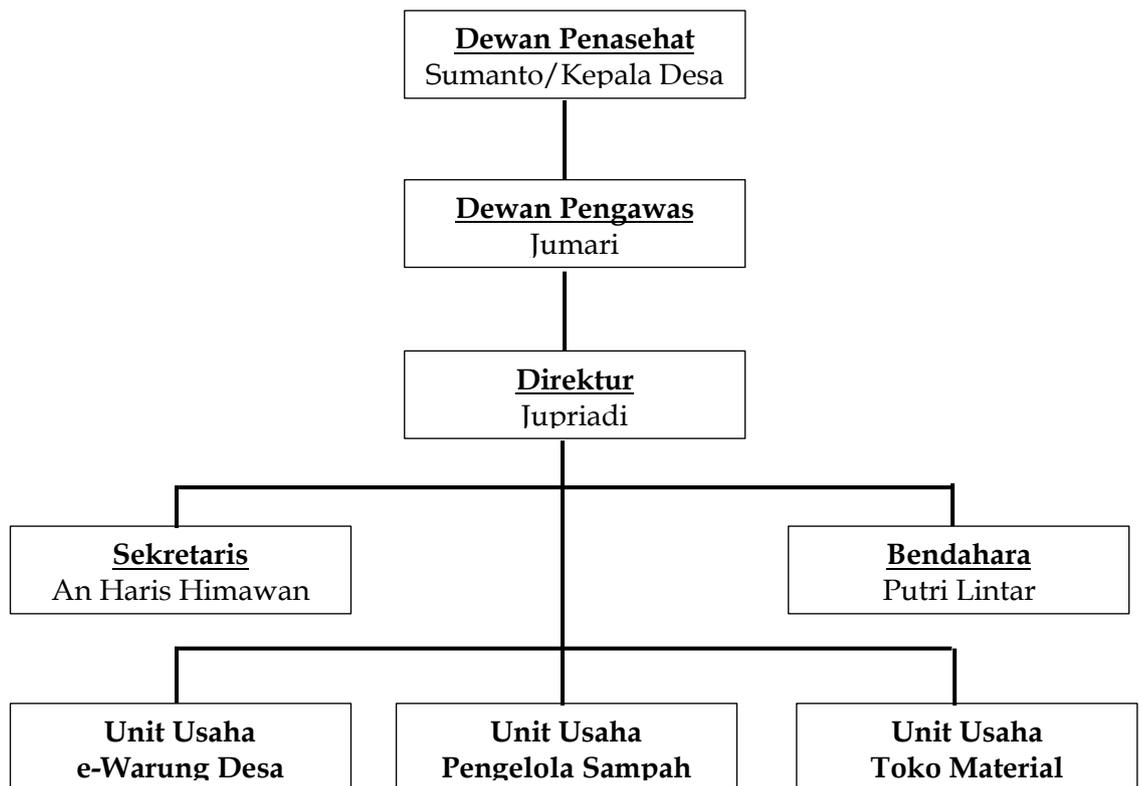
Meningkatkan kesejahteraan masyarakat Desa Karang Anyar melalui pengembangan potensi usaha ekonomi desa dan pelayanan sosial.

2). Misi

- a. Menjalankan usaha dengan prinsip profesionalme dan keterbukaan.
- b. Meningkatkan pendapatan masyarakat desa.
- c. Meningkatkan Pendapatan Asli Desa.
- d. Menggali potensi desa dalam rangka meningkatkan usaha ekonomi desa.
- e. Ikut serta dalam program kegiatan sosial dalam rangka pengentasan kemiskinan

Struktur dan Organisasi BUMDES Sejahtera beserta nama pengurus BUMDES

NO.	NAMA	JABATAN
1.	Sumanto	Penasehat
2.	Jumari	Pengawas
3.	Jupriadi	Ketua
4.	An Haris Himawan	Sekretaris
5.	Putri Lintar	Bendahara
6.	Rusdin	Kepala Unit Usaha e-Warung Desa
7.	Widiya	Pegawai Unit Usaha e-Warung Desa
8.	Wahidin Sidiq	Kepala Unit Toko Material Bangunan



BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil pembahasan dapat disimpulkan bahwa profitabilitas pada Warung BUMDES Sejahtera Karanganyar selama periode analisis tahun 2020-2021 dinyatakan belum sehat secara keseluruhan. Hal ini dapat dilihat dari hasil perhitungan

