
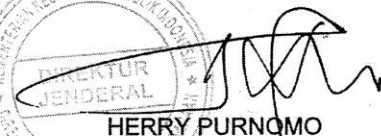


**PETUNJUK PENGISIAN  
SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

NO.	URAIAN ISIAN																				
(1)	Diisi uraian nama kementerian negara/lembaga.																				
(2)	Diisi nomor SPM.																				
(3)	Diisi uraian KPPN Pembayar dan diikuti dengan kode KPPN.																				
(4)	Diisi jumlah bersih yang dibayarkan dengan angka.																				
(5)	Diisi jumlah bersih yang dibayarkan dengan huruf.																				
(6)	<p>Diisi kode dan uraian cara bayar SPM:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 5%;">1</td><td style="width: 5%;">=</td><td style="width: 40%;">Cek Bank</td><td style="width: 5%;">4</td><td style="width: 5%;">=</td><td style="width: 40%;">Giro Pos</td></tr> <tr> <td>2</td><td>=</td><td>Giro Bank</td><td>5</td><td>=</td><td>Nihil</td></tr> <tr> <td>3</td><td>=</td><td>Cek Pos</td><td>6</td><td>=</td><td>Pengesahan</td></tr> </table>	1	=	Cek Bank	4	=	Giro Pos	2	=	Giro Bank	5	=	Nihil	3	=	Cek Pos	6	=	Pengesahan		
1	=	Cek Bank	4	=	Giro Pos																
2	=	Giro Bank	5	=	Nihil																
3	=	Cek Pos	6	=	Pengesahan																
(7)	Diisi tahun anggaran.																				
(8)	Diisi dasar penerbitan SPM, misal: nomor UU APBN, nomor dan tanggal DIPA, nomor PHLN untuk Bantuan LN, atau dokumen pengeluaran lainnya.																				
(9)	<p>Diisi kode satuan kerja (enam digit), jenis kewenangan (dua digit) apakah satuan kerja merupakan:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 10%;">KP</td><td style="width: 10%;">:</td><td style="width: 35%;">Kantor Pusat</td><td style="width: 10%;">TP</td><td style="width: 10%;">:</td><td style="width: 35%;">Tugas Pembantuan</td></tr> <tr> <td>KD</td><td>:</td><td>Kantor Daerah</td><td>UB</td><td>:</td><td>Urusan Bersama</td></tr> <tr> <td>DK</td><td>:</td><td>Dekonsentrasi</td><td></td><td>:</td><td></td></tr> </table> <p>dan uraian nama satuan kerja.</p>	KP	:	Kantor Pusat	TP	:	Tugas Pembantuan	KD	:	Kantor Daerah	UB	:	Urusan Bersama	DK	:	Dekonsentrasi		:			
KP	:	Kantor Pusat	TP	:	Tugas Pembantuan																
KD	:	Kantor Daerah	UB	:	Urusan Bersama																
DK	:	Dekonsentrasi		:																	
(10)	<p>Diisi kode Fungsi, Subfungsi, Bagian Anggaran, Unit Eselon I, dan Program.</p> <div style="margin-top: 10px;"> <table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 10%;">X</td><td style="text-align: center; width: 10%;">X</td><td style="text-align: center; width: 10%;">X</td><td style="text-align: center; width: 10%;">X</td><td style="text-align: center; width: 10%;">X</td><td style="text-align: center; width: 10%;">X</td><td style="text-align: center; width: 10%;">X</td><td style="text-align: center; width: 10%;">X</td><td style="text-align: center; width: 10%;">X</td><td style="text-align: center; width: 10%;">X</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 10px;"></td><td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 10px;"></td><td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 10px;"></td><td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 10px;"></td><td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 10px;"></td><td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 10px;"></td><td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 10px;"></td><td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 10px;"></td><td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 10px;"></td><td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 10px;"></td> </tr> </table> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 100px; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; right: 0; width: 10px; height: 10px; border: 1px solid black;"></div> </div> <div style="margin-left: 10px;"> <p>→ Diisi kode Program (dua digit)</p> <p>→ Diisi kode Unit Eselon I (dua digit)</p> <p>→ Diisi kode Bagian Anggaran (tiga digit)</p> <p>→ Diisi kode Subfungsi (dua digit)</p> <p>→ Diisi kode Fungsi (dua digit)</p> </div> </div> </div> </div>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												

