

**PENINGKATAN KEMAMPUAN MENULIS SURAT PRIBADI
MELALUI TEKNIK PELATIHAN SISWA KELAS VII. 3
SEMESTER GANJIL SMP NEGERI 1 GADINGREJO
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

Penelitian Tindakan Kelas

Oleh

Zaleha



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS LAMPUNG
BANDAR LAMPUNG
2013**

ABSTRAK

PENINGKATAN KEMAMPUAN MENULIS SURAT PRIBADI MELALUI TEKNIK PELATIHAN SISWA KELAS VII. 3 SEMESTER GANJIL SMP NEGERI 1 GADINGREJO TAHUN PELAJARAN 2012/2013

Oleh

ZALEHA

Permasalahan dalam penelitian ini adalah rendahnya kemampuan menulis surat pribadi pada siswa kelas VII. 3 SMP Negeri 1 Gadingrejo. Peneliti melakukan penelitian tindakan dengan menerapkan teknik pelatihan tujuannya adalah untuk mengatasi masalah tersebut, yaitu rendahnya kemampuan siswa dalam menulis surat pribadi. Untuk itu tujuan dalam penelitian ini adalah meningkatkan kemampuan menulis surat pribadi melalui teknik pelatihan, khususnya kelas VII. 3 SMP Negeri 1 Gadingrejo tahun pelajaran 2012/2013.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini penelitian tindakan kelas melalui refleksi diri yang dilakukan dalam dua siklus. Setiap siklus terdiri atas perencanaan, tindakan, observasi, dan refleksi.

Hasil penelitian menunjukkan kemampuan awal siswa dalam menulis surat pribadi diperoleh rata-rata nilai sebesar 56,43 atau dalam kategori kurang. Setelah dilakukan tindakan pembelajaran melalui teknik pelatihan diperoleh rata-rata nilai kemampuan menulis surat pribadi pada tindakan sebesar 66,00 kategori cukup,

atau meningkat 9,57 atau = 16%. Sedangkan kemampuan menulis surat pribadi pada tindakan II diperoleh nilai rata-rata sebesar 77,83 dengan kategori baik, atau mengalami peningkatan sebesar 11,33 atau = 17,2%. Dari hasil penelitian tindakan kelas ini dapat disimpulkan bahwa penerapan teknik pelatihan dapat meningkatkan kemampuan menulis surat pribadi siswa kelas VII. 3 SMP Negeri 1 Gadingrejo.

**PENINGKATAN KEMAMPUAN MENULIS SURAT PRIBADI
MELALUI TEKNIK PELATIHAN SISWA KELAS VII. 3
SEMESTER GANJIL SMP NEGERI 1 GADINGREJO
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

Oleh

ZALEHA

Penelitian Tindakan Kelas

**Sebagai Salah Satu Syarat untuk Mencapai Gelar
SARJANA PENDIDIKAN**

Pada

**Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dan Daerah
Jurusan Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam**



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS LAMPUNG
BANDAR LAMPUNG
2013**

PERSETUJUAN

Judul PTK : Peningkatan Kemampuan Menulis Surat Pribadi
Melalui Teknik Pelatihan Siswa Kelas VII. 3
Semester Ganjil SMP Negeri 1 Gadingrejo
Tahun Pelajaran 2012/2013

Nama Mahasiswa : ZALEHA

Nomor Pokok Mahasiswa : 1013116026

Jurusan : Pendidikan Bahasa dan Seni

Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dan
Daerah

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan

MENYETUJUI

1. Komisi Pembimbing

Dr. Ni Nyoman Wetty S., M.Pd.
NIP 19510614 198103 2 001

Eka Sofia Agustina, S.Pd., M.Pd.
NIP 19780809 200801 2 001

2. Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni

Dr. Muhammad Fuad, M. Hum.
NIP 19480421 197803 1 004

MENGESAHKAN

1. Tim Penguji

Ketua : **Dra. Ni Nyoman Wetty S., M.Pd.**

Sekretaris : **Eka Sofia Agustina, S.Pd., M.Pd.**

Penguji : **Dr. Siti Samhati, M.Pd.**

2. Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Dr. Hi. Bujang Rahman, M.Si.
NIP 19600315 198503 1 003

Tanggal Lulus Ujian PTK : 18 Desember 2012

RIWAYAT HIDUP



Penulis bernama Zaleha, dilahirkan di Cipinang Latihan, Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Pada tanggal 30 bulan Nopember tahun 1958. Penulis adalah anak ketiga dari tujuh bersaudara. Orang tua penulis bernama Bapak Endang Umar dan Ibu Khadijah.

Pendidikan yang ditempuh adalah Madrasah Ibtidaiyah Assyafiiyah. Lulus pada tahun 1976. Madrasah Tsanawiyah Assyafiiyah 1980, Madrasah Aliyah Assyafiiyah lulus tahun 1983, Diploma II IKIP Jakarta lulus tahun 1986.

