

**FORMAT KESEDIAAN SEBAGAI TEMAN SEJAWAT
DALAM PENELITIAN TINDAKAN KELAS**

Kepada

Kepala SMP Negeri 1 Gadingrejo
di Gadingrejo, Pringsewu

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Siti Kholifah
NIP : 19630308 198503 2 006
Tempat Mengajar : SMP Negeri 1 Gadingrejo
Alamat Sekolah : Gadingrejo, Pringsewu
Telepon/HP : 081540876521

Menyatakan bersedia sebagai teman sejawat untuk mendampingi dalam pelaksanaan PTK atas nama:

Nama : Zaleha
NPM : 1013116026
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dan Daerah
Tempat Mengajar : SMP Negeri 1 Gadingrejo
Alamat Sekolah : Gadingrejo, Pringsewu
Telepon/HP : 085766618126

Demikian agar surat pernyataan ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Kepala SMP Negeri 1 Gadingrejo,

Gadingrejo, Nopember 2012
Teman Sejawat,

Drs. Alamsyah
NIP 19580303 198603 1 007

Siti Kholifah, S.Pd.
NIP 19630308 198503 2 006

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zaleha
NPM : 1013116026
Tempat Tugas : SMP Negeri 1 Gadingrejo

Menyatakan bahwa :

Nama : Siti Kholifah, S.Pd.
Tempat Mengajar : SMP Negeri 1 Gadingrejo
Guru Bidang Studi : Bahasa dan Sastra Indonesia

Adalah teman sejawat yang akan membantu dalam pelaksanaan pembelajaran dalam proses pencatatan dalam bidang Penelitian Tindakan Kelas (PTK).

Demikian pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagai mana mestinya.

Yang Membuat Pernyataan
Teman Sejawat,

Gadingrejo, Nopember 2012
Mahasiswa,

Siti Kholifah, S.Pd.
NIP 19630308 198503 2 006

Zaleha
NPM 1013116026

Standar Kompetensi : **Menulis****1. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi**

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
1.1 Menulis surat pribadi dengan memperhatikan komposisi, isi, dan bahasa (C3)	Penulisan surat pribadi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan tatap muka • Mengamati dan mencermati beberapa surat pribadi dan surat resmi • Berdiskusi untuk menentukan komposisi surat pribadi • Menentukan topik surat pribadi dan alamat yang dituju (siswa SMP sekolah lain melalui guru bahasa Indonesianya 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mampu menentukan perbedaan komposisi surat pribadi dengan surat resmi (C3) ➤ Mampu menulis surat pribadi dengan bahasa yang komunikatif (C3) 	Tes unjuk kerja	Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Tunjukkan perbedaan komposisi surat resmi dengan surat pribadi! • Tulislah surat pribadi kepada teman barumu di sekolah lain melalui guru bahasa Indonesianya , ceritakanlah kondisimu di sekolah ini, dan mintalah balasan surat! Gunakanlah 	4 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Berbagai surat pribadi dan surat resmi 	Ketulusan, tekun, berani, tanggung jaab

)				bahsa yang komunikatif! <ul style="list-style-type: none">• Perbaikilah bahasa surat pribadi yang ditulis oleh teman Anda dari aspek struktur dan ejaannya!			
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
RPP
SIKLUS I**

Sekolah : SMP Negeri 1 Gadingrejo
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/Ganjil
Waktu : 2 x 40 Menit

- A. Standar Kompetensi
1. Mengungkapkan pikiran dalam menulis surat pribadi
- B. Kompetensi dasar
- 1.1 Menulis surat pribadi dengan memperhatikan komposisi, isi, dan bahasa yang baik dan benar.
- C. Indikator
1. Mengidentifikasi unsur-unsur surat pribadi
 2. Mengidentifikasi format surat pribadi
 3. Mengidentifikasi ketepatan isi surat pribadi
 4. Mengidentifikasi penggunaan diksi pada surat pribadi
 5. Mengidentifikasi penggunaan EYD pada surat pribadi
- D. Tujuan Pembelajaran
1. Setelah perjalanan berakhir siswa dapat membuat surat pribadi dengan tepat dan benar
- E. Materi Pembelajaran
1. Unsur surat pribadi
 2. Format surat pribadi
 3. Isi surat pribadi
 4. Penggunaan diksi pada surat pribadi
 5. Penggunaan bahasa dalam surat pribadi
- F. Metode Pembelajaran
- Tanya jawab
Diskusi
Pelatihan

G. Skenario Pembelajaran

No	Kegiatan	Pertanyaan/Pernyataan	Pengelolaan	Alokasi waktu
1	<p>Awal</p> <p>1. Mengondisikan kelas</p> <p>2. Menginformasikan tujuan pembelajaran</p> <p>3. Apersepsi</p> <p>a. Mengaitkan dengan lingkungan sekitar</p> <p>b. Mengaitkan dengan lingkungan sekitar</p>	<p>Bagaimana kabar kalian? Apakah kalian sudah siap menerima pelajaran hari ini?</p> <p>Informasi tujuan pembelajaran</p> <p>Guru menampilkan gambar</p> <p>Menurut kalian apa yang sedang mereka lakukan? Apa pekerjaan mereka?</p> <p>Dulu kalian sudah belajar tentang surat dinas, surat pribadi termasuk jenis surat bagaimana?</p>	<p>Klasikal</p> <p>Klasikal</p> <p>Klasikal</p> <p>Klasikal</p> <p>Klasikal</p>	<p>5 menit</p> <p>2 menit</p> <p>3 menit</p> <p>2 menit</p> <p>3 menit</p>
2	<p>Inti</p> <p>1. Guru merumuskan masalah yang akan dikerjakan siswa secara jelas.</p> <p>2. Bila siswa telah siap guru membagikan lembar kerja kepada siswa.</p> <p>3. Guru memberi bimbingan kepada siswa satu – persatu dengan cara mendatangi siswa untuk diberikan bimbingan.</p> <p>4. Pada pelaksanaan pelatihan setiap siswa diberi kebebasan untuk memilih tema yang disukai</p>	<p>Siswa memahami apa yang dijelaskan guru.</p> <p>Memperhatikan lembar kerja yang dibagikan oleh guru.</p> <p>Mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru.</p> <p>Menulis surat pribadi sesuai dengan tema yang diberikan.</p>	<p>Individu</p> <p>Individu</p> <p>Individu</p> <p>Individu</p>	<p>58 menit</p>

3	Akhir			
	1. Refleksi	Apa yang sudah kalian pahami dari kegiatan ini? Apa harapan kalian dari materi yang sudah kalian pelajari hari ini? Coba kalian simpulkan hasil belajar kalian hari ini!	Individu	5 menit
	2. Tindak lanjut	Selanjutnya untuk tugas di rumah. Buatlah surat pribadi berdasarkan contoh!	Individu	2 menit

H. Alat/Bahan/Sumber

Alat/Bahan : Media cetak berupa surat pribadi

Sumber : Buku paket dan buku yang membahas surat menyurat

I. Penilaian

2. Teknik : Tes
3. Instrumen : Uji kompetensi menulis
4. Soal : Uraian bebas terbatas

Petunjuk!

