

LAMPIRAN 1

(Sumber: Kuesioner Hall, 2008)



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS LAMPUNG
BANDAR LAMPUNG

KUESIONER

SURVEY PENGARUH SISTEM PENGUKURAN KINERJA TERHADAP PEMBERDAYAAN PSIKOLOGIS DAN KINERJA MANAJERIAL

Dengan Hormat

Sebelumnya perkenalkan nama saya Eka Travilta Oktaria, Mahasiswa Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Lampung. Saat ini saya sedang melakukan penelitian Skripsi di Universitas Lampung dengan judul **Pengaruh Sistem Pengukuran Kinerja terhadap Pemberdayaan Psikologis dan Kinerja Manajerial**.

Penelitian ini merupakan terobosan bagi praktisi/akademisi dalam sistem pengukuran kinerja serta hal yang memengaruhinya. Oleh karena itu, hasil dari penelitian ini diharapkan akan dapat memberikan kontribusi bagi pembuat keputusan dalam hal pengukuran kinerja.

Adapun maksud dan tujuan saya adalah untuk mengajak Bapak/Ibu untuk berpartisipasi dengan meluangkan waktu sekitar **10-15 menit** untuk mengisi kuisisioner yang telah kami berikan.

Keberhasilan penelitian ini sangat tergantung dari kemurahan hati Bapak/Ibu untuk meluangkan waktu sebagai narasumber kami. Oleh karena itu Identitas Bapak/ Ibu adalah *anonymous*.

Atas perhatian Bapak/ Ibu saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

Eka Travilta Oktaria

Contact person

Phone: 085269667711

Emailaddress: ekatravilta@yahoo.com

Silahkan mencontreng (✓) jawaban paling tepat untuk tiap pertanyaan berikut ini:

- ### Bagian B: Sistem Pengukuran Kinerja (SPK)

tidak sama sekali Jika sangat besar

← →

1	SPK menyediakan berbagai informasi kinerja mengenai beragam area unit usaha	1	2	3	4	5	6	7
2	SPK dihasilkan dalam bentuk yang sepenuhnya didokumentasikan yang menyediakan rekaman/catatan untuk mengevaluasi kinerja	1	2	3	4	5	6	7
3	SPK menyediakan beragam langkah yang berkaitan dengan area kinerja utama dari unit bisnis	1	2	3	4	5	6	7
4	SPK menyediakan link yang konsisten dan saling menguatkan antara kinerja operasi unit usaha saat ini dan strategi organisasi jangka panjang	1	2	3	4	5	6	7
5	SPK menyediakan informasi mengenai berbagai dimensi kinerja unit usaha	1	2	3	4	5	6	7
6	SPK menentukan kegiatan unit usaha anda dengan pencapaian tujuan organisasi secara serempak	1	2	3	4	5	6	7

7	SPK ini menyediakan berbagai informasi mengenai aspek-aspek penting dari operasi unit usaha	1	2	3	4	5	6	7
8	SPK menunjukkan bagaimana kegiatan unit usaha anda mempengaruhi kegiatan unit lain dalam organisasi	1	2	3	4	5	6	7
9	SPK menyediakan berbagai langkah yang meliputi area penting dari operasi unit usaha	1	2	3	4	5	6	7

Bagian C: Pemberdayaan Psikologis

Mohon lingkari pada angka seberapa setuju pernyataan di bawah ini menurut saudara

		Sangat tidak setuju				Sangat setuju			
		←				→			
1	Pekerjaan yang saya lakukan adalah sangat penting bagi saya	1	2	3	4	5	6	7	
2	Kegiatan pekerjaan saya secara pribadi bermakna bagi saya	1	2	3	4	5	6	7	
3	Pekerjaan yang saya lakukan adalah berarti bagi saya	1	2	3	4	5	6	7	
4	Saya yakin akan kemampuan saya untuk melakukan pekerjaan saya	1	2	3	4	5	6	7	
5	Saya percaya diri tentang kemampuan saya untuk melakukan pekerjaan saya	1	2	3	4	5	6	7	
6	Saya telah menguasai keterampilan yang diperlukan untuk pekerjaan saya	1	2	3	4	5	6	7	
7	Saya memiliki otonomi yang signifikan dalam menentukan bagaimana saya melakukan pekerjaan saya	1	2	3	4	5	6	7	
8	Saya bisa memutuskan sendiri bagaimana cara melakukan pekerjaan saya	1	2	3	4	5	6	7	
9	Saya memiliki kesempatan yang cukup untuk kebebasan bagaimana saya melakukan pekerjaan saya	1	2	3	4	5	6	7	
10	Dampak saya terhadap apa yang terjadi di wilayah kerja saya adalah besar	1	2	3	4	5	6	7	
11	Saya memiliki banyak kontrol atas apa yang terjadi di area kerja saya	1	2	3	4	5	6	7	
12	Saya memiliki pengaruh yang signifikan terhadap apa yang terjadi di wilayah kerja saya	1	2	3	4	5	6	7	

Bagian E: Kinerja Manajerial

Mohon lingkari bagaimana kondisi perusahaan saudara dengan pernyataan dibawah ini

		Jauh dibawah rata-rata				Jauh diatas rata-rata		
		←				→		
1	Perencanaan: Penentuan tujuan, kebijakan, aksi (misalnya jadwal kerja, anggaran dan program)	1	2	3	4	5	6	7
2	Investigasi: pengumpulan dan penyiapan informasi, bisasanya dalam bentuk catatan atau laporan (misalnya pengukuran output, analisis catatan kerja)	1	2	3	4	5	6	7
3	Koordinasi: transfer informasi dengan bawahan untuk menyesuaikan atau menyamakan prosedur, kebijakan dan program)	1	2	3	4	5	6	7
4	Evaluasi: menilai proposal atau kinerja (misalnya: kinerja karyawan, keuangan atau inspeksi produk).	1	2	3	4	5	6	7
5	Pengawasan: mengarahkan, memimpin, dan mengembangkan bawahan, membimbing, melatih dan menjelaskan peraturan kerja pada bawahan, memberikan tugas pekerjaan dan menangani keluhan	1	2	3	4	5	6	7
6	Pemilihan Staff: mempertahankan, merekrut, mewawancarai dan memilih pegawai baru, menempatkan, mempromosikan atau memutasi pegawai	1	2	3	4	5	6	7
7	Negosiasi: pembelian, penjualan, atau melakukan kontrak untuk barang dan jasa, menghubungi pemasok, tawar menawar dengan penjual / kelompok tertentu atau agent	1	2	3	4	5	6	7
8	Perwakilan: menghadiri pertemuan dengan perusahaan lain, pertemuan perkumpulan bisnis, pidato untuk acara kemasyarakatan, mempromosikan tujuan umum perusahaan	1	2	3	4	5	6	7
9	Kinerja secara keseluruhan	1	2	3	4	5	6	7