

ABSTRAK**PROSEDUR PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS BAGIAN
ADMINISTRASI UNIT PADA PT. ASTRA INTERNATIONAL, TBK -
AUTO2000 CABANG RADEN INTAN****Oleh****GIAN ANISA SALSABILA**

Peran arsip dalam sebuah perusahaan maupun organisasi merupakan sumber dari keberlangsungannya semua kegiatan dalam organisasi itu sendiri. Berdasarkan fungsinya, arsip terbagi menjadi 2 yaitu arsip dinamis dan arsip statis. Arsip dinamis merupakan salah satu arsip konvensional yang sangat penting keberadaannya di dalam suatu organisasi baik pemerintahan maupun swasta karena merupakan kesinambungan aktifitas dari organisasi tersebut. Kegiatan yang dilakukan secara berkesinambungan tersebut dapat berdampak pada kuantitas arsip yang sudah pasti akan mengalami perubahan. Oleh karena itu, pengarsipan sebaiknya dapat dilaksanakan dengan prosedur yang efektif juga efisien. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana Prosedur Pengelolaan Arsip Dinamis bagian Administrasi Unit pada PT. Astra International, Tbk - Auto2000 Cabang Raden Intan. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa pengelolaan arsip pada PT. Astra International, Tbk - Auto2000 Cabang Raden Intan terbilang sudah cukup baik, hal tersebut dapat terlihat dari penemuan arsip yang tidak banyak mengalami kesulitan.

Kata Kunci : Prosedur, Pengelolaan Arsip Dinamis, PT.Astra International,Tbk

ABSTRACT

Dynamic Archives Management Procedure Unit Administration at PT. Astra International, Tbk - Auto2000 Raden Intan

By

GIAN ANISA SALSABILA

The role of archives in a company or organization is the source of the continuity of all activities within the organization itself. Based on its function, archives are divided into 2, namely dynamic archives and static archives. Dynamic archives are one of the conventional archives which are very important in an organization, both government and private, because they are the continuity of the activities of the organization. Activities carried out on an ongoing basis can have an impact on the quantity of archives which will definitely experience changes. Therefore, archiving should be carried out in an effective and efficient manner. This study aims to find out how the Dynamic Records Management Procedure for the Unit Administration section at PT. Astra International, Tbk - Auto2000 Raden Intan Branch. The results of this study indicate that archive management at PT. Astra International, Tbk - Auto2000 Raden Intan Branch is quite good, this can be seen from the archive finding which did not experience much difficulty.

Keywords : Procedure, Dynamic Records Management, PT.Astra International,Tbk