Buatlah sebuah surat pribadi dengan memperhatikan kelengkapan unsur, struktur, isi surat, dan bahasanya.

Kunci jawaban

Tulisan siswa harus memenuhi tata cara surat pribadi dengan memperhatikan kelengkapan unsur, struktur, isi, diksi, dan penggunaan EYD dari surat.

Mengetahui
Kepala SMP Negeri 1 Gadingrejo

Gadingrejo,2012

Guru Mata Pelajaran

Drs. Alamsyah
NIP 19580303 198603 1 007

Zaleha
NPM 1013116026

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
RPP
SIKLUS II**

Sekolah : SMP Negeri 1 Gadingrejo
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/Ganjil
Waktu : 2 x 40 Menit

- A. Standar Kompetensi
1. Mengungkapkan pikiran dalam menulis surat pribadi
- B. Kompetensi dasar
- 1.1 Menulis surat pribadi dengan memperhatikan komposisi, isi, dan bahasa yang baik dan benar.
- C. Indikator
1. Mengidentifikasi unsur-unsur surat pribadi
 2. Mengidentifikasi format surat pribadi
 3. Mengidentifikasi ketepatan isi surat pribadi
 4. Mengidentifikasi penggunaan diksi pada surat pribadi
 5. Mengidentifikasi penggunaan EYD pada surat pribadi
- D. Tujuan Pembelajaran
1. Setelah perjalanan berakhir siswa dapat membuat surat pribadi dengan tepat dan benar
- E. Materi Pembelajaran
1. Unsur surat pribadi
 2. Format surat pribadi
 3. Isi surat pribadi
 4. Penggunaan diksi pada surat pribadi
 5. Penggunaan bahasa dalam surat pribadi
- F. Metode Pembelajaran
- Tanya jawab
Diskusi
Pelatihan

G. Skenario Pembelajaran

No	Kegiatan	Pertanyaan/Pernyataan	Pengelolaan	Alokasi waktu
1	Awal 1. Mengondisikan kelas 2. Menginformasikan tujuan pembelajaran 3. Apersepsi a. Mengaitkan dengan lingkungan sekitar b. Mengaitkan dengan lingkungan sekitar	Bagaimana kabar kalian? Apakah kalian sudah siap menerima pelajaran hari ini? Informasi tujuan pembelajaran Guru menampilkan gambar Menurut kalian apa yang sedang mereka lakukan? Apa pekerjaan mereka? Dulu kalian sudah belajar tentang surat dinas, surat pribadi termasuk jenis surat bagaimana?	Klasikal Klasikal Klasikal Klasikal Klasikal	5 menit 2 menit 3 menit 2 menit 3 menit
2	Inti 1. Guru merumuskan masalah yang akan dikerjakan siswa secara jelas. 2. Bila siswa telah siap guru membagikan lembar kerja kepada siswa. 3. Guru memberi bimbingan kepada siswa satu – persatu dengan cara mendatangi siswa untuk diberikan bimbingan. 4. Pada pelaksanaan pelatihan setiap siswa diberi kebebasan untuk memilih tema yang disukai	Siswa memahami apa yang dijelaskan guru. Memperhatikan lembar kerja yang dibagikan oleh guru. Mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru. Menulis surat pribadi sesuai dengan tema yang diberikan.	Individu Individu Individu Individu	58 menit

3	Akhir 1. Refleksi	Apa yang sudah kalian pahami dari kegiatan ini? Apa harapan kalian dari materi yang sudah kalian pelajari hari ini? Coba kalian simpulkan hasil belajar kalian hari ini!	Individu	5 menit
	2. Tindak lanjut	Selanjutnya untuk tugas di rumah. Buatlah surat pribadi berdasarkan contoh!	Individu	2 menit

H. Alat/Bahan/Sumber

Alat/Bahan : Media cetak berupa surat pribadi

Sumber : Buku paket dan buku yang membahas surat menyurat

I. Penilaian

5. Teknik : Tes

6. Instrumen : Uji kompetensi menulis

7. Soal : Uraian bebas terbatas

Petunjuk!

Buatlah sebuah surat pribadi dengan memperhatikan kelengkapan unsur, struktur, isi surat, dan bahasanya.

Kunci jawaban

Tulisan siswa harus memenuhi tata cara surat pribadi dengan memperhatikan kelengkapan unsur, struktur, isi, diksi, dan penggunaan EYD dari surat.

Gadingrejo,2012

Mengetahui

Kepala SMP Negeri 1 Gadingrejo

Guru Mata Pelajaran

Drs. Alamsyah
NIP 19580303 198603 1 007

Zaleha
NPM 1013116026

Tabel 4.1 Tes Kemampuan Menulis Surat Pribadi Siswa Kelas VII. 3 Pada Siklus I Menggunakan Pelatihan Kelompok

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian					Jumlah Skor	Nilai	Kriteria
		1	2	3	4	5			
1	AW	3	3	3	3	2	14	70	Cukup
2	AAP	3	3	3	2	2	13	65	Kurang
3	ANP	3	3	3	3	2	14	70	Cukup
4	AA	3	3	3	4	1	14	70	Cukup
5	AF	3	3	2	2	1	11	55	Kurang
6	BAS	2	2	4	4	3	15	75	Baik
7	DAS	2	2	2	2	3	11	55	Kurang
8	DUY	3	3	3	3	2	14	70	Cukup
9	DA	4	3	3	1	1	11	55	Kurang
10	DS	3	3	4	4	3	18	90	Sangat Baik
11	FMP	3	3	2	2	2	12	60	Kurang
12	FZ	3	3	2	2	1	11	55	Kurang
13	FM	3	3	3	2	1	12	60	Kurang
14	FAN	3	3	4	3	1	14	70	Cukup
15	GAS	3	3	3	4	1	14	70	Cukup
16	HW	3	3	3	3	2	14	70	Cukup
17	IS	3	3	2	2	3	13	65	Kurang
18	JIP	3	3	2	2	1	11	55	Kurang
19	MNH	3	3	2	2	1	11	55	Kurang
20	MFM	3	3	2	2	1	11	55	Kurang
21	MLH	3	4	2	4	3	16	80	Baik
22	NN	3	3	2	2	1	11	55	Kurang
23	NE	3	4	3	4	1	15	75	Baik
24	NF	3	3	3	3	1	13	55	Kurang
25	NAM	2	3	2	3	1	11	55	Kurang
26	RAD	3	3	2	4	2	14	70	Cukup
27	SA	3	3	3	4	1	14	70	Baik
28	SM	3	4	4	4	1	16	80	Baik
29	SNA	3	3	3	4	1	14	70	Cukup
30	TFP	3	3	4	4	1	16	80	Baik
	Jumlah	88	80	84	88	47	407	1980	
	Rata-rata	1980 : 30 = 66,00							
	Kategori	Cukup							

Keterangan :

1. Kelengkapan unsur surat
2. Struktur kalimat
3. Kesesuaian isi surat
4. Diksi surat
5. Ejaan

Tabel 4.2 Tes Kemampuan Menulis Surat Pribadi Siswa Kelas VII. 3 Pada Siklus II Menggunakan Metode Pelatihan Individu

