

ABSTRAK

PROSES PEMBELIAN BAHAN BAKU

DI PT LAMBANG JAYA

OLEH

RIAN HENDRAWAN SUBANDI

PT Lambang Jaya berada di Jl Raya Haji Mena Km.14 no.165 Natar Lampung Selatan. PT Lambang Jaya merupakan usaha yang bergerak dalam bidang usaha seperti perbengkelan. Manfaat penulisan ini sebagai sumbangan pemikiran kepada PT Lambang Jaya untuk mengambil langkah yang tepat dalam melakukan proses pembelian bahan baku.

Berdasarkan data yang ada terdapat masalah bahwa pada PT Lambang Jaya dalam melakukan proses pembelian bahan baku masih sering terjadi keterlambatan pengiriman dari produsen. Seharusnya bahan baku tiba di PT Lambang Jaya tepat waktu, namun karna adanya faktor faktor yang menyebabkan terjadinya keterlambatan mengakibatkan bahan baku tiba lebih lama dari jangka waktu yang ditetapkan.

RIAN HENDRAWAN SUBANDI

Berdasarkan masalah tersebut, maka permasalahan yang diajukan adalah “apakah proses pembelian yang dilakukan oleh PT Lambang Jaya sudah baik?”

Tujuan penelitian ini adalah Untuk mengetahui proses pembelian yang dilakukan oleh PT Lambang Jaya.

Metode yang digunakan dalam penulisan laporan akhir ini adalah metode wawancara (*Interview*) yaitu mengumpulkan data dengan cara melakukan tanya jawab / *interview* secara langsung dengan karyawan yang bekerja di PT Lambang, Dan metode pengamatan (*observation*) merupakan salah satu teknik pengumpulan data dengan cara melakukan pengamatan secara langsung di perusahaan yang bersangkutan, tujuannya adalah untuk mendapatkan data yang benar dan akurat, sehingga dapat mengetahui bagaimana proses pembelian barang di PT Lambang Jaya.

Hasil dari pengamatan (*observation*) terjadi keterlambatan pengiriman barang. Faktor yang menghambat pengiriman barang yaitu bencana alam, iklim dan cuaca, situasi dan kondisi jalan dan faktor dari ekspedisi atau transportasi.

Dari hasil pengamatan terhadap proses pembelian di PT Lambang Jaya dapat di tarik kesimpulan bahwa perusahaan belum dapat melaksanakan kegiatan pembelian barang dengan baik. Saran yang dapat disimpulkan Sebaiknya dalam melakukan proses pembelian setiap bagian menyertakan bukti tertulis seperti permintaan pembelian (PP), *purchase order* (PO) dan bukti penerimaan barang (BPB).