

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Seiring dengan perkembangan teknologi di bidang komputer, manusia berlomba-lomba menciptakan teknologi terbaru di bidang komputer, baik berupa perangkat keras (*hardware*) maupun perangkat lunak (*software*) yang disebut sebagai aplikasi. Aplikasi-aplikasi yang dibuat ini adalah untuk memaksimalkan kemampuan komputer, yang tujuannya akhirnya tidak lain untuk membantu/memudahkan pekerjaan manusia.

Pada perusahaan-perusahaan besar tentu sudah menggunakan sistem informasi berbasis komputer (CBIS), tidak terkecuali pada PT PLN (Persero) Wilayah Lampung. Perusahaan Listrik Negara (PLN) adalah perusahaan yang bergerak dibidang kelistrikan negara dalam bertugas melaksanakan kegiatan perwujudan tenaga listrik, pelayanan pelanggan, pengoperasian dan pemeliharaan pembangkit dan jaringan distribusi tenaga listrik di wilayah kerjanya.

PT PLN (Persero) Wilayah Lampung merupakan salah satu unit bisnis PT PLN (Persero) yang mempunyai misi untuk melakukan pengolahan kegiatan perusahaan pendistribusian dan penjualan tenaga listrik dalam jumlah dan mutu yang memadai secara efisien sesuai tata kelola yang baik untuk memberikan

kontribusi dalam pembangunan nasional, melakukan usaha sesuai dengan kaidah ekonomi yang sehat, memperhatikan kepentingan *stakeholder* serta meningkatkan kepuasan pelanggan. PT PLN (Persero) Wilayah Lampung mempunyai beberapa bidang seperti : Bidang Perencanaan, Bidang Teknik, Bidang Niaga, Bidang Keuangan, dan Bidang Sumber Daya Manusia dan Komunikasi Hukum Administrasi (SDM & KHA).

Peningkatan kepuasan pelanggan dapat ditingkatkan dengan berbagai layanan. Salah satunya adalah bidang Sumber Daya Manusia dan Komunikasi Hukum Administrasi (SDM & KHA). Bidang Sumber Daya Manusia dan Komunikasi Hukum Administrasi (SDM & KHA) bertugas menangani pengarsipan surat masuk dan surat keluar. Dikarenakan jumlah surat-surat tersebut sangat banyak maka penanganan arsip yang masih manual menjadi kendala tersendiri. Dari segi keandalan, tingkat kesalahan yang terjadi masih sering terjadi. Sistem pengarsipan surat yang dilakukan secara manual menyebabkan lambatnya dalam melakukan pemberian nomor surat, lambatnya dalam pencarian arsip/dokumentasi surat, rekap surat dan pembuatan laporan surat. Dari segi teknologi, bidang Sumber Daya Manusia dan Komunikasi Hukum Administrasi (SDM & KHA) pada PT PLN (Persero) Wilayah Lampung belum memaksimalkan pemanfaatan teknologi komputer. Komputer yang ada hanya untuk membuat dan mencetak surat keluar dan surat masuk dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Word* sedangkan untuk pencatatan keluar masuk surat dicatat pada buku agenda surat. Dari segi dokumen, Dokumen-dokumen atau berkas-berkas surat di bidang Sumber Daya Manusia dan Komunikasi Hukum Administrasi (SDM & KHA)

pada PT PLN (Persero) Wilayah Lampung masih berupa format-format *.doc*. Dari segi waktu, untuk pencarian data surat baik itu nomor urut surat, nomor arsip surat memerlukan waktu yang sedikit lama.

Selain itu, Surat-surat yang masuk di bidang Sumber Daya Manusia dan Komunikasi Hukum Administrasi (SDM & KHA) pada PT PLN (Persero) Wilayah Lampung ada beberapa yang bersifat rahasia sehingga tidak semua staff diperbolehkan mengakses surat tersebut. Oleh karena itu, diperlukan fasilitas keamanan data.

Melihat kondisi semacam ini, maka penulis mencoba mengembangkan Sistem Pengarsipan Surat di PT PLN (Persero) Wilayah Lampung dengan menambahkan keamanan data berupa *password* dan enkripsi data. Sistem ini dikembangkan agar surat masuk dan surat keluar dapat terdokumentasi dengan baik dan aman.

1.2 PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan latar belakang yang telah disebutkan, rumusan permasalahan yang dikaji dalam proposal penelitian ini, adalah : Bagaimana mengembangkan Sistem Pengarsipan Surat masuk dan surat keluar di Bidang Sumber Daya Manusia dan Komunikasi Hukum Administrasi (SDM & KHA) pada PT PLN (Persero) Wilayah Lampung dengan menambahkan sistem keamanan berupa *password* dan enkripsi data.

1.3 BATASAN MASALAH

Batasan masalah dari proposal penelitian ini, adalah :

1. Pengembangan sistem pengarsipan surat ini menggunakan bahasa pemrograman *Microsoft Visual Basic 6.0* dan *MySQL* sebagai database.
2. Sistem Pengarsipan ini dapat Menampilkan, Menyimpan, Mengubah, Menambah, Menghapus serta melakukan pencarian surat yang telah diarsipkan.
3. Sistem Pengarsipan juga dapat mengelompokkan nomor surat berdasarkan permasalahan.
4. Sistem dapat melakukan pengamanan data arsip surat masuk berupa *password* dan enkripsi data.
5. Sistem juga dapat membuat laporan tentang jumlah surat yang dibedakan berdasarkan jenis surat dan waktu.

1.4 TUJUAN

Tujuan dilaksanakannya penelitian ini, adalah : Mengembangkan Sistem untuk membantu proses pengarsipan surat yang ada di bidang Sumber Daya Manusia dan Komunikasi Hukum Administrasi (SDM & KHA) pada PT PLN (Persero) Wilayah Lampung dengan menambahkan sistem keamanan berupa *password* dan enkripsi data.

1.5 MANFAAT

Penelitian ini dilakukan untuk memberikan manfaat nyata dalam hal berikut ini :

1. Membantu proses pengarsipan dari manual menjadi terkomputerisasi.
2. Untuk menghasilkan informasi yang cepat dan akurat dalam proses pengarsipan surat di bidang Sumber Daya Manusia dan Komunikasi Hukum Administrasi (SDM & KHA) pada PT PLN (Persero) Wilayah Lampung.
3. Membantu pengamanan data arsip surat.