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian					Jumlah Skor	Nilai	Kriteria	
		1	2	3	4	5				
1	AW	4	3	4	3	3	17	85		
2	AAP	3	3	4	3	4	17	85		
3	ANP	3	4	3	2	2	14	70		
4	AA	3	3	4	3	4	17	85		
5	AF	3	3	2	2	3	13	65		
6	BAS	3	3	3	3	4	16	80		
7	DAS	3	3	3	2	3	14	70		
8	DUY	4	3	4	3	2	16	80		
9	DA	4	3	4	4	3	18	90		
10	DS	3	3	4	4	4	18	90		
11	FMP	3	4	4	3	3	17	85		
12	FZ	3	3	4	3	4	17	85		
13	FM	3	3	3	3	4	16	80		
14	FAN	4	3	3	3	3	16	80		
15	GAS	4	3	3	3	4	17	85		
16	HW	3	4	3	2	3	15	75		
17	IS	3	3	2	2	2	12	60		
18	JIP	4	3	3	4	4	18	90		
19	MNH	3	4	4	1	1	13	65		
20	MFM	3	3	3	4	3	16	80		
21	MLH	3	3	3	3	4	16	80		
22	NN	3	3	3	4	4	17	85		
23	NE	3	3	3	3	2	14	70		
24	NF	3	3	2	2	2	12	60		
25	NAM	3	3	4	3	3	16	80		
26	RAD	3	3	4	3	3	16	80		
27	SA	4	4	4	2	4	18	90		
28	SM	3	3	2	4	1	13	65		
29	SNA	3	3	3	2	3	14	70		
30	TFP	4	3	3	4	4	18	90		
	Jumlah	98	87	98	89	93	471	2335		
	Rata-rata	2335 : 30 = 77,83								
	Kategori	Baik								

Keterangan :

1. Kelengkapan unsur surat
2. Struktur kalimat
3. Kesesuaian isi surat
4. Diksi surat
5. Ejaan

**Data Kemampuan Menulis Surat Pribadi Siswa Kelas VII. 3 Ditinjau dari
Aspek Unsur-unsur Surat Pada Siklus I**

No	Nama Siswa	Jumlah Skor	Skor Maksimal	Nilai Presentase	Kriteria
1	AW	3	4	75	Baik
2	AAP	3	4	75	Baik
3	ANP	3	4	75	Baik
4	AA	3	4	75	Baik
5	AF	3	4	75	Baik
6	BAS	3	4	75	Baik
7	DAS	3	4	75	Baik
8	DUY	3	4	75	Baik
9	DA	3	4	75	Baik
10	DS	4	4	100	Sangat Baik
11	FMP	3	4	75	Baik
12	FZ	3	4	75	Baik
13	FM	3	4	75	Baik
14	FAN	3	4	75	Baik
15	GAS	3	4	75	Baik
16	HW	3	4	75	Baik
17	IS	3	4	75	Baik
18	JIP	3	4	75	Baik
19	MNH	3	4	75	Baik
20	MFM	3	4	75	Baik
21	MLH	3	4	75	Baik
22	NN	3	4	75	Baik
23	NE	3	4	75	Baik
24	NF	3	4	75	Baik
25	NAM	2	4	50	Kurang
26	RAD	3	4	75	Baik
27	SA	3	4	75	Baik
28	SM	3	4	75	Baik
29	SNA	3	4	75	Baik
30	TFP	3	4	75	Baik
	Jumlah	90	120	2250	
	Rata-rata	$2250 : 30 = 75$			
	Kategori	Cukup			

**Data Kemampuan Menulis Surat Pribadi Siswa Kelas VII. 3 Ditinjau dari
Aspek Struktur Kalimat Surat Pada Siklus I**

No	Nama Siswa	Jumlah Skor	Skor Maksimal	Nilai Presentase	Kriteria
1	AW	3	4	75	Baik
2	AAP	3	4	75	Baik
3	ANP	4	4	100	Sangat Baik
4	AA	3	4	75	Baik
5	AF	3	4	75	Baik
6	BAS	3	4	75	Baik
7	DAS	2	4	50	Kurang
8	DUY	2	4	50	Kurang
9	DA	3	4	75	Baik
10	DS	3	4	75	Baik
11	FMP	3	4	75	Baik
12	FZ	3	4	75	Baik
13	FM	3	4	75	Baik
14	FAN	3	4	75	Baik
15	GAS	3	4	75	Baik
16	HW	3	4	75	Baik
17	IS	3	4	75	Baik
18	JIP	3	4	75	Baik
19	MNH	3	4	75	Baik
20	MFM	4	4	100	Sangat Baik
21	MLH	3	4	75	Baik
22	NN	4	4	100	Sangat Baik
23	NE	4	4	100	Sangat Baik
24	NF	4	4	100	Sangat Baik
25	NAM	4	4	100	Sangat Baik
26	RAD	4	4	100	Sangat Baik
27	SA	4	4	100	Sangat Baik
28	SM	4	4	100	Sangat Baik
29	SNA	3	4	75	Baik
30	TFP	4	4	100	Sangat Baik
	Jumlah	93	120	2335	
	Rata-rata	$2335 : 30 = 77,83$			
	Kategori	Baik			

**Data Kemampuan Menulis Surat Pribadi Siswa Kelas VII. 3 Ditinjau dari
Kesesuaian Isi Surat Pada Siklus I**

No	Nama Siswa	Jumlah Skor	Skor Maksimal	Nilai Presentase	Kriteria
1	AW	3	4	75	Baik
2	AAP	3	4	75	Baik
3	ANP	3	4	75	Baik
4	AA	4	4	100	Baik Sekali
5	AF	2	4	50	Kurang
6	BAS	4	4	100	Baik Sekali
7	DAS	2	4	50	Kurang
8	DUY	4	4	100	Baik Sekali
9	DA	3	4	75	Baik
10	DS	4	4	100	Baik Sekali
11	FMP	2	4	50	Kurang
12	FZ	3	4	75	Baik
13	FM	3	4	75	Baik
14	FAN	4	4	100	Baik Sekali
15	GAS	3	4	75	Baik
16	HW	4	4	100	Baik Sekali
17	IS	2	4	50	Kurang
18	JIP	2	4	50	Kurang
19	MNH	2	4	50	Kurang
20	MFM	2	4	50	Kurang
21	MLH	2	4	50	Kurang
22	NN	2	4	50	Kurang
23	NE	3	4	75	Baik
24	NF	4	4	100	Baik Sekali
25	NAM	3	4	75	Baik
26	RAD	3	4	75	Baik
27	SA	4	4	100	Baik Sekali
28	SM	4	4	100	Baik Sekali
29	SNA	3	4	75	Baik
30	TFP	4	4	100	Baik Sekali
	Jumlah	88	120	2200	
	Rata-rata	$2200 : 30 = 73,33$			
	Kategori	Cukup			

Data Kemampuan Menulis Surat Pribadi Siswa Kelas VII. 3 Ditinjau dari Aspek Diksi Pada Siklus I

