

DAFTAR ISI

I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Permasalahan.....	14
C. Tujuan Penelitian	14
D. Kegunaan Penelitian.....	14
E. Kerangka Pemikiran	14
F. Hipotesis.....	17
II. LANDASAN TEORI.....	18
A. Manajemen Sumber Daya Manusia	18
1. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	18
2. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	19
3. Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia.....	18
B. Kepuasan Kerja	23
C. Kinerja	26
III. METODOLOGI PENELITIAN	28
A. Desain Penelitian.....	28
B. Metode Pengumpulan Data	28
C. Operasionalisasi Variabel Penelitian.....	29
D. Populasi dan Sampel Penelitian	30
E. Uji Persyaratan Instrumen.....	31
1. Uji Validitas	31
2. Uji Reliabilitas Instrumen	31
F. Teknik Pengumpulan Data.....	32
G. Analisis Data	32
1. Analisis Kualitatif	32
2. Analisis Kuantitatif	32
H. Uji Hipotesis.....	33
IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	35
A. Gambaran Umum Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Tengah	35
1. Tugas Pokok dan Fungsi Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Tengah	35

2. Visi dan Misi Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Tengah	37
3. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Tengah	38
B. Hasil Pengujian Validitas dan Reliabilitas	43
1. Variabel Kepuasan Kerja	44
2. Variabel Kinerja Staf.....	44
C. Analisis Kuantitatif	45
D. Pembahasan	48
1. Distribusi Jawaban Responden pada Variabel Kepuasan Kerja (X)	48
2. Distribusi Jawaban Responden pada Variabel Kinerja (Y)	55
V. KESIMPULAN DAN SARAN	64
A. Kesimpulan	64
B. Saran.....	64

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jumlah Staf pada Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Lampung Tengah Tahun 2011.....	4
Tabel 2. Jumlah Staf Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Tengah Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2011.....	10
Tabel 3 Realisasi Penerimaan Pendapatan Daerah (PAD) Angsuran Bunga Dana Bergulir Pada Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Tengah Tahun 2011.....	11
Tabel 4. Tingkat Absensi Staf Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Tengah tahun 2011.....	12
Tabel 5. Pengujian Validitas Variabel Kepuasan kerja.....	44
Tabel 6. Pengujian Validitas Variabel Kinerja staf.....	45
Tabel 7. Hasil Perhitungan Hubungan Kepuasan Kerja dengan Kinerja Staf.....	46
Tabel 8. Pengujian Hipotesis Hubungan Kepuasan kerja dengan Kinerja Staf...	47
Tabel 9. Kompensasi yang Diterima dari Kantor Sesuai dengan Kontribusi diberikan staf pada Kantor.....	48
Tabel 10. Bidang Pekerjaan Sesuai dengan Latar Belakang Pendidikan Yang Dimiliki Staf.....	49
Tabel 11. Bidang Pekerjaan Sesuai dengan Latar Belakang Keterampilan Yang Dimiliki Staf.....	50
Tabel 12. Beban Pekerjaan yang Diberikan Kepada Staf Dapat Diselesaikan dengan Baik.....	50
Tabel 13. Staf Tidak Merasa Terbebani dengan Tugas yang Diberikan.....	51
Tabel 14. Suasana Kerja Di Dalam Kantor Mendukung Pelaksanaan Tugas-Tugas Staf Sehari-Hari.....	52
Tabel 15. Lingkungan Kerja di Sekitar Kantor Sangat Kondusif Sehingga Mendukung Pelaksanaan Tugas-Tugas Staf Sehari-Hari.....	52
Tabel 16. Pimpinan Mampu Mengarahkan Para Staf Untuk Dapat	

	Menyelesaikan Pekerjaan dengan Baik.....	53
Tabel 17.	Pimpinan Selalu Menciptakan Hubungan Pekerjaan yang Harmonis dengan Bawahan.....	54
Tabel 18.	Sifat Pekerjaan di Kantor Bervariatif Sehingga Staf Tidak Merasa Bosan Mengerjakannya.....	54
Tabel 19.	Hasil Pekerjaan Staf Mengalami Peningkatan yang Lebih Baik Dari Waktu Ke Waktu.....	55
Tabel 20.	Staf Memiliki Prestasi Kerja yang Baik Sesuai dengan Bidang Pekerjaan di Kantor.....	56
Tabel 21.	Staf Mampu Menyelesaikan Pekerjaan Sesuai dengan Waktu yang Ditetapkan.....	57
Tabel 22.	Staf Mampu Menyelesaikan Pekerjaan Sesuai dengan Sasaran yang Ditetapkan.....	57
Tabel 23.	Staf Selalu Disiplin dengan Semua Peraturan Atau Tata Tertib yang Ditetapkan Kantor.....	58
Tabel 24.	Staf Berupaya Untuk Menjalin Kerja Sama dengan Rekan Kerja dalam Penyelesaian Pekerjaan di Kantor.....	59
Tabel 25.	Staf Berupaya Untuk Menjalin Kerja Sama dengan Atasan dalam Penyelesaian Pekerjaan di Kantor.....	60
Tabel 26.	Staf Selalu Bekerja dengan Penuh Kreativitas Sehingga Pekerjaan Menjadi Lebih Cepat Terselesaikan dengan Baik.....	61
Tabel 27.	Staf Dapat Mempertanggungjawabkan Hasil Pekerjaan Sesuai dengan Bidangnya.....	62
Tabel 28.	Staf Dapat Mencapai Target Penyelesaian Pekerjaan dengan Baik....	63

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Bagan Kerangka Pikir Penelitian	16
Gambar 2 Struktur organisasi Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Tengah.....	38