1. NPM selama tahun 2020 sebesar 57,6% atau >20% maka dikategorikan sehat berdasarkan standar industri dari rasio keuangan yaitu menggunakan rasio profitabilitas, menurut Kasmir (2017:199). Dan nilai NPM pada tahun 2021 sebesar 86% atau >20% maka dikategorikan sehat berdasarkan standar industri dari rasio keuangan yaitu menggunakan rasio profitabilitas, menurut Kasmir (2017:199).
2. BUMDES Sejahtera Karanganyar mampu menghasilkan profit / laba usaha pada Warung BUMDES Sejahtera berdasarkan kenaikan keuntungan RKAP / Rencana Kerja Anggaran Perusahaan dari tahun 2021 sampai 2022 dengan jumlah Rp 2.126.189 dan mampu mengelola modal usaha secara optimal berdasarkan rasio profitabilitas .

5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan penulis mencoba memberikan saran agar ke depannya Warung BUMDES Sejahtera dapat mempertahankan kondisi keuangan yang stabil dan dapat meningkatkan profitabilitas usahanya sehingga mampu bersaing dengan kalangan usaha kecil dan menengah lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, Thamrin dan Francis Tantri. 2016. *Manajemen Pemasaran*. Depok :
PT. Raja Grafindo Persada
- Basu, Swastha. 2001. *Manajemen Pemasaran Modern*. Yogyakarta: BPFE.
- Basu Swastha dan Irawan. 2003. "Manajemen Pemasaran Modern". (Edisi kedua).
Cetakan ke sebelas. Yogyakarta : Liberty Offset.
- Basu Swastha Dharmmesta. 2014. *Manajemen Pemasaran*. BPFE: Yogyakarta.
- Dwi Prastowo. 2011. *Analisis Laporan Keuangan*. Edisi Ketiga. YKPN: Jakarta
- Fahmi, Irham. 2016. *Analisis Laporan Keuangan*. Bandung: Alfabeta.
- Harahap, Sofyan Syafri. 2018. *Analisis Kritis Atas Laporan Keuangan*. Jakarta :
PT. Raja Grafindo Persada.
- Kasmir. 2017. *Analisis Laporan Keuangan*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada
- Sugiyono. 2016. *Metode Penelitian Manajemen*. Bandung: Alfabeta.
- Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa
- Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 3
Tahun 2021

LAMPIRAN

Laporan Perubahan Modal BUMDES Sejahtera

Periode 2020-2021

No.	Sumber Modal	Jumlah
1	Modal awal bumdes	Rp. 147.533.922
2	Tambahan modal	Rp. 69.593.900
3	Surplus berjalan	Rp. 3.273.039
	Total Modal 2020	Rp. 220.400.861

No.	Sumber Modal	Jumlah
1	Modal awal tahun 2021	Rp 58,082,178
2	Modal aset	Rp 164,728,060
3	Tambahan Modal	Rp 36,313,875
4	Surplus Berjalan	Rp 8,049,811
	Total Modal 2021	Rp 267,173,924

Laporan Laba Rugi BUMDES Sejahtera

Periode 2020-2021

LAPORAN LABA RUGI Unit Usaha Warung Bumdes Periode Tahun 2020	
Pendapatan	
Penjualan Januari-Juni	Rp. 20,114,218,5.
Penjualan Juli-Desember	Rp. 32,114,218,5.
Total Pendapatan:	Rp. 52.228.437
Pengeluaran	
Upah Tenaga Kerja April-Desember	(Rp. 9.000.000)
Total Pengeluaran:	Rp. 9.000.000
Laba Bersih	Rp. 43.228.437

LAPORAN LABA RUGI Unit Usaha Warung Bumdes Periode Tahun 2021	
Pendapatan	
Penjualan Januari-Juni	Rp. 28,015,999,00.
Penjualan Juli-Desember	Rp. 27,764,545,00.
Total Pendapatan:	Rp. 55.780.544
Pengeluaran	
Pengeluaran Warung Bumdes	(Rp21,468,000.00)
Total Pengeluaran:	Rp21,468,000.00
Laba Bersih	Rp34,312,544.00

