

## DAFTAR ISI

ABSTRAK .....	i
HALAMAN JUDUL.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iv
RIWAYAT HIDUP.....	vi
PERSEMBAHAN.....	vii
MOTTO .....	viii
SANWACANA.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	7
1.3 Tujuan Penelitian .....	7
1.4 Manfaat Penelitian .....	8
<b>BAB II. KAJIAN PUSTAKA</b>	
2.1 Menulis.....	10
2.1.1 Pengertian Menulis.....	10
2.1.2 Tujuan Menulis .....	12
2.1.3 Fungsi Menulis.....	13
2.2 Surat .....	14
2.2.1 Pengertian Surat .....	14
2.2.2 Fungsi Surat .....	15
2.2.3 Bentuk Surat.....	16
2.2.4 Ragam Bahasa Surat .....	17
2.2.5 Jenis Surat .....	18
2.2.6 Perbedaan Surat Resmi dan Surat Pribadi.....	19
2.3 Surat Undangan.....	23
2.3.1 Pengertian Surat Undangan.....	23
2.3.2 Bagian-bagian Surat Undangan.....	24
2.3.3 Penggunaan Bahasa Indonesia dalam Surat Undangan .....	25
2.3.3.1 Penggunaan Ejaan yang Disempurnakan .....	25
2.3.3.2 Pilihan Kata/Diksi .....	44
2.3.3.3 Keefektifan Kalimat .....	58
2.3.4 Macam-macam Surat Undangan .....	69
2.4 Kemampuan .....	71
2.4.1 Pengertian Kemampuan .....	71

2.4.2 Kemampuan Menulis Surat Undangan .....	72
2.5 Pendekatan Kontekstual (CTL).....	73
2.5.1 Pengertian Pendekatan Kontekstual (CTL).....	73
2.5.2 Tujuh Komponen Utama Pembelajaran Kontekstual.....	75
2.5.2.1 Kontruktivisme ( <i>Constructivism</i> ).....	75
2.5.2.2 Bertanya ( <i>Questioning</i> ).....	75
2.5.2.3 Menemukan ( <i>Inquiry</i> ).....	76
2.5.2.4 Masyarakat Belajar ( <i>Learning Community</i> ) .....	76
2.5.2.5 Pemodelan .....	77
2.5.2.6 Refleksi ( <i>Reflection</i> ) .....	80
2.5.2.7 Penilaian Sebenarnya ( <i>Authentic Assessment</i> ) .....	81
2.5.4 Pembelajaran Menulis Surat Undangan dengan Teknik Pemodelan	81
<b>BAB III. METODE PENELITIAN</b>	
3.1 Definisi Konseptual dan Operasional .....	83
3.1.1 Definisi Konseptual.....	83
3.1.2 Definisi Operasional .....	83
3.2 Desain Penelitian .....	84
3.3 Subjek Penelitian .....	86
3.4 Tempat Penelitian .....	86
3.5 Waktu Penelitian.....	86
3.6 Indikator Kinerja.....	86
3.7 Prosedur Penelitian .....	87
3.7.1 Tahap Perencanaan .....	87
3.7.2 Tahap Pelaksanaan Tindakan.....	88
3.7.3 Tahap Observasi/Pengamatan.....	89
3.7.4 Tahap Refleksi .....	89
3.8 Teknik Pengumpulan Data.....	90
3.9 Teknik Analisis Data.....	95
3.10 Langkah-langkah Menganalisis Data.....	97
<b>BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1 Hasil Penelitian.....	98
4.1.1 Prasiklus .....	99
4.1.2 Siklus I.....	100
4.1.2.1 Tahap Perencanaan .....	101
4.1.2.2 Tahap Pelaksanaan Tindakan .....	102
4.1.2.3 Tahap Pengamatan.....	104
4.1.2.4 Tahap Refleksi .....	115
4.1.3 Siklus II .....	116
4.1.3.1 Tahap Perencanaan .....	117
4.1.3.2 Tahap Pelaksanaan Tindakan .....	117
4.1.3.3 Tahap Pengamatan.....	119
4.1.3.4 Tahap Refleksi.....	130

4.2 Pembahasan .....	131
4.2.1 Peningkatan Hasil Tes Kemampuan Menulis Surat Undangan.....	131
4.2.2 Peningkatan Aktivitas Siswa dan Guru dalam Pembelajaran .....	133
<b>BAB V. SIMPULAN DAN SARAN</b>	
5.1 Simpulan.....	138
5.2 Saran .....	139
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>140</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>143</b>