

## **ABSTRAK**

### **PROSES ADMINISTRASI KONTRAK RINCI PADA PT. PLN (PERSERO) UNIT INDUK DISRIBUSI LAMPUNG**

**Oleh :**

**Muhammad Irfan Sugiardi**

Dalam dunia bisnis tentunya sebuah perusahaan memiliki bagian yang melakukan proses administrasi. Agar kegiatan sebuah organisasi atau perusahaan dapat berjalan dengan baik, sangat diperlukan adanya proses administrasi. Peran administrasi sangat besar sebab administrasi termasuk salah satu aset perusahaan karena membantu perusahaan dalam menjalankan kegiatannya. Pada PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Lampung tak lepas dari yang namanya melakukan administrasi mulai dari membuat kontrak perjanjian kerja, penerimaan jaminan pelaksanaan, berita acara efektif serta dokumen lainnya. Tugas administrasi pada kantor ini dilaksanakan sehari-hari meliputi menghimpun, mencatat, mengelola, mengirim dan menyimpan. Pada perusahaan PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Lampung. Administrasi yang ada pada perusahaan sudah cukup baik, namun sering terjadinya keterlambatan penerimaan dokumen sehingga di perlukan adanya monitoring terhadap dokumen yang telah di terima PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Lampung.

**Kata Kunci : *Proses Administrasi Kontrak Rinci***

## **ABSTRAK**

### **PROSES ADMINISTRASI KONTRAK RINCI PADA PT. PLN (PERSERO) UNIT INDUK DISRIBUSI LAMPUNG**

**By:**

**Muhammad Irfan Sugiardi**

*In the business world, of course, a company has a part that carries out administrative processes. In order for the activities of an organization or company to run well, it is necessary to have an administrative process. The role of administration is very large because administration is one of the company's assets because it helps the company in carrying out its activities. At PT. PLN (Persero) Lampung Main Distribution Unit cannot be separated from the name of carrying out administration starting from making work agreement contracts, receiving performance guarantees, effective minutes and other documents. Administrative tasks in this office are carried out daily including collecting, recording, managing, sending and storing. At the company PT. PLN (Persero) Lampung Main Distribution Unit. The administration at the company is quite good, but there are often delays in receiving documents so that it is necessary to monitor the documents that have been received by PT. PLN (Persero) Lampung Main Distribution Unit.*

***Keywords: Detailed Contract Administration Process***