No	Nama Siswa	Jumlah Skor	Skor Maksimal	Nilai Presentase	Kriteria
1	AW	3	4	75	Baik
2	AAP	2	4	50	Kurang
3	ANP	3	4	75	Baik
4	AA	4	4	100	Baik Sekali
5	AF	2	4	50	Kurang
6	BAS	4	4	100	Baik Sekali
7	DAS	3	4	75	Baik
8	DUY	3	4	75	Baik
9	DA	1	4	25	Sangat Kurang
10	DS	4	4	100	Baik Sekali
11	FMP	2	4	50	Kurang
12	FZ	2	4	50	Kurang
13	FM	2	4	50	Kurang
14	FAN	3	4	75	Baik
15	GAS	4	4	100	Baik Sekali
16	HW	3	4	75	Baik
17	IS	2	4	50	Kurang
18	JIP	2	4	50	Kurang
19	MNH	2	4	50	Kurang
20	MFM	4	4	100	Baik Sekali
21	MLH	4	4	100	Baik Sekali
22	NN	2	4	50	Kurang
23	NE	4	4	100	Baik Sekali
24	NF	3	4	75	Baik
25	NAM	3	4	75	Baik
26	RAD	4	4	100	Baik Sekali
27	SA	4	4	100	Baik Sekali
28	SM	4	4	100	Baik Sekali
29	SNA	4	4	100	Baik Sekali
30	TFP	4	4	100	Baik Sekali
	Jumlah	92	120	2300	
	Rata-rata	$2300 : 30 = 76,66$			
	Kriteria	Baik			

Data Kemampuan Menulis Surat Pribadi Siswa Kelas VII. 3 Ditinjau dari Aspek Ejaan Pada Siklus I

No	Nama Siswa	Jumlah Skor	Skor Maksimal	Nilai Presentase	Kriteria
1	AW	2	4	50	Kurang
2	AAP	2	4	50	Kurang
3	ANP	2	4	50	Kurang
4	AA	1	4	25	Sangat Kurang
5	AF	1	4	25	Sangat Kurang
6	BAS	3	4	75	Baik
7	DAS	3	4	75	Baik
8	DUY	2	4	50	Kurang
9	DA	1	4	25	Sangat Kurang
10	DS	3	4	75	Baik
11	FMP	2	4	50	Kurang
12	FZ	1	4	25	Sangat Kurang
13	FM	1	4	25	Sangat Kurang
14	FAN	1	4	25	Sangat Kurang
15	GAS	1	4	25	Sangat Kurang
16	HW	1	4	25	Sangat Kurang
17	IS	2	4	50	Kurang
18	JIP	3	4	75	Baik
19	MNH	1	4	25	Sangat Kurang
20	MFM	1	4	25	Sangat Kurang
21	MLH	1	4	25	Sangat Kurang
22	NN	1	4	25	Sangat Kurang
23	NE	1	4	25	Sangat Kurang
24	NF	1	4	25	Sangat Kurang
25	NAM	1	4	25	Sangat Kurang
26	RAD	2	4	50	Kurang
27	SA	1	4	25	Sangat Kurang
28	SM	1	4	25	Sangat Kurang
29	SNA	1	4	25	Sangat Kurang
30	TFP	1	4	25	Sangat Kurang
	Jumlah	45	120	1050	
	Rata-rata	$1050 : 30 = 35$			
	Kategori	Sangat Kurang			

**Hasil Kemampuan Menulis Surat Pribadi Siswa Kelas VII. 3 Pada Siklus II
Ditinjau dari Unsur-Unsur Kalimat**

No	Nama Siswa	Jumlah Skor	Skor Maksimal	Nilai Presentase	Kriteria
1	AW	4	4	100	Sangat Baik
2	AAP	3	4	75	Baik
3	ANP	3	4	75	Baik
4	AA	3	4	75	Baik
5	AF	3	4	75	Baik
6	BAS	3	4	75	Baik
7	DAS	3	4	75	Baik
8	DUY	3	4	75	Baik
9	DA	4	4	100	Sangat Baik
10	DS	4	4	100	Sangat Baik
11	FMP	3	4	75	Baik
12	FZ	3	4	75	Baik
13	FM	3	4	75	Baik
14	FAN	3	4	75	Baik
15	GAS	4	4	100	Sangat Baik
16	HW	3	4	75	Baik
17	IS	3	4	75	Baik
18	JIP	4	4	100	Sangat Baik
19	MNH	3	4	75	Baik
20	MFM	3	4	75	Baik
21	MLH	3	4	75	Baik
22	NN	3	4	75	Baik
23	NE	3	4	75	Baik
24	NF	3	4	75	Baik
25	NAM	3	4	75	Baik
26	RAD	3	4	75	Baik
27	SA	4	4	100	Sangat Baik
28	SM	3	4	75	Baik
29	SNA	3	4	75	Baik
30	TFP	4	4	100	Sangat Baik
	Jumlah	97	120	2425	
	Rata-rata	$2425 : 30 = 80,83$			
	Kategori	Baik			

**Hasil Kemampuan Menulis Surat Pribadi Siswa Kelas VII. 3 Pada Siklus II
Ditinjau dari Struktur Kalimat**

No	Nama Siswa	Jumlah Skor	Skor Maksimal	Nilai Presentase	Kriteria
1	AW	3	4	75	Baik
2	AAP	3	4	75	Baik
3	ANP	4	4	100	Baik Sekali
4	AA	3	4	75	Baik
5	AF	3	4	75	Baik
6	BAS	3	4	75	Baik
7	DAS	3	4	75	Baik
8	DUY	3	4	75	Baik
9	DA	3	4	75	Baik
10	DS	3	4	75	Baik
11	FMP	4	4	100	Baik Sekali
12	FZ	3	4	75	Baik
13	FM	3	4	75	Baik
14	FAN	3	4	75	Baik
15	GAS	3	4	75	Baik
16	HW	4	4	100	Baik Sekali
17	IS	3	4	75	Baik
18	JIP	3	4	75	Baik
19	MNH	4	4	100	Baik Sekali
20	MFM	3	4	75	Baik
21	MLH	3	4	75	Baik
22	NN	3	4	75	Baik
23	NE	3	4	75	Baik
24	NF	3	4	75	Baik
25	NAM	3	4	75	Baik
26	RAD	3	4	75	Baik
27	SA	4	4	100	Baik Sekali
28	SM	3	4	75	Baik
29	SNA	3	4	75	Baik
30	TFP	3	4	75	Baik
	Jumlah	95	120	2375	
	Rata-rata	$2375 : 30 = 79,16$			
	Kategori	Baik			