Pada tahun 1987 turun S.K Mendikbud sebagai PNS yang ditempatkan di SMP Negeri 1 Gadingrejo sampai sekarang. Pada tahun 2010 penulis mengikuti program S1 dalam jabatan yang diadakan oleh Dinas Pendidikan di Unila.

PERSEMBAHAN

Bismillahirrahmanirrahim.

Dengan menyebut nama Allah yang maha pengasih lagi maha penyayang, pencipta alam semesta, pengampun bagi semua yang khilaf, penolong bagi semua yang susah, pemberi bagi semua yang meminta. Sungguh Allah maha segakanya, atas pertolongan-Nyalah penulis dapat menyusun karya ini, yang penulis persembahkan kepada :

1. Suami tercinta, yang memberi dorongan, semangat, motivasi, dan memberikan doanya.
2. Putra-putriku tercinta : A.Z. Rynzalid, A.B. Zariansyah, dan Rachmani Yustiza.
3. Kepala Sekolah dan teman-temanku di SMP Negeri 1 Gadingrejo.
4. Teman-teman seperjuangan mahasiswa S1 dalam jabatan angkatan 2010.

MOTTO

“Allah akan mengangkat derajat orang-orang yang beriman di antara kalian dan orang-orang yang berilmu pengetahuan beberapa derajat”.

(Almujadilah 158 : 11)

“Sebaik-baiknya dunia dan akhirat harus dengan ilmu, dan sejelek-jeleknya dunia dan akhirat tanpa ilmu.”

(H.R. Dailami)

PERNYATAAN SKRIPSI MAHASISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zaleha

NPM : 1013116026

Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dan Daerah

Jurusan : Pendidikan Bahasa dan Seni

Dengan ini menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang telah diajukan memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi dan sepengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebut dalam daftar pustaka

Bandar Lampung, 2012
Menyatakan

Zaleha
NPM. 1013116026

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Swt. atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Penelitian Tindakan Kelas (PTK) dengan judul “Peningkatan Kemampuan Menulis Surat Pribadi Melalui Teknik Pelatihan Siswa Kelas VII. 3 Semester Ganjil SMP Negeri 1 Gadingrejo Tahun Pelajaran 2012/2013.” Dalam menyelesaikan penulisan PTK ini penulis banyak mendapatkan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada

1. Dra. Ni Nyoman Wetty S., M.Pd. selaku ketua program studi dan pembimbing akademik, serta pembimbing pertama yang telah memberikan arahan dan saran-saran dengan penuh kesabaran membimbing penulis hingga PTK ini selesai.
2. Eka Sofia Agustina, S.Pd., M.Pd. selaku pembimbing dua yang telah memberikan bimbingan berupa kritik dan saran demi kesempurnaan penulisan PTK ini.
3. Drs. Imam Rejana, M.Si. selaku Ketua Jurusan Bahasa dan Seni serta pembahas yang telah memberikan arahan dan masukan sehingga PTK ini menjadi lebih sempurna.
4. Dr. Bujang Rahman, M.Si. selaku Dekan FKIP Unila beserta stafnya.

5. Bapak dan Ibu dosen Jurusan Bahasa dan Seni FKIP Universitas Lampung yang telah membekali penulis dengan ilmu, bimbingan, arahan, dan motivasi selama mengikuti perkuliahan.
6. Seluruh Staf Administrasi dan Karyawan Tata Usaha Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni Universitas Lampung yang membantu dan melayani urusan administrasi perkuliahan.
7. Keluarga besar SMP Negeri 1 Gadingrejo Kabupaten Pringsewu, seluruh dewan guru, karyawan, dan staf tata usaha.
8. Suami dan anak-anakku tercinta atas segala doa dan dukungannya.
9. Teman-teman mahasiswa S1 guru dalam jabatan angkatan tahun 2010 yang telah memberikan motivasi dan partisipasi dalam penyelesaian PTK ini.

Semoga bantuan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan rahmat dan hidayah dari Allah Swt.

Bandar Lampung, Nopember 2012
Penulis

Zaleha

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	v
HALAMAN PENGESAHAN	Vi
RIWAYAT HIDUP	Vii
HALAMAN PERSEMBAHAN	Viii
MOTTO	vii
PERNYATAAN	Ix
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR BAGAN	xvi
I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian	5
1.4 Manfaat Penelitian	5
1.4.1 Manfaat Teoritis	5
1.4.2 Manfaat Praktis	5
II. LANDASAN TEORI	
2.1 Konsep Dasar Menulis	7
2.1.1 Pengertian Menulis	8
2.1.2 Tujuan Menulis	9
2.2 Pengertian Surat	9
2.3 Fungsi Surat	10
2.4 Jenis-Jenis Surat	10
2.5 Surat Pribadi	11
2.5.1 Pengertian Surat Pribadi	11
2.5.2 Bagian-Bagian Surat Pribadi	11
2.5.3 Ciri- ciri Surat Pribadi	13
2.5.4 Isi Surat Pribadi	13
2.5.5 Pilihan Kata (Diksi)	13
2.5.6 Ketepatan Penggunaan Ejaan	14
2.6 Kemampuan Menulis Surat Pribadi	16
2.7 Pembelajaran Menulis	16
2.8 Teknik Pelatihan	18