(11)	<p>Diisi Kegiatan, Output, Lokasi, dan Subkelompok Akun.  X X X X X X X X X X X X X X</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin-right: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 5px;"></div> </div> <div> <p>→ Diisi kode Subkelompok akun (empat digit)</p> <p>→ Diisi kode Lokasi (empat digit) terdiri dari kode kabupaten (dua digit) dan kode provinsi (dua digit)</p> <p>→ Diisi kode Output (dua digit)</p> <p>→ Diisi kode Kegiatan (empat digit)</p> </div> </div>												
(12)	<p>Diisi jenis pembayaran:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>1 =</td> <td>Pengeluaran anggaran</td> <td>4 =</td> <td>Pengeluaran Transito</td> </tr> <tr> <td>2 =</td> <td>Pengembalian Uang Mata Anggaran</td> <td>5 =</td> <td>Perhitungan Rekening Khusus</td> </tr> <tr> <td>3 =</td> <td>PFK (Perhitungan Pihak Ketiga)</td> <td>6 =</td> <td>Pembetulan Pembukuan</td> </tr> </table>	1 =	Pengeluaran anggaran	4 =	Pengeluaran Transito	2 =	Pengembalian Uang Mata Anggaran	5 =	Perhitungan Rekening Khusus	3 =	PFK (Perhitungan Pihak Ketiga)	6 =	Pembetulan Pembukuan
1 =	Pengeluaran anggaran	4 =	Pengeluaran Transito										
2 =	Pengembalian Uang Mata Anggaran	5 =	Perhitungan Rekening Khusus										
3 =	PFK (Perhitungan Pihak Ketiga)	6 =	Pembetulan Pembukuan										
(13)	<p>Diisi sifat pembayaran:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>1 =</td> <td>Dana Uang Persediaan (UP)</td> <td>4 =</td> <td>Pembayaran Langsung (LS)</td> </tr> <tr> <td>2 =</td> <td>Tambahan UP (TUP)</td> <td>5 =</td> <td>Nihil</td> </tr> <tr> <td>3 =</td> <td>Penggantian UP (GU)</td> <td>6 =</td> <td>Pengesahan</td> </tr> </table>	1 =	Dana Uang Persediaan (UP)	4 =	Pembayaran Langsung (LS)	2 =	Tambahan UP (TUP)	5 =	Nihil	3 =	Penggantian UP (GU)	6 =	Pengesahan
1 =	Dana Uang Persediaan (UP)	4 =	Pembayaran Langsung (LS)										
2 =	Tambahan UP (TUP)	5 =	Nihil										
3 =	Penggantian UP (GU)	6 =	Pengesahan										
(14)	Diisi Sumber Dana (SD) dan Cara Penarikan (CP) terdiri dari 2 (dua) digit SD dan 1 (satu) digit CP sesuai dengan DIPA.												
(15)	Diisi nomor register (delapan digit).												
(16)	Diisi kode akun (enam digit).												
(17)	Diisi jumlah rupiah masing-masing akun.												
(18)	Diisi jumlah seluruh pengeluaran.												
(19)	Diisi kode Bagian Anggaran (tiga digit).												
(20)	Diisi kode Unit Eselon I (dua digit).												
(21)	Diisi kode lokasi (empat digit).												
(22)	Diisi kode akun (enam digit).												
(23)	Diisi kode satuan kerja (enam digit).												
(24)	Diisi jumlah rupiah masing-masing akun.												
(25)	Diisi jumlah rupiah seluruh potongan.												
(26)	Diisi jumlah rupiah bersih (jumlah seluruh pengeluaran dikurangi jumlah seluruh potongan).												
(27)	Diisi nama penerima pembayaran (bendahara pengeluaran/rekanan) disertai alamat lengkap.												
(28)	Diisi NPWP yang menerima pembayaran.												
(29)	Diisi nomor/nama rekening bank/pos yang menerima pembayaran.												

(30)	Diisi Bank/Pos tempat pembayaran dicairkan.
(31)	<p>Keperluan pembayaran sesuai dengan jenis SPM:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SPM-UP "Penyediaan Uang Persediaan "</li> <li>2. SPM-TUP "Penyediaan Tambahan Uang Persediaan"</li> <li>3. SPM-GUP "Penggantian Uang Persediaan untuk keperluan ....."</li> <li>4. SPM-GUP Nihil "Penggantian Uang Persediaan untuk keperluan ....."</li> <li>5. SPM-LS <ol style="list-style-type: none"> <li>a. LS ke Bendahara <ol style="list-style-type: none"> <li>1) " Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas a.n. .... dkk (.... orang)"</li> <li>2) " Pembayaran Honorarium Kegiatan ..... a.n. .... dkk (.... orang)"</li> <li>3) " Pembayaran Biaya ....."</li> </ol> </li> <li>b. LS ke Pihak Ketiga <ol style="list-style-type: none"> <li>1) " Pembayaran Uang Muka Pekerjaan ....., Kontrak No. .... Tgl. ...., SPMK No. .... Tgl. ...., Jaminan Pelaksanaan No. .... Tgl. .... "</li> <li>2) " Pembayaran Tahap I Pekerjaan ....., Kontrak No. .... Tgl. ...., BAP No. .... Tgl. .... "</li> <li>3) " Pembayaran Tahap IV Pekerjaan ....., Kontrak No. .... Tgl. ...., BAST No. .... Tgl. ...., BAP No. .... Tgl. .... "</li> <li>4) " Pembayaran Retensi Pekerjaan ....., Kontrak No. .... Tgl. ...., BAST No. .... Tgl. ...., BAP No. .... Tgl. ...., Jaminan Pemeliharaan No. .... Tgl. .... "</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>
(32)	Diisi lokasi instansi penerbit SPM dan tanggal penerbitan SPM.
(33)	Diisi nama penanda tangan SPM.
(34)	Diisi NIP/NRP penanda tangan SPM.


 DIREKTUR JENDERAL, *fb*  
  
**HERRY PURNOMO**  
**NIP 19530508 197603 1 002**