**Hasil Kemampuan Menulis Surat Pribadi Siswa Kelas VII. 3 Pada Siklus II
Ditinjau dari Kesesuaian Isi**

No	Nama Siswa	Jumlah Skor	Skor Maksimal	Nilai Presentase	Kriteria
1	AW	4	4	100	Baik Sekali
2	AAP	4	4	100	Baik Sekali
3	ANP	3	4	75	Baik
4	AA	4	4	100	Baik Sekali
5	AF	2	4	50	Kurang
6	BAS	3	4	75	Baik
7	DAS	3	4	75	Baik
8	DUY	4	4	100	Baik Sekali
9	DA	4	4	100	Baik Sekali
10	DS	4	4	100	Baik Sekali
11	FMP	4	4	100	Baik Sekali
12	FZ	4	4	100	Baik Sekali
13	FM	3	4	75	Baik
14	FAN	3	4	75	Baik
15	GAS	3	4	75	Baik
16	HW	3	4	75	Baik
17	IS	2	4	50	Kurang
18	JIP	3	4	75	Baik
19	MNH	4	4	100	Baik Sekali
20	MFM	3	4	75	Baik
21	MLH	3	4	75	Baik
22	NN	3	4	75	Baik
23	NE	3	4	75	Baik
24	NF	2	4	50	Kurang
25	NAM	4	4	100	Baik Sekali
26	RAD	4	4	100	Baik Sekali
27	SA	4	4	100	Baik Sekali
28	SM	2	4	50	Kurang
29	SNA	3	4	75	Baik
30	TFP	3	4	75	Baik
	Jumlah	98	120	2450	
	Rata-rata	$2450 : 30 = 81,66$			
	Kategori	Baik			

**Hasil Kemampuan Menulis Surat Pribadi Siswa Kelas VII. 3 Pada Siklus II
Ditinjau dari Diksi**

No	Nama Siswa	Jumlah Skor	Skor Maksimal	Nilai Presentase	Kriteria
1	AW	3	4	75	Baik
2	AAP	3	4	75	Baik
3	ANP	2	4	50	Kurang
4	AA	3	4	75	Baik
5	AF	2	4	50	Kurang
6	BAS	3	4	75	Baik
7	DAS	2	4	50	Kurang
8	DUY	3	4	75	Baik
9	DA	4	4	100	Sangat Baik
10	DS	4	4	100	Sangat Baik
11	FMP	3	4	75	Baik
12	FZ	3	4	75	Baik
13	FM	3	4	75	Baik
14	FAN	3	4	75	Baik
15	GAS	3	4	75	Baik
16	HW	2	4	50	Kurang
17	IS	2	4	50	Kurang
18	JIP	4	4	100	Sangat Baik
19	MNH	1	4	25	Sangat Kurang
20	MFM	4	4	100	Sangat Baik
21	MLH	3	4	75	Baik
22	NN	4	4	100	Sangat Baik
23	NE	3	4	75	Baik
24	NF	2	4	50	Kurang
25	NAM	3	4	75	Baik
26	RAD	3	4	75	Baik
27	SA	2	4	50	Kurang
28	SM	4	4	100	Sangat Baik
29	SNA	3	4	75	Baik
30	TFP	4	4	100	Sangat Baik
	Jumlah	90	120	2250	
	Rata-rata	$2250 : 30 = 75$			
	Kategori	Baik			

**Hasil Kemampuan Menulis Surat Pribadi Siswa Kelas VII. 3 Pada Siklus II
Ditinjau dari Ejaan**

No	Nama Siswa	Jumlah Skor	Skor Maksimal	Nilai Presentase	Kriteria
1	AW	3	4	75	Baik
2	AAP	4	4	100	Baik Sekali
3	ANP	2	4	50	Kurang
4	AA	4	4	100	Baik Sekali
5	AF	3	4	75	Baik
6	BAS	4	4	100	Baik Sekali
7	DAS	3	4	75	Baik
8	DUY	2	4	50	Kurang
9	DA	3	4	75	Baik
10	DS	4	4	100	Baik Sekali
11	FMP	3	4	75	Baik
12	FZ	4	4	100	Baik Sekali
13	FM	4	4	100	Baik Sekali
14	FAN	3	4	75	Baik
15	GAS	4	4	100	Baik Sekali
16	HW	3	4	75	Baik
17	IS	2	4	50	Kurang
18	JIP	4	4	100	Baik Sekali
19	MNH	1	4	25	Kurang Sekali
20	MFM	3	4	75	Baik
21	MLH	4	4	100	Baik Sekali
22	NN	4	4	100	Baik Sekali
23	NE	2	4	50	Kurang
24	NF	2	4	50	Kurang
25	NAM	3	4	75	Baik
26	RAD	3	4	75	Baik
27	SA	4	4	100	Baik Sekali
28	SM	1	4	25	Kurang Sekali
29	SNA	3	4	75	Baik
30	TFP	4	4	100	Baik Sekali
	Jumlah	93	120	2375	
	Rata-rata	$2375 : 30 = 79,16$			
	Kategori	Baik			

Tabel 3.2 Instrumen Observasi Siswa Siklus II

No	Unsur yang Dinilai	Kriteria Penilaian	Skor	Skor Maks
1	Aktivitas Visual	Semua siswa terlibat menulis serta memperhatikan	5	5
		Ada 3-5 siswa yang tidak menulis serta memperhatikan	4√	
		Ada 6-8 siswa yang tidak menulis serta memperhatikan	3	
		Ada 9-11 siswa yang tidak menulis serta memperhatikan	2	
		Ada >11 siswa yang tidak menulis serta memperhatikan	1	
2	Aktivitas Lisan	Semua siswa terlibat bertanya dan mengeluarkan pendapat	5	5
		Ada 3-5 siswa tidak bertanya dan mengeluarkan pendapat	4√	
		Ada 6-8 siswa tidak bertanya dan mengeluarkan pendapat	3	
		Ada 9-11 siswa tidak bertanya dan mengeluarkan pendapat	2	
		Ada > 11 siswa tidak bertanya dan mengeluarkan pendapat	1	
3	Aktivitas Mendengarkan	Semua siswa terlibat fokus mendengarkan penjelasan guru	5√	5
		Ada 3-5 siswa yang tidak fokus mendengarkan penjelasan guru	4	
		Ada 6-8 siswa yang tidak fokus mendengarkan penjelasan guru	3	
		Ada 9-11 siswa yang tidak fokus mendengarkan penjelasan guru	2	
		Ada > 11 siswa yang tidak fokus mendengarkan penjelasan guru	1	
4	Aktivitas Menulis	Semua siswa terlibat mandiri dalam menulis surat pribadi	5	5
		Ada 3-5 siswa yang tidak mandiri dalam menulis surat pribadi	4√	
		Ada 6-8 siswa yang tidak mandiri dalam menulis surat pribadi	3	
		Ada 9-11 siswa yang tidak mandiri dalam menulis surat pribadi	2	
		Ada > 11 siswa yang tidak mandiri dalam menulis surat pribadi	1	
5	Aktivitas Mental	Semua siswa terlihat menanggapi setiap pertanyaan dari guru maupun teman	5	5

		Ada 3-5 siswa yang tidak menanggapi setiap pertanyaan dari guru maupun teman	4√	
		Ada 6-8 siswa yang tidak menanggapi setiap pertanyaan dari guru maupun teman	3	
		Ada 9-11 siswa yang tidak menanggapi setiap pertanyaan dari guru maupun teman	2	
		Ada > 11 siswa yang tidak menanggapi setiap pertanyaan dari guru maupun teman	1	
6	Aktivitas Emosi	Semua siswa terlihat berminat/antusias	5√	5
		Ada 3-5 siswa yang tidak berminat/antusias	4	
		Ada 6-8 siswa yang tidak berminat/antusias	3	
		Ada 9-11 siswa yang tidak berminat/antusias	2	
		Ada > 11 siswa yang tidak berminat/antusias	1	

