

ABSTRAK

IMPLEMENTASI SISTEM LOGISTIK EMERSIA HOTEL & RESORT BANDAR LAMPUNG

Oleh

HOKI AKBAR

Emersia Hotel memiliki tempat penyimpanan barang (logistik) yang digunakan untuk menyimpan kebutuhan barang untuk menunjang operasional perusahaan. Beberapa departemen yang memiliki kebutuhan barang yang disimpan di gudang yaitu departemen *F&B Product*, *F&B Service*, *housekeeping*, dan *front office*. Emersia Hotel memiliki prosedur penerimaan dan pengeluaran barang. Pada prosedur penerimaan barang dilakukan oleh bagian *receiving*, sedangkan pengeluaran barang dilakukan oleh bagian gudang. Setiap bagian harus dipisah seperti bagian penerimaan barang dengan bagian penyimpanan barang. Bagian penerimaan memerlukan keterampilan dalam pengecekan dan pengujian kualitas. Sedangkan bagian logistik memerlukan ketelitian dan keterampilan dalam mengamankan serta menyelamatkan barang. Permasalahan yang timbul pada penulisan ini yaitu bagaimana prosedur penerimaan dan pengeluaran barang gudang yang terdapat pada Emersia Hotel. Tujuan dari penulisan ini adalah untuk mengetahui prosedur penerimaan dan pengeluaran barang pada gudang Emersia Hotel. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam menyusun laporan akhir ini adalah observasi lapangan, wawancara, pustaka, dan dokumentasi. Hasil penulisan ini adalah pada prosedur penerimaan dan pengeluaran barang pada gudang Emersia Hotel telah dilakukan secara baik dan berurut hanya saja masih terdapat *double job* atau pekerjaan ganda antara bagian *receiving* dengan bagian gudang.

Kata kunci: Prosedur Penerimaan, Prosedur Pengeluaran

ABSTRACT

IMPLEMENTATION OF LOGISTICS SYSTEM AT EMERSIA HOTEL & RESORT BANDAR LAMPUNG

BY

HOKI AKBAR

Emersia Hotel has a storage facility (logistics) used to store essential goods that support the company's operational activities. Several departments that require goods stored in the warehouse include F&B Product, F&B Service, Housekeeping, and Front Office. Emersia Hotel applies specific procedures for receiving and issuing goods. The receiving procedure is carried out by the receiving section, while the issuing procedure is handled by the warehouse section. Each section must be separated according to its function, such as the receiving section, which requires skills in inspection and quality testing, and the logistics section, which requires accuracy and skills in securing and maintaining goods. The problem discussed in this study is how the procedures for receiving and issuing goods in the warehouse are implemented at Emersia Hotel. The purpose of this study is to understand the procedures for receiving and issuing goods in the Emersia Hotel warehouse. The data collection methods used in this final report include field observation, interviews, literature study, and documentation. The results show that the procedures for receiving and issuing goods at Emersia Hotel have been carried out properly and systematically, although there are still overlapping tasks or double jobs between the receiving section and the warehouse section.

Keywords: receiving procedure, issuing procedure