Laporan Penjualan Warung BUMDES Sejahtera

Periode 2020-2021

	C. PENJUALAN	
30 APRIL 2020	APRIL 2020	Rp 3,919,900.00
31 MEI 2020	MEI 2020	Rp 21,842,916.00
30 JUNI 2020	JUNI 2020	Rp 5,426,790.00
31 JULI 2020	JULI 2020	Rp 7,062,630.00
31 AGUSTUS 2020	AGUSTUS 2020	Rp 5,918,674.00
30 SEPTEMBER 2020	SEPTEMBER 2020	Rp 10,648,650.00
31 OKTOBER 2020	OKTOBER 2020	Rp 10,665,672.00
30 NOVEMBER 2020	NOVEMBER 2020	Rp 5,764,500.00
31 DESEMBER 2020	DESEMBER 2020	Rp 3,742,500.00
	JUMLAH	Rp 74,992,232.00

	A. PENJUALAN	
31 JANUARI 2021	JANUARI 2021	Rp 3,729,000.00
28 FEBRUARI 2021	FEBRUARI 2021	Rp 2,980,000.00
31 MARET 2021	MARET 2021	Rp 3,233,000.00
30 APRIL 2021	APRIL 2021	Rp 2,273,000.00
31 MEI 2021	MEI 2021	Rp 3,056,500.00
30 JUNI 2021	JUNI 2021	Rp 6,353,500.00
31 JULI 2021	JULI 2021	Rp 5,521,500.00
31 AGUSTUS 2021	AGUSTUS 2021	Rp 4,293,500.00
31 SEPTEMBER 2021	SEPTEMBER 2021	Rp 3,832,500.00
31 OKTOBER 2021	OKTOBER 2021	Rp 2,588,000.00
30 NOVEMBER 2021	NOVEMBER 2021	Rp 1,475,500.00
31 DESEMBER 2021	DESEMBER 2021	Rp 542,000.00
	JUMLAH	Rp 39,878,000.00

Laporan Proyeksi BUMDES Sejahtera

Periode 2021-2022

Uraian	RKAP tahun mendatang		RKAP Terakhir		%
	Jumlah	%	Jumlah	%	
1	2	3	4	5	6=2:4
Penjualan	Rp 779,712,000	102.7542874	Rp 497,806,744	91.15212595	157%
Beban Pokok Penjualan	Rp 675,336,000	88.99910404	Rp 464,796,700	85.09748412	145%
Laba Bruto	Rp 104,376,000		Rp 33,070,044	6.054641834	316%
Beban Usaha :					#DIV/0!
Beban Administrasi dan Umum	Rp 32,000,000	Rp 7,588,121	Rp 30,349,199	5,556494872	105%
Beban Transportasi	Rp 17,000,000	2,240343723	Rp 15,139,500	2,77182123	112%
Beban Gaji	Rp 21,000,000	2,767483423	Rp 21,000,000	3,844793146	100%
Beban Penyusutan	Rp 11,587,879	1,52710772	Rp 11,587,879	2,121571261	100%
Beban Anggaran Pembukaan agen gas	Rp 32,000,000	4,217117597	Rp -		
Jumlah Beban Usaha	Rp 113,587,879	Rp 15	Rp 78,076,578	14,29468051	145%
Laba (Rugi) Usaha	-Rp 9,211,879	-Rp 1	-Rp 45,006,534	-8,240038675	20%
Pendapatan (Beban) Lain-lain :					#DIV/0!
Pendapatan Brilink	Rp 16,800,000	2,213986738	Rp 14,400,000	2,636429586	117%
Pendapatan BPNT			Rp 36,000,000	6,591073965	0%
Beban Bunga			Rp 68,466	0,012535124	0%
Laba (Rugi) Konsolidasi Sebelum Pajak	Rp 7,588,121	Rp 1	Rp 5,461,932	1	139%
Pajak Penghasilan :					#DIV/0!
Tahun Berjalan	Rp -		Rp -		#DIV/0!
Tangguhan	Rp -		Rp -		#DIV/0!
Jumlah Pajak Penghasilan	Rp -		Rp -		#DIV/0!
Laba Setelah Pajak	Rp 7,588,121	Rp 1	Rp 5,461,932	1	139%
Laba (Rugi) Komprehensif Setelah Pajak	Rp 7,588,121	Rp 1	Rp 5,461,932	1	139%