Kategori	85% - 100%	= Baik Sekali	75% - 84%	= Baik
	60% - 74%	= Cukup	40% - 59%	= Kurang
	0% - 39%	= Gagal		

Perhitungan nilai akhir dalam skala 0 – 100 adalah sebagai berikut.

$$\text{Nilai Akhir (NA)} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \frac{26}{30} \times 100\% = 86$$

Tabel 3.3 Instrumen Proses Pembelajaran oleh Guru Siklus I

No	Aspek	Skor				
		1	2	3	4	5
I	PRA PEMBELAJARAN					
	1. Mempersiapkan siswa untuk belajar					√
	2. Melakukan kegiatan apersepsi					√
II	KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN					
	A. Penguasaan Materi Pembelajaran					
	3. Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran					√
	4. Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan				√	
	5. Menyampaikan materi dengan jelas sesuai dengan hierarki belajar dan karakteristik siswa				√	
	6. Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan				√	
	B. Pendekatan/Strategi Pembelajaran					
	7. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai karakteristik siswa					√
	8. Melaksanakan pembelajaran secara runtut				√	
	9. Menguasai kelas					√
	10. Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual				√	
	11. Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif				√	
	12. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan					√
	C. Pemanfaatan Sumber Belajar/Media Pembelajaran					
	13. Menggunakan media secara efektif dan efisien					√
	14. Menghasilkan pesan yang menarik				√	
	15. Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media					√
	D. Pembelajaran yang Memicu dan Memelihara Keterlibatan Siswa					
	16. Menumbuhkan partisipasi siswa dalam pembelajaran				√	
	17. Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa				√	
	18. Menumbuhkan kerja sama dan antusiasme siswa dalam belajar				√	
	E. Penilaian Proses dan Hasil Belajar					
19. Memantau kemajuan selama proses belajar				√		
20. Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi (tujuan)					√	
F. Penggunaan Bahasa						
21. Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar				√		
22. Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai				√		
23.						

III	PENUTUP					
	24. Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa					√
	25. Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan atau kegiatan tugas sebagai bagian remedial/pengayaan					√
Jumlah					52	55

Kategori	85% - 100%	= Baik Sekali	75% - 84%	= Baik
	60% - 74%	= Cukup	40% - 59%	= Kurang
	0% - 39%	= Gagal		

Perhitungan nilai akhir dalam skala 0 – 100 adalah sebagai berikut.

$$\text{Nilai Akhir (NA)} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \frac{107}{120} \times 100\% = 89,2\%$$

Tabel 3.4 Instrumen Penilaian Perencanaan Pembelajaran (RPP) Siklus II

Petunjuk

Berilah skor pada butir-butir perencanaan pembelajaran dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1,2,3,4,5) sesuai dengan kriteria sebagai berikut.

- 1 = sangat tidak baik
- 2 = tidak baik
- 3 = kurang baik
- 4 = baik
- 5 = baik sekali

No	Aspek yang dinilai	Skor
1	Penjelasan perumusan tujuan pembelajaran (tidak menimbulkan penafsiran ganda dan mengandung perilaku hasil belajar)	1,2,3,4,5
2	Pemilihan materi ajar (sesuai dengan tujuan dan berkarakteristik peserta didik)	1,2,3,4,5
3	Pengorganisasian materi ajar (keruntutan, sistematika materi, dan kesesuaian dengan alokasi waktu)	1,2,3,4,5
4	Pemilihan sumber/media pembelajaran (sesuai dengan tujuan, materi, dan karakteristik peserta didik)	1,2,3,4,5
5	Kejelasan skenario pembelajaran (langkah-langkah kegiatan pembelajaran: awal, inti, dan penutup)	1,2,3,4,5
6	Kerincian skenario pembelajaran (setiap langkah tercermin strategi/metode dan alokasi waktu pada setiap tahap)	1,2,3,4,5
7	Kesesuaian teknik dengan tujuan pembelajaran	1,2,3,4,5
8	Kelengkapan instrument (soal, kunci, pedoman penskoran)	1,2,3,4,5
Skor Total		36

Kategori	85% - 100%	= Baik Sekali	75% - 84%	= Baik
	60% - 74%	= Cukup	40% - 59%	= Kurang
	0% - 39%	= Gagal		

Perhitungan nilai akhir dalam skala 0 – 100 adalah sebagai berikut.

$$\text{Nilai Akhir (NA)} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \frac{36}{40} \times 100\% = 90$$

**Tabel Penilaian Perencanaan Pembelajaran (RPP)
Prasiklus**

No	Aspek yang Dinilai	P1	P2	Rata-rata	Persentase (%)
		Skor			
1	Penjelasan perumusan tujuan pembelajaran (tidak menimbulkan penafsiran ganda dan mengandung prilaku hasil belajar)	3	3	3	60
2	Pemilihan materi ajar (sesuai dengan tujuan berkarakteristik peserta didik)	4	3	3,5	70
3	Pengorganisasian materi ajar (keruntutan, sistematika materi, dan kesesuaian dengan alokasi waktu	3	2	2,5	50
4	Pemilihan sumber / media pembelajaran (sesuai dengan tujuan, materi, dan karakteristik peserta didik	3	3	3	60
5	Kejelasan skenario pembelajaran (langkah – langkah kegiatan pembelajaran: awal, inti, dan penutup)	4	2	3	60
6	Kerincian skenario pembelajaran (setiap langkah tercermin strategi / metode dan alokasi waktu pada setiap tahap)	3	3	3	60
7	Kesesuaian teknik dengan tujuan pembelajaran	2	2	2	40
8	Kelengkapan instrument (soal, kunci, pedoman penskoran)	2	2	2	40
Jumlah Skor		23	21	22	440

Kategori 85% - 100% = Baik Sekali

60% - 74% = Cukup

0% - 39% = Gagal

75% - 84% = Baik

40% - 59% = Kurang

$$\text{Nilai Akhir (NA)} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \frac{22}{40} = 55 \text{ Kurang}$$

Tabel
Hasil Aktivitas Guru dalam Proses Pembelajaran Menulis Surat Pribadi
Melalui Teknik Pelatihan Prasiklus

No	Aspek yang Dinilai	P1	P2	Rata-rata	Persentase (%)
		Skor			
I	Persiapan Pembelajaran				
	1. Persiapan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	3	3	3	60
	2. Kesiapan Alat Peraga/Media yang Digunakan	2	4	3	60
II	Kegiatan Awal				
	1. Melakukan absensi siswa	4	3	3,5	70
	2. Menyampaikan tujuan pembelajaran.	4	3	3,5	70
	3. Menjelaskan siklus tentang catatan harian	2	3	2,5	50
III	Kegiatan Inti				
	1. Penguasaan materi pembelajaran	3	3	3	60
	2. Menyampaikan materi dengan jelas	3	4	4	80
	3. Menggunakan media secara efektif dan efisien	3	4	3,5	70
	4. Aktivitas dalam pembelajaran	3	2	2,5	50
	5. Penggunaan bahasa yang baik dan benar	4	4	4	80
	6. Memantau kemajuan selama proses belajar	3	3	3,5	70
IV	Kegiatan Akhir				
	1. Melakukan Evaluasi	3	3	3	60
	2. Membuat rangkuman pembelajaran dengan melibatkan siswa	3	3	3	60
	Jumlah Skor	39	41	40	
	Rata-rata keseluruhan = $\frac{40}{65} \times 100\% = 68,00$				