2.8.1	Pengertian Teknik Pelatihan	19
2.8.2	Langkah- langkah Teknik Pelatihan	20
2.8.3	Keunggulan dan Kelemahan Teknik Pelatihan	20
2.8.3.1	Keunggulan Teknik Pelatihan	21
2.8.3.2	Kelemahan Teknik Pelatihan	22
2.8.3.3	Cara Mengatasi Kelemahan Teknik Pelatihan	23
III.	METODE PENELITIAN	
3.1	Rancangan Penelitian	24
3.2	Pelaksanaan Penelitian	25
3.2.1	Tempat Penelitian	25
3.2.2	Waktu Penelitian	26
3.3	Indikator Kerja	26
3.4	Subjek Penelitian	26
3.5	Sumber Data	26
3.6	Teknik dan Alat Pengumpulan Data	27
3.6.1	Teknik Pengumpulan Data	27
3.6.2	Alat Pengumpulan Data	27
3.7	Prosedur Penelitian	27
3.7.1	Siklus I	27
3.7.1.1	Perencanaan Tindakan	28
3.7.1.2	Pelaksanaan Tindakan	28
3.7.1.3	Observasi dan Evaluasi	30
3.7.1.4	Refleksi	30
3.7.2	Definisi Konseptual.....	31
3.7.3	Definisi Operasional	31
3.8	Teknik Analisis Data	32
IV.	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
4.1	Hasil Penelitian	37
4.1.1	Siklus I	38
4.1.1.1	Perencanaan	38
4.1.1.2	Proses Pembelajaran	40
4.1.1.3	Pengamatan	42
4.1.1.4	Refleksi	49
4.1.2	Siklus II	55
4.1.2.1	Perencanaan	55
4.1.2.2	Proses Pembelajaran	56
4.1.2.3	Pengamatan	58
4.1.2.4	Kegiatan Refleksi	65
4.2	Pembahasan	67
V.	SIMPULAN DAN SARAN	
5.1	Simpulan	71
5.2	Saran	72

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3.1	Indikator Penilaian Kemampuan Menulis Surat Pribadi 32
3.2	Tolak Ukur Penilaian Kemampuan Menulis Surat Pribadi 36
4.1	Penilaian Perencanaan Pembelajaran (RPP) Prasiklus..... 43
4.2	Hasil Aktivitas Guru dalam Proses Pembelajaran Menulis Surat Pribadi Melalui Teknik Pelatihan Prasiklus..... 44
4.3	Hasil Pengamatan Aktivitas Siswa dalam Proses Pembelajaran Menulis Surat Pribadi Melalui Teknik Pelatihan pada Prasiklus..... 46
4.4	Tingkat Kemampuan Menulis Surat Pribadi siklus I dengan Menggunakan Pelatihan Tugas Kelompok..... 48
4.5	Penilaian Perencanaan Pembelajaran (RPP) Siklus I..... 49
4.6	Hasil Aktivitas Guru dalam Proses Pembelajaran Menulis Surat Pribadi Melalui Teknik Pelatihan Siklus I..... 50
4.7	Hasil Pengamatan Aktivitas Siswa dalam Proses Pembelajaran Menulis Surat Pribadi Harian Melalui Teknik Pelatihan pada Siklus I..... 52
4.8	Rekapitulasi Siklus I 53
4.9	Hasil Refleksi Pembelajaran Siklus I Kelemahan dan Solusinya 54
4.10	Kemampuan Menulis Surat Pribadi Siswa Kelas VII.3 SMP Negeri 1 Gadingrejo Tahun Pelajaran 2012/2013 Siklus II..... 60
4.11	Penilaian Perencanaan Pembelajaran (RPP) Siklus II..... 61
4.12	Hasil Aktivitas Guru dalam Proses Pembelajaran Menulis Surat Pribadi Melalui Teknik Pelatihan Siklus II..... 62
4.13	Hasil Pengamatan Aktivitas Siswa dalam Proses Pembelajaran Menulis Surat Pribadi Harian Melalui Teknik Pelatihan pada Siklus II ... 64
4.14	Rekapitulasi Siklus II 65
4.15	Hasil Refleksi Pembelajaran Siklus II Kelemahan dan Solusinya..... 66
4.16	Rekapitulasi Prasiklus, Siklus I, dan Siklus II..... 66
4.17	Perbandingan Hasil Tes Pra Siklus I, dan II Dalam Menulis Surat Pribadi..... 67

DAFTAR BAGAN

Gambar	Halaman
1. Ketuntasan Belajar Siklus I	47
2. Ketuntasan Belajar Siklus II	59
3. Analisis Tingkat Kemampuan Menulis Surat Pribadi Siswa Kelas VII. 3 SMP Negeri 1 Gadingrejo	69