BAB III
METODE PENELITIAN

3.1 Desain Penelitian

Desain yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif. Metode deskriptif adalah suatu metode dalam meneliti status kelompok manusia, suatu objek, suatu set kondisi, suatu sistem pemikiran, ataupun suatu kelas peristiwa pada masa sekarang (Nazir, 2009: 54). Sementara itu menurut Nawawi (1996:73) metode deskriptif dapat diartikan sebagai prosedur pemecahan masalah yang diselidiki, dengan menggambarkan, atau melukiskan keadaan objek penelitain pada saat sekarang, berdasarkan fakta-fakta yang tampak atau sebagaimana adanya dengan cara mengumpulkan data, menyusun data, menganalisis, dan menginterpretasikanya. Hal yang hendak dideskripsikan ialah kemampuan menulis surat pribadi siswa kelas VI Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 1 Krui, Lampung Barat, tahun pelajaran 2011/2012 yang ditujukan kepada teman.

3.2 Populasi Penelitian

Populasi adalah keseluruhan subjek penelitian (Arikunto, 2010:173). Populasi dalam penelitian ini adalah seluruh siswa kelas VI Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 1 Krui, Lampung Barat, tahun pelajaran 2011/2012. Populasi tersebut berjumlah 69 siswa yang terbagi ke dalam dua kelas, yaitu kelas VI A berjumlah 34 orang dan kelas VI B berjumlah 35 orang.

3.3 Sampel Penelitian

Sampel adalah bagian dari populasi yang akan diteliti oleh peneliti (Arikunto, 2002:109). Dalam penentuan sampel ini, penulis menggunakan *Teknik Pro-posional* atau pengambilan data dengan proporsi yang disesuaikan yakni 50% dari jumlah masing-masing kelas, sehingga sampel berjumlah kurang lebih 35 orang. Berikut ini tabel perhitungan sampel dari jumlah siswa.

Tabel 3.1 Jumlah Siswa Kelas VI Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 1 Krui Lampung Barat Tahun Pelajaran 2011/2012 dan Sampel Penelitian

No.	Kelas	Jumlah Siswa	50% dari Jumlah Siswa	Sampel yang Ditetapkan
1.	VI A	34	17	17
2.	VI B	35	17,5	18
Jumlah		69		35

Pengambilan sampel untuk masing-masing kelas dilakukan secara acak dengan undian. Langkah-langkah penyampelan dengan teknik undian adalah sebagai berikut.

1. Membuat semua nama subjek penelitian yang menjadi populasi penelitian dan memberikan kode urut masing-masing subjek penelitian dari masing-masing kelas.
2. Memberikan kode nomor urut yang ditulis dan digulung rapi.
3. Memasukan gulungan kertas ke dalam kaleng kemudian mengocok kaleng tersebut dan mengambil satu persatu gulungan kertas sesuai dengan sampel yang dibutuhkan pada setiap kelas.

3.4 Teknik Pengumpulan Data

Teknik yang digunakan dalam mengumpulkan data pada penelitian ini adalah teknik tes. Jenis tes yang digunakan berupa tugas menulis surat pribadi dengan alokasi waktu 60 menit. Siswa diminta untuk membuat surat pribadi dengan memperhatikan kelengkapan dan ketepatan informasi isi surat untuk masing-masing unsur surat serta penggunaan ejaannya.

Tabel 3.2 Indikator Menulis Surat Pribadi

No	Indikator	Deskriptor	Skor	Skor Maksimal
1.	Tempat, tanggal, dan tahun pembuatan surat	Informasi tempat, tanggal, dan tahun pembuatan surat ditulis secara lengkap dan tidak terdapat kesalahan ejaan.	4	4
		Informasi tempat, tanggal, dan tahun pembuatan surat ditulis lengkap, namun terdapat kesalahan ejaan.	3	
		Informasi tempat, tanggal, dan tahun pembuatan surat ditulis kurang lengkap, yakni kurangnya informasi yang dituliskan.	2	
		Informasi tempat, tanggal, dan tahun pembuatan surat tidak dituliskan.	1	
2.	Alamat yang dituju	Informasi alamat yang dituju lengkap, meliputi kata sapaan, nama, dan alamat, serta tidak terdapat kesalahan ejaan.	4	4
		Informasi alamat yang dituju lengkap meliputi, kata sapaan, nama, dan alamat, namun terdapat kesalahan ejaan	3	

		Informasi alamat yang dituju kurang lengkap, meliputi dari kata sapaan, nama, ataupun alamat.	2	
		Informasi alamat yang dituju tidak dituliskan.	1	
3.	Salam pembuka	Menuliskan salam pembuka dan tidak terdapat kesalahan ejaan.	3	3
		Menuliskan salam pembuka namun ter-dapat kesalahan ejaan.	2	
		Tidak menuliskan salam pembuka.	1	
4.	Isi surat	Informasi paragraf pembuka surat, paragraf isi surat, dan paragraf penutup surat ditulis lengkap, jelas, sesuai tujuan surat, dan tidak terdapat kesalahan ejaan.	5	5
		Informasi paragraf pembuka surat, paragraf isi surat, dan paragraf penutup surat ditulis lengkap, jelas, sesuai tujuan surat, namun terdapat kesalahan ejaan sebanyak 1-5 kesalahan.	4	
		Informasi paragraf pembuka surat, paragraf isi surat, dan paragraf penutup surat ditulis kurang lengkap, namun sesuai dengan tujuan surat, serta terdapat kesalahan ejaan sebanyak 6-10 kesalahan.	3	

		Informasi paragraf pembuka surat, paragraf isi surat, dan paragraf penutup surat ditulis kurang lengkap, kurang sesuai dengan tujuan surat, serta terdapat kesalahan ejaan sebanyak 11-15 kesalah-an.	2	
		Informasi paragraf pembuka surat, paragraf isi surat, paragraf penutup surat tidak dituliskan.	1	
5.	Salam penutup	Menuliskan salam penutup dan tidak terdapat kesalahan ejaan.	3	3
		Menuliskan salam penutup namun ter-dapat kesalahan ejaan.	2	
		Tidak menuliskan salam penutup.	1	
6.	Tanda tangan dan nama terang	Menuliskan tanda tangan dan nama terang.	3	3
		Menuliskan salah satu dari tanda tangan atau nama terang.	2	
		Tidak menuliskan tanda tangan dan nama terang.	1	
	Jumlah			22

3.5 Teknik Analisis Data

Data yang diperoleh dianalisis secara silang *(cross cek)* yakni dilakukan oleh peneliti dan seorang teman. Data yang diperoleh dianalisis dengan langkah-langkah berikut.

1. Membaca dan menskor hasil tes menulis surat pribadi siswa berdasarkan indikator.
2. Memberi skor setiap siswa sesuai dengan indikator penilaian kemampuan menulis surat pribadi.
3. Menentukan persentase penilaian per aspek dengan rumus sebagai berikut.

$$X = \frac{\sum X}{N} \times 100\%$$

Keterangan :

X = Skor rata-rata

$\sum X$ = Jumlah skor hasil kemampuan menulis surat pribadi

N = Jumlah skor maksimal

4. Menentukan tingkat kemampuan siswa berdasarkan tolok ukur penilaian.

Tabel 3.3 Tolok Ukur Penilaian Kemampuan Menulis Surat Pribadi

Persentase Penguasaan	Tingkat Kemampuan
85% - 100%	Baik Sekali
75% - 84%	Baik
60% - 74%	Cukup
40% - 59%	Kurang
0 - 39%	Kurang Baik

(Nurgiantoro, 2001:399)