- Kategori :
1. > 75,00 = Sangat Aktif
 2. 65,00 – 75 = Aktif
 3. 55,00 _ 65,00 = Cukup
 4. 40,00 _ 55,00 = Kurang Aktif
 5. < 40,00 = Tidak Aktif

Perhitungan nilai akhir dalam skala 0 – 100

Tabel
Hasil Pengamatan Aktivitas Siswa dalam Proses Pembelajaran Menulis Surat Pribadi Melalui Teknik Pelatihan pada Prasiklus

No	Aktivitas siswa	P1	P2	Rata-rata	Persentase (%)
		Skor			
1.	Siswa berinteraksi bersama teman-temannya selama pembelajaran.	3	3	3	60
2.	Siswa memberikan respon terhadap materi pembelajaran.	3	3	3	60
3.	Siswa mengajukan pertanyaan.	4	3	3,5	70
4.	Siswa menjawab pertanyaan.	3	4	3,5	70
5.	Siswa berperan aktif dalam pembelajaran.	3	3	3	60
6.	Siswa mengerjakan tugas tidak tepat waktu.	3	3	3	60
7.	Siswa mengungkapkan ide dalam pembelajaran.	3	3	3	60
8.	Siswa mendiskusikan idenya dengan teman dan mewujudkan dalam bentuk pembelajaran.	3	3	3	60
9.	Siswa mengganggu temannya.	3	3	3	60
10.	Siswa keluar masuk kelas dalam jam pelajaran.	3	3	3	60
	Jumlah Skor	31`	31	31	620
	Rata-rata keseluruhan $\frac{31}{50} \times 100\% = 62,00$				

- Kategori :
1. > 75,00 = Sangat Aktif
 2. 65,00 – 75 = Aktif
 3. 55,00 _ 65,00 = Cukup
 4. 40,00 _ 55,00 = Kuran Aktif
 5. < 40,00 = Tidak Aktif

Perhitungan nilai akhir dalam skala 0 – 100

Tabel
Penilaian Perencanaan Pembelajaran (RPP)
Siklus I

No	Aspek yang Dinilai	P1	P2	Rata-rata	Persentase (%)
		Skor			
1	Penjelasan perumusan tujuan pembelajaran (tidak menimbulkan penafsiran ganda dan mengandung perilaku hasil belajar)	3	4	3,5	70
2	Pemilihan materi ajar (sesuai dengan tujuan berkarakteristik peserta didik)	4	4	4	80
3	Pengorganisasian materi ajar (keruntutan, sistematika materi, dan kesesuaian dengan alokasi waktu	3	4	3,5	70
4	Pemilihan sumber / media pembelajaran (sesuai dengan tujuan, materi, dan karakteristik peserta didik	3	4	3,5	70
5	Kejelasan skenario pembelajaran (langkah – langkah kegiatan pembelajaran: awal, inti, dan penutup)	5	3	4	80
6	Kerincian skenario pembelajaran (setiap langkah tercermin strategi / metode dan alokasi waktu pada setiap tahap)	3	4	3,5	70
7	Kesesuaian teknik dengan tujuan pembelajaran	4	2	3	60
8	Kelengkapan instrument (soal, kunci, pedoman penskoran)	2	4	3	60
	Jumlah Skor	27	29	28	

Kategori 85% - 100% = Baik Sekali

60% - 74% = Cukup

Kurang

0% - 39% = Gagal

75% - 84% = Baik

40% - 59% =

$$\text{Nilai Akhir (NA)} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \frac{28}{40} = 70 \text{ Cukup}$$

Tabel
Hasil Aktivitas Guru dalam Proses Pembelajaran Menulis Surat Pribadi
Melalui Teknik Pelatihan Siklus I

No	Aspek yang Dinilai	P1	P2	Rata-rata	Persentase (%)
		Skor			
I	Persiapan Pembelajaran				
	1. Persiapan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	4	4	4	80
	2. Kesiapan Alat Peraga/Media yang Digunakan	2	5	3,5	70
II	Kegiatan Awal				
	1. Melakukan absensi siswa	4	3	3,5	70
	2. Menyampaikan tujuan pembelajaran.	4	4	4	80
	3. Menjelaskan siklus tentang catatan harian	4	2	3	60
III	Kegiatan Inti				
	1. Penguasaan materi pembelajaran	5	3	4	80
	2. Menyampaikan materi dengan jelas	3	3	3	60
	3. Menggunakan media secara efektif dan efisien	2	5	3,5	70
	4. Aktivitas dalam pembelajaran	3	3	3	60
	5. Penggunaan bahasa yang baik dan benar	5	3	4	80
	6. Memantau kemajuan selama proses belajar	3	4	3,5	70
IV	Kegiatan Akhir				
	1. Melakukan Evaluasi	3	4	3,5	70
	2. Membuat rangkuman pembelajaran dengan melibatkan siswa	3	4	3,5	70
	Jumlah Skor	45	47	46	
	Rata-rata keseluruhan = $\frac{46}{65} \times 100\% = 70,00$				

- Kategori :
1. > 75,00 = Sangat Aktif
 2. 65,00 – 75 = Aktif
 3. 55,00 _ 65,00 = Cukup
 4. 40,00 _ 55,00 = Kuran Aktif
 5. < 40,00 = Tidak Aktif

Tabel
Hasil Pengamatan Aktivitas Siswa dalam Proses Pembelajaran Menulis
Surat Pribadi
Harian Melalui Teknik Pelatihan pada Siklus I

No	Aktivitas siswa	P1	P2	Rata-rata	Persentase (%)
		Skor			
1.	Siswa berinteraksi bersama teman-temannya selama pembelajaran.	3	3	3	60
2.	Siswa memberikan respon terhadap materi pembelajaran.	4	3	3,5	70
3.	Siswa mengajukan pertanyaan.	4	4	4	80
4.	Siswa menjawab pertanyaan.	4	3	3,5	70
5.	Siswa berperan aktif dalam pembelajaran.	3	3	3	60
6.	Siswa mengerjakan tugas tidak tepat waktu.	4	2	3	60
7.	Siswa mengungkapkan ide dalam pembelajaran.	3	3	3	60
8.	Siswa mendiskusikan idenya dengan teman dan mewujudkan dalam bentuk pembelajaran.	3	5	4	80
9.	Siswa mengganggu temannya.	3	3	3	60
10.	Siswa keluar masuk kelas dalam jam pelajaran.	3	3	3	60
	Jumlah Skor	36	36	36	
	Rata-rata keseluruhan $\frac{36 \times 100\%}{50} = 72,00$				