LOGBOOK PKL DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN

**MINGGU 1
(24-28 JANUARI 2022)**

NAMA : ALYA KURNIA PUTRI
NPM : 1901081001
NAMA DPL : ARIPIN AHMAD, S.E., M.Si.
NAMA BUMDES : SEJAHTERA
DESA : KARANG ANYAR
KECAMATAN : JATI AGUNG
KABUPATEN : LAMPUNG SELATAN
NAMA DIREKTUR BUMDES : JUPRIADI

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2022**



PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN

Senin, 24 Januari 2022

Rencana Kegiatan	Pembukaan dan penerimaan Mahasiswa bumdes di kantor kecamatan Jati Agung, survey lokasi bumdes yang dibantu dengan perwakilan pengurus bumdes beserta DPL
Realisasi Kegiatan	Pembukaan dan penerimaan mahasiswa bumdes di kantor kecamatan Jati Agung. Survey lokasi yang didampingi oleh tim bumdes, pengenalan mahasiswa PKL dengan Kepala Desa, Ketua Bumdes beserta Pengurus Bumdes di Kantor Desa Karang Anyar
Foto Kegiatan	 



PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN

Rabu, 26 Januari 2022

Rencana Kegiatan	Kunjungan ke lokasi bumdes mengidentifikasi jenis usaha di bumdes dan melihat catatan keuangan yang tersedia di bumdes.
-------------------------	---

Realisasi Kegiatan	Kunjungan ke lokasi bumdes mengidentifikasi jenis usaha di bumdes dan melihat catatan keuangan yang tersedia di bumdes, meminta sejumlah data yang diperlukan untuk keperluan pembuatan laporan keuangan tahun 2021.
Foto Kegiatan	



PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN

Jumat, 28 Januari 2022

Rencana Kegiatan	Kunjungan ke lokasi bumdes untuk melengkapi data yang diperlukan mahasiswa untuk menyusun laporan keuangan, pemberian saran dan masukan atas progres kunjungan selama satu minggu kepada Dosen Pembimbing Lapangan
Realisasi Kegiatan	Kunjungan ke lokasi bumdes untuk melengkapi data yang diperlukan mahasiswa untuk menyusun laporan keuangan, pemberian saran dan masukan atas progres kunjungan selama satu minggu kepada Dosen Pembimbing Lapangan
Foto Kegiatan	



Mengetahui,
Direktur BUMDES

Bapak Jupriadi



Karang Anyar, 28 Januari 2022

Alya Kurnia Putri
1901081001



LOGBOOK PKL DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN

**MINGGU 2
(31 JANUARI - 5 FEBRUARI 2022)**

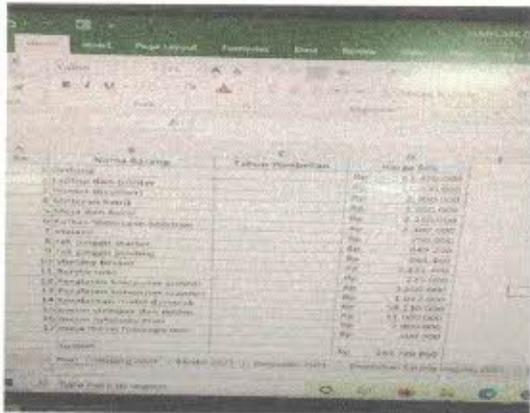
NAMA : ALYA KURNIA PUTRI
NPM : 1901081001
NAMA DPL : ARIPIH AHMAD, S.E., M.Si.
NAMA BUMDES : SEJAHTERA
DESA : KARANG ANYAR
KECAMATAN : JATI AGUNG
KABUPATEN : LAMPUNG SELATAN
NAMA DIREKTUR BUMDES : JUPRIADI

