

ABSTRAK

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN AGENDA PIMPINAN DI KEJAKSAAN TINGGI LAMPUNG BERBASIS *WEBSITE*

Oleh

MIA AUDINA

Dalam lingkungan kerja yang dinamis dan kompleks, pengelolaan agenda pimpinan secara manual seringkali menghadapi berbagai kendala, seperti ketidakteraturan jadwal, miskomunikasi antarbagian, serta risiko terlewatnya kegiatan penting. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, dibutuhkan sistem informasi yang dapat mencatat dan menyampaikan informasi agenda secara cepat dan akurat. Oleh karena itu, Tugas Akhir ini bertujuan untuk merancang dan membangun Sistem Informasi Manajemen Agenda Pimpinan berbasis *website* yang diimplementasikan di Kejaksaan Tinggi Lampung. Sistem ini bertujuan untuk memfasilitasi proses penjadwalan, pencatatan, dan penyampaian informasi kegiatan pimpinan secara lebih terorganisir. Sistem ini menyediakan fitur pengelolaan agenda pimpinan dan pengelolaan profil pimpinan. Keunggulan dari sistem ini terletak pada pengelolaannya yang dilakukan langsung oleh resepsionis yang memiliki peran strategis sebagai garda terdepan dalam pelayanan kantor dan pengatur utama informasi agenda. Dengan adanya sistem ini, seluruh data yang berkaitan dengan kegiatan pimpinan tersimpan secara terpusat, sehingga mempermudah proses pencarian agenda pimpinan. Hasil implementasi menunjukkan bahwa sistem ini mampu meningkatkan efisiensi kerja administrasi, memperkecil kemungkinan jadwal yang saling bertabrakan, serta menyajikan informasi yang akurat dan mudah diakses oleh publik.

Kata kunci: Sistem Informasi, Agenda Pimpinan, *Website*, Kejaksaan, *Waterfall*

ABSTRACT

A Web-Based Management Information System for Executive Agendas at the Lampung High Prosecutor's Office

By

MIA AUDINA

In a dynamic and complex work environment, manual management of executive agendas often encounters various challenges, such as irregular scheduling, miscommunication between departments, and the risk of missing important activities. To address these issues, an information system is needed to record and deliver agenda information quickly and accurately. Therefore, this Final Project aims to design and develop a web-based Executive Agenda Management Information System implemented at the High Prosecutor's Office of Lampung. This system is intended to facilitate the scheduling, recording, and dissemination of executive activity information in a more organized manner. It provides features for managing executive agendas and executive profiles. The system's strength lies in its management being directly handled by the receptionist, who plays a strategic role as the frontliner in office services and the main coordinator of agenda information. With this system, all data related to executive activities are stored centrally, making it easier to search and access executive agendas. The implementation results indicate that the system improves administrative work efficiency, reduces the likelihood of overlapping schedules, and presents accurate information that is easily accessible to the public.

Keywords: *Information System, Leadership Schedule, Web-Based System, Attorney General's Office, Waterfall Model*