

III. METODE PENELITIAN

A. Rancangan Penelitian

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif, artinya semua gejala yang tampak atau diperoleh dicatat apa adanya atau berdasarkan kenyataan.

B. Sumber Data

Sumber data dalam penelitian ini adalah seluruh arsip surat dinas yang dikeluarkan kantor Balai Penyuluhan Pertanian, Kecamatan Sragi, Lampung Selatan tahun 2010 yang berjumlah 23 lembar surat dinas. Data penelitian berupa bahasa yang digunakan dalam surat, meliputi ejaan, pilihan kata (diksi), dan kalimat efektif.

C. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah teknik dokumentasi. Teknik dokumentasi digunakan dalam upaya mencari data surat dinas Balai Penyuluhan Pertanian yang diperlukan sebagai bahan analisis.

D. Indikator

No.	Indikator	Deskriptor
1	Ejaan	Ejaan yang digunakan dalam surat berpedoman pada Pedoman Umum Ejaan yang Disempurnakan (PUED) yang meliputi pemakaian huruf, penulisan kata, penulisan unsur serapan, dan pemakaian tanda baca.
2	Pilihan Kata	Pilihan kata (diksi) yang digunakan pada surat harus sesuai dengan kata baku, kata lazim, kata cermat, dan kata hemat.
3	Kalimat Efektif	Kalimat yang digunakan pada surat memiliki syarat kesepadanan, kepararelان, ketegasan, kehematan, kecermatan, kepaduan, dan kelogisan sesuai dengan konteks kalimat.

E. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data dalam penelitian ini dilakukan dengan cara sebagai berikut.

1. Mengumpulkan data berupa arsip surat dinas yang dikeluarkan oleh kantor Balai Penyuluhan Pertanian Sragi Lampung Selatan tahun 2010;
2. Memberi nomor urut setiap sumber data berdasarkan tanggal surat tersebut dikeluarkan;
3. Membaca seluruh arsip surat dinas yang dikeluarkan oleh kantor Balai Penyuluhan Pertanian Sragi Lampung Selatan;

4. Memberi tanda pada setiap ketepatan dan ketidaktepatan penggunaan bahasa pada surat dinas di Balai Penyuluhan Pertanian Sragi Lampung Selatan tahun 2010;
5. Menghitung jumlah penggunaan, ketepatan dan ketidaktepatan pada setiap bidang yang diteliti;
6. Menyimpulkan penggunaan bahasa pada surat dinas.