Kategori : 1. > 75,00 = Sangat Aktif
 2. 65,00 – 75 = Aktif
 3. 55,00 _ 65,00 = Cukup
 4. 40,00 _ 55,00 = Kuran Aktif
 5. < 40,00 = Tidak Aktif

Perhitungan nilai akhir dalam skala 0 – 100

Tabel
Penilaian Perencanaan Pembelajaran (RPP)
Siklus II

No	Aspek yang Dinilai	P1	P2	Rata-rata	Persentase (%)
		Skor			
1	Penjelasan perumusan tujuan pembelajaran (tidak menimbulkan penafsiran ganda dan mengandung perilaku hasil belajar)	4	4	4	80
2	Pemilihan materi ajar (sesuai dengan tujuan berkarakteristik peserta didik)	4	4	4	80
3	Pengorganisasian materi ajar (keruntutan, sistematika materi, dan kesesuaian dengan alokasi waktu	4	5	4,5	90
4	Pemilihan sumber / media pembelajaran (sesuai dengan tujuan, materi, dan karakteristik peserta didik	4	5	4,5	90
5	Kejelasan skenario pembelajaran (langkah – langkah kegiatan pembelajaran: awal, inti, dan penutup)	5	4	4,5	90
6	Kerincian skenario pembelajaran (setiap langkah tercermin strategi / metode dan alokasi waktu pada setiap tahap)	4	4	4	80
7	Kesesuaian teknik dengan tujuan pembelajaran	4	3	3,5	70
8	Kelengkapan instrument (soal, kunci, pedoman penskoran)	4	4	4	80
Jumlah Skor		33	33	33	

Kategori 85% - 100% = Baik Sekali

60% - 74% = Cukup

0% - 39% = Gagal

75% - 84% = Baik

40% - 59% = Kurang

$$\text{Nilai Akhir (NA)} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \frac{33 \times 100}{40} = 83 \text{ Baik}$$

Tabel
Hasil Aktivitas Guru dalam Proses Pembelajaran Menulis Surat Pribadi
Melalui Teknik Pelatihan Siklus II

No	Aspek yang Dinilai	P1	P2	Rata-rata	Persentase (%)
		Skor			
I	Persiapan Pembelajaran				
	1. Persiapan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	4	4	4	80
	2. Kesiapan Alat Peraga/Media yang Digunakan	4	4	4	80
II	Kegiatan Awal				
	1. Melakukan absensi siswa	5	4	4,5	90
	2. Menyampaikan tujuan pembelajaran.	4	4	4	80
	3. Menjelaskan siklus tentang catatan harian	4	5	4,5	90
III	Kegiatan Inti				
	1. Penguasaan materi pembelajaran	5	4	4,5	90
	2. Menyampaikan materi dengan jelas	5	4	4,5	90
	3. Menggunakan media secara efektif dan efisien	5	4	4,5	90
	4. Aktivitas dalam pembelajaran	4	5	4,5	90
	5. Penggunaan bahasa yang baik dan benar	5	4	4,5	90
	6. Memantau kemajuan selama proses belajar	4	5	4,5	90
IV	Kegiatan Akhir				
	1. Melakukan Evaluasi	3	5	4	80
	2. Membuat rangkuman pembelajaran dengan melibatkan siswa	4	4	4	80
	Jumlah Skor	56	56	56	
	Rata-rata keseluruhan = $\frac{56}{65} \times 100\% = 85,00$				

Kategori : 1. > 75,00 = Sangat Aktif
 2. 65,00 – 75 = Aktif
 3. 55,00 _ 65,00 = Cukup
 4. 40,00 _ 55,00 = Kurang Aktif
 5. < 40,00 = Tidak Aktif

Perhitungan nilai akhir dalam skala 0 – 100

Tabel
Hasil Pengamatan Aktivitas Siswa dalam Proses Pembelajaran Menulis
Surat Pribadi
Harian Melalui Teknik Pelatihan pada Siklus II

No	Aktivitas siswa	P1	P2	Rata-rata	Persentase (%)
		Skor			
1.	Siswa berinteraksi bersama teman-temanya selama pembelajaran.	4	4	4	80
2.	Siswa memberikan respon terhadap materi pembelajaran.	4	4	4	80
3.	Siswa mengajukan pertanyaan.	4	5	4,5	90
4.	Siswa menjawab pertanyaan.	4	4	4	80
5.	Siswa berperan aktif dalam pembelajaran.	4	4	4	80
6.	Siswa mengerjakan tugas tidak tepat waktu.	5	3	4	80
7.	Siswa mengungkapkan ide dalam pembelajaran.	4	4	4	80
8.	Siswa mendiskusikan idenya dengan teman dan mewujudkan dalam bentuk pembelajaran.	5	3	4	80
9.	Siswa mengganggu temannya.	3	5	4	80
10.	Siswa keluar masuk kelas dalam jam pelajaran.	4	4	4	80
	Jumlah Skor	41	41	41	
	Rata-rata keseluruhan $\frac{41}{50} \times 100\% = 80,00$				

Kategori :

- 1. > 75,00 = Sangat Aktif
- 2. 65,00 – 75 = Aktif
- 3. 55,00 _ 65,00 = Cukup
- 4. 40,00 _ 55,00 = Kurang Aktif
- 5. < 40,00 = Tidak Aktif

Perhitungan nilai akhir dalam skala 0 – 100

**KARTU KENDALI/KARTU KONSULTASI
PENYUSUNAN PROPOSAL PTK**

Nama Peserta : Zaleha
 Asal Sekolah : SMP Negeri 1 Gadingrejo
 Judul PTK : Peningkatan Kemampuan Menulis Surat Pribadi Melalui
 Teknik Pelatihan Siswa Kelas VII. 3 SMP Negeri 1
 Gadingrejo Tahun Pelajaran 2012/2013
 Pembimbing : 1. Dra. Ni Nyoman Wetty S., M.Pd.
 2. Eka Sofia Agustiana, S.Pd., M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Catatan	Pembimbing

Ketua,

Bandar Lampung,2012
 Sekretaris,

Dra. Ni Nyoman Wetty S., M.Pd.
 NIP 19640106 1988003 1 001

Eka Sofia Agustiana, S.Pd., M.Pd.
 NIP 29780809 200801 2 001

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan dengan sebenarnya bahwa,

1. Penelitian Tindakan Kelas dengan judul **“Peningkatan Kemampuan Menulis Surat Pribadi Melalui Teknik Pelatihan Siswa Kelas VII. 3 Semester Ganjil SMP Negeri 1 Gadingrejo Tahun Pelajaran 2012/2013”** adalah karya saya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan atas karya penulis lain dengan cara tidak sesuai dengan tata etika ilmiah yang berlaku dalam masyarakat akademik atau yang disebut *plagiatisme*
2. Hak intelektual atas karya ilmiah ini diserahkan sepenuhnya kepada Universitas Lampung

Atas pernyataan ini, apabila dikemudian hari ternyata ditemukan adanya ketidakbenaran, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya, saya bersedia dan sanggup dituntut sesuai dengan hukum yang berlaku.

Bandar Lampung, 23 Nopember 2012

Zaleha