

ABSTRAK

PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN KHUSUS DI KANTOR WILAYAH KEMENTRIAN HUKUM DAN HAM LAMPUNG

OLEH

CHINTIA SAGITA PUTRI

Perpustakaan adalah tempat atau gudangnya ilmu bagi setiap orang yang mencari pengetahuan dan juga informasi yang dibutuhkan dan menyediakan sarana pemanfaatan koleksi bahan pustaka. Perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang di peruntukkan guna mendukung visi dan misi lembaga-lembaga khusus dan berfungsi sebagai pusat informasi khusus terutama yang berhubungan dengan penelitian dan pengembangan. Dengan pengelolaan perpustakaan dapat memudahkan masyarakat untuk mendapatkan kembali informasi yang dibutuhkannya. Penulisan tugas akhir ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana pengelolaan perpustakaan khusus di Kanwil Kemenkumham Lampung, dan kendala yang dihadapi dalam pengelolaan perpustakaan khusus di Kanwil Kemenkumham Lampung. Penulis menggunakan teknik pengumpulan data dengan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil dari penulisan ini adalah Kemenkumham Lampung ini sudah berjalan dengan baik, akan tetapi belum sesuai dengan standar pengelolaan perpustakaan yang ada, karena dalam pengelolaan di Perpustakaan Kanwil Kemenkumham Lampung ini meliputi bidang pengembangan bahan pustaka, pengolahan bahan pustaka, bidang layanan, dan bidang pemeliharaan koleksi, yang mana pada setiap bidang tersebut terdapat kegiatan yang belum diolah dengan baik. Adapun yang menjadi kendala dalam pengelolaan perpustakaan Kanwil Kemenkumham Lampung adalah terdapat pada sumber daya manusia yang bukan berlatar belakang perpustakaan sehingga merasa kesulitan dalam melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan, dan kendala lainnya dalam penerapan pengelolaan yang kurang maksimal, proses pengelolaan katalogisasi bahan pustaka tidak diolah dengan baik karena pustakawan belum memahami kegiatan pada bidang katalogisasi, selain itu juga terdapat pada bidang layanan sirkulasi yang masih manual.

Kata Kunci: Pengelolaan Perpustakaan, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Kanwil Kemenkumham Lampung

ABSTRACT

MANAGEMENT OF THE SPECIAL LIBRARY AT THE REGIONAL OFFICE OF THE MINISTRY OF LAW AND HUMAN RIGHTS IN LAMPUNG

BY

CHINTIA SAGITA PUTRI

A library serves as a repository of knowledge for those seeking information and provides facilities for utilizing its collection. A special library is intended to support the vision and mission of specific institutions, functioning as a specialized information center, especially for research and development. Effective library management facilitates community access to needed information. This final project aims to understand how the management of the special library at the Regional Office of the Ministry of Law and Human Rights in Lampung is conducted and the challenges faced in its administration. The author used data collection techniques such as observation, interviews, and documentation. The results reveal the Human Rights in Lampung and the challenges encountered in its administration. While the library management in this regional office is generally effective, it doesn't fully align with established library management standards. Challenges include human resources not specialized in library science, leading to difficulties in library management activities. Additionally, other challenges arise in the suboptimal implementation of management practices, the inadequate processing of cataloging activities due to librarians' unfamiliarity, and the manual nature of circulation services.

Keywords: Library Management, Special Library, Regional Office Library of the Ministry of Law and Human Rights in Lampung