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2022**



PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN

Senin, 31 Januari 2022

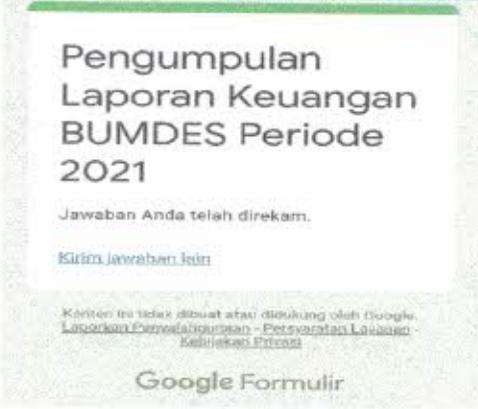
Rencana Kegiatan	Mahasiswa asistensi di kampus FEB UNILA untuk mendapat arahan dari dosen untuk menyusun Laporan Keuangan
Realisasi Kegiatan	Mahasiswa asistensi di kampus FEB UNILA untuk mendapat arahan dari dosen untuk menyusun Laporan Keuangan lalu melengkapi data yang diperlukan dengan melakukan kunjungan ke BUMDES.
Foto Kegiatan	



PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN

Rabu, 02 Februari 2022

Rencana Kegiatan	Mahasiswa menyusun laporan keuangan 2021 dan mengumpulkan hasil laporan keuangan sementara melalui form yang di sediakan oleh masing masing prodi.
Realisasi Kegiatan	Mahasiswa menyusun laporan keuangan 2021 dan mengumpulkan hasil laporan keuangan sementara melalui form yang di sediakan oleh masing masing prodi.

<p>Foto Kegiatan</p>	
-----------------------------	---



Karang Anyar, 5 Februari 2022



Alya Kurnia Putri
1901081001



LOGBOOK PKL DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN

**MINGGU 3
(7-12 FEBRUARI 2022)**

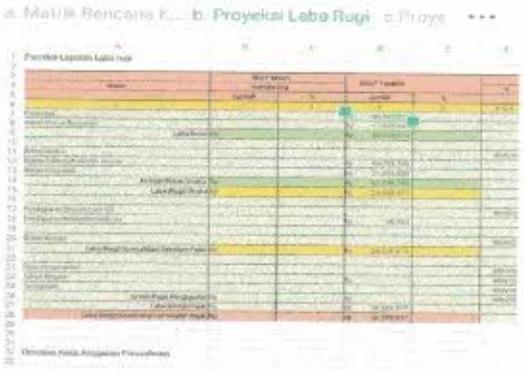
NAMA : ALYA KURNIA PUTRI
NPM : 1901081001
NAMA DPL : ARIPIH AHMAD, S.E., M.Si.
NAMA BUMDES : SEJAHTERA
DESA : KARANG ANYAR
KECAMATAN : JATI AGUNG
KABUPATEN : LAMPUNG SELATAN
NAMA DIREKTUR BUMDES : JUPRIADI

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2022**



PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN

Senin, 07 Februari 2022

Rencana Kegiatan	Menyusun laporan keuangan 2021 dan melengkapi data yang belum dimasukkan ke dalam laporan keuangan 2021
Realisasi Kegiatan	Menyusun laporan keuangan 2021 dan melengkapi data yang belum dimasukkan ke dalam laporan keuangan 2021 diskusi dilakukan secara berkelompok didalam grup aplikasi Whatsapp
Foto Kegiatan	



PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN

Rabu, 09 Februari 2022

Rencana Kegiatan	Mahasiswa melakukan diskusi secara daring melalui grup aplikasi Whatsapp dengan pengurus bumdes terkait data yang masih diperlukan
Realisasi Kegiatan	Mahasiswa melakukan diskusi secara daring melalui grup aplikasi Whatsapp dengan pengurus bumdes terkait data yang masih diperlukan dan menyusun laporan keuangan 2021
Foto Kegiatan	Tidak ada dokumentasi dalam aktifitas ini.



Karang Anyar, 9 Februari 2022

Alya Kurnia Putri
1901081001



LOGBOOK PKL DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN

**MINGGU 4
(14-19 FEBRUARI 2022)**

NAMA : ALYA KURNIA PUTRI
NPM : 1901081001
NAMA DPL : ARIPIN AHMAD, S.E., M.Si.
NAMA BUMDES : SEJAHTERA
DESA : KARANG ANYAR
KECAMATAN : JATI AGUNG
KABUPATEN : LAMPUNG SELATAN
NAMA DIREKTUR BUMDES : JUPRIADI

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2022**



PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN

Senin, 14 Februari 2022

Rencana Kegiatan	Kunjungan ke bumdes untuk melihat progress laporan keuangan yang dibuat oleh mahasiswa dan membuat rencana kerja untuk laporan keuangan proyeksi 2022
Realisasi Kegiatan	Kunjungan ke bumdes untuk melihat progress laporan keuangan yang dibuat oleh mahasiswa dan membuat rencana kerja untuk laporan keuangan proyeksi 2022
Foto Kegiatan	



PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN

Jumat, 18 Februari 2022

Rencana Kegiatan	Kunjungan ke bumdes untuk mengetahui kendala atau kesulitan bumdes selama menyusun laporan proyeksi untuk tahun 2022 dan mendiskusikan bersama teman kelompok
Realisasi Kegiatan	Kunjungan ke bumdes untuk mengetahui kendala atau kesulitan bumdes selama menyusun laporan proyeksi untuk tahun 2022 dan mendiskusikan bersama teman kelompok
Foto Kegiatan	



Karang Anyar, Februari 2022

Alya Kurnia Putri
1901081001



LOGBOOK PKL DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN

**MINGGU 5
(21-26 FEBRUARI 2022)**

NAMA : ALYA KURNIA PUTRI
NPM : 1901081001
NAMA DPL : ARI PIN AHMAD, S.E., M.Si.
NAMA BUMDES : SEJAHTERA
DESA : KARANG ANYAR
KECAMATAN : JATI AGUNG
KABUPATEN : LAMPUNG SELATAN
NAMA DIREKTUR BUMDES : JUPRIADI

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2022**



PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN

Selasa, 22 Februari 2022

Rencana Kegiatan	Mahasiswa melakukan asistensi dengan dosen melalui aplikasi zoom meeting untuk melihat seberapa jauh progress mahasiswa dalam menyusun laporan keuangan
Realisasi Kegiatan	Mahasiswa melakukan asistensi dengan dosen melalui aplikasi zoom meeting untuk melihat seberapa jauh progress mahasiswa dalam menyusun laporan keuangan dan mendiskusikan kendala yang dialami bumdes selama menyusun laporan proyeksi 2022
Foto Kegiatan	Tidak ada dokumentasi karena tidak ada kunjungan ke bumdes



PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN

Rabu, 24 Februari 2022

Rencana Kegiatan	Mahasiswa memperoleh bimbingan oleh Dosen Pembimbing Lapangan terkait kunjungan selama kurang lebih sebulan menyusun laporan keuangan di bumdes
Realisasi Kegiatan	Mahasiswa memperoleh bimbingan oleh Dosen Pembimbing Lapangan terkait kunjungan selama kurang lebih sebulan menyusun laporan keuangan di bumdes dan mendiskusikan masalah apa yang dialami mahasiswa selama menyusun laporan keuangan di bumdes melalui grup aplikasi whatsapp karena pandemic covid-19 omicron yang tidak memungkinkan untuk tatap muka secara <i>offline</i>
Foto Kegiatan	Tidak ada dokumentasi dalam kegiatan ini karena tidak ada kunjungan ke bumdes

Mengetahui,
Direktur BUMDES



Jupriadi

Karang Anyar, 25 Februari
2022

Alya Kurnia Putri
1901081001



LOGBOOK PKL DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN

**MINGGU 6
(28 FEBRUARI – 5 MARET 2022)**

NAMA : ALYA KURNIA PUTRI
NPM : 1901081001
NAMA DPL : ARIPIH AHMAD, S.E., M.Si.
NAMA BUMDES : SEJAHTERA
DESA : KARANG ANYAR
KECAMATAN : JATI AGUNG
KABUPATEN : LAMPUNG SELATAN
NAMA DIREKTUR BUMDES : JUPRIADI

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2022**



PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN

Jumat, 04 Maret 2022

Rencana Kegiatan	Mahasiswa menyerahkan hasil laporan proyeksi tahun 2022 dan menyerahkan simbolis cinderamata kepada BUMDES sebagai tanda bahwa Praktik Kerja Lapangan sudah berakhir
Realisasi Kegiatan	Mahasiswa menyerahkan hasil laporan proyeksi tahun 2022 dan menyerahkan simbolis cinderamata kepada BUMDES sebagai tanda bahwa Praktik Kerja Lapangan sudah berakhir
Foto Kegiatan	Logbook dibuat pada saat kegiatan dan dokumentasi dilakukan setelah kegiatan

Mengetahui
Direktur BUMDES



Jupriadi

Karang Anyar, 04 Maret 2022

Alya Kurnia Putri
1901081001