

### FORMAT SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM)

<b>KEMENTERIAN/LEMBAGA .....(1)..</b> <div style="text-align: center;"><b><u>SURAT PERINTAH MEMBAYAR</u></b> Nomor : (2)</div>			
Kuasa Bendahara Umum Negara, Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (3).....(XXX)			
Agar Melakukan Pembayaran Sejumlah RP ..... (4)			
*** DH *** (5)			
Cara Bayar : <input checked="" type="checkbox"/> ..... (6)	Tahun Anggaran : ..... (7)		
Dasar Pembayaran :	Satker	Kewenangan	Nama Satker
..... (8)	XXXXXX ..... (9) Fungsi, Subfungsi, BA, Unit Eselon I, Program XX XX XXX XX XX (10) Kegiatan, Output, Lokasi, Sub Kelompok Akun XXXX XX XX,XX XXXX (11) Jenis Pembayaran : <input checked="" type="checkbox"/> ..... (12) Sifat Pembayaran : <input checked="" type="checkbox"/> ..... (13) Sumber Dana/Cara Penarikan : XX.X .../.... (14) Nomor Register : XXXXXXXX (15)		
<b>PENGELUARAN</b>		<b>POTONGAN</b>	
Akun	Jumlah uang	BA/Unit Es I/Lokasi/Akun/Satker	Jumlah uang
XXXXXX (16)	..... (17)	XXX.XX.XXXX.XXXXXX.XXXXXX (19) (20) (21) (22) (23)	..... (24)
Jumlah Pengeluaran ..... (18)		Jumlah Potongan ..... (25)	
Kepada : .....(27) NPWP : .....(28) Nomor>Nama : .....(29) Rekening : .....(30) Bank /Pos : .....(31) Uraian : .....(31)		..... (26)	
..... (32) a.n. Kuasa Pengguna Anggaran Pejabat Penanda tangan SPM,			
.....(33) NIP/NRP.....(34)			