

**PETUNJUK PENGISIAN  
SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

No.	Uraian Isian																																								
(1)	Diisi uraian nama Kementerian Negara/Lembaga																																								
(2)	Diisi tanggal SPM dengan konfigurasi : dua digit hari/dua digit bulan/empat digit tahun																																								
(3)	Diisi nomor SPM dengan konfigurasi enam digit pertama secara otomatis diisi nomor urut oleh aplikasi dan dapat ditambahkan isian konfigurasi penomoran sesuai ketentuan yang berlaku pada masing-masing satker																																								
(4)	Diisi uraian KPPN Pembayar dan diikuti dengan kode KPPN sesuai tabel referensi																																								
(5)	Diisi dengan angka sejumlah bersih yang dibayarkan																																								
(6)	Diisi dengan huruf sejumlah bersih yang dibayarkan																																								
(7)	<p>Diisi dengan kode jenis SPM sesuai dengan tabel referensi jenis SPM yang antara lain meliputi :</p> <table> <tbody> <tr> <td>01 = Gaji Induk</td><td>32 = SPM-KP-PBB</td></tr> <tr> <td>02 = Gaji Susulan</td><td>33 = SPM-KP-BPHTB</td></tr> <tr> <td>03 = Kekurangan Gaji</td><td>34 = SPM-P-BMDAB</td></tr> <tr> <td>04 = Gaji Lainnya</td><td>35 = SPM-P-BMC</td></tr> <tr> <td>05 = Ganti UP</td><td>36 = SPM-P-PNBP</td></tr> <tr> <td>06 = Ganti UP KP</td><td>38 = SPMKC</td></tr> <tr> <td>07 = Langsung</td><td>39 = SPMKPE/KBK</td></tr> <tr> <td>08 = SPM-PP</td><td>41 = SPM-PFK-Bulog</td></tr> <tr> <td>10 = Dana UP (UYHD)</td><td>42 = SPM-PFK (Pusat/PKN)</td></tr> <tr> <td>11 = Dana UP (KP)</td><td>51 = SPM-PHP-BPHTB</td></tr> <tr> <td>12 = Transfer</td><td>52 = SPM-PHP-PBB</td></tr> <tr> <td>13 = Transfer (SPM RK Pengganti)</td><td>53 = SPM-BP-PBB</td></tr> <tr> <td>14 = SPM-BLU</td><td>61 = SPM-IJP</td></tr> <tr> <td>15 = SPM Transfer</td><td>62 = SPM-IB-PBB</td></tr> <tr> <td>16 = SPM Pengesahan Hibah</td><td>63 = SPM-IB-BPHTB</td></tr> <tr> <td>17 = SPM Langsung Potongan GOI Valas</td><td>64 = SPM-IB-Pajak</td></tr> <tr> <td>21 = Pembayaran Langsung (PL)</td><td>66 = SPM-IB-Bea Cukai</td></tr> <tr> <td>22 = Surat Kuasa Pembebanan (SKP)</td><td>70 = SPM-BM-DTP</td></tr> <tr> <td>23 = Surat Kuasa Membayar (SKM)</td><td>71 = SPM-P-DTP</td></tr> <tr> <td>31 = SPM-KP-Pajak</td><td></td></tr> </tbody> </table>	01 = Gaji Induk	32 = SPM-KP-PBB	02 = Gaji Susulan	33 = SPM-KP-BPHTB	03 = Kekurangan Gaji	34 = SPM-P-BMDAB	04 = Gaji Lainnya	35 = SPM-P-BMC	05 = Ganti UP	36 = SPM-P-PNBP	06 = Ganti UP KP	38 = SPMKC	07 = Langsung	39 = SPMKPE/KBK	08 = SPM-PP	41 = SPM-PFK-Bulog	10 = Dana UP (UYHD)	42 = SPM-PFK (Pusat/PKN)	11 = Dana UP (KP)	51 = SPM-PHP-BPHTB	12 = Transfer	52 = SPM-PHP-PBB	13 = Transfer (SPM RK Pengganti)	53 = SPM-BP-PBB	14 = SPM-BLU	61 = SPM-IJP	15 = SPM Transfer	62 = SPM-IB-PBB	16 = SPM Pengesahan Hibah	63 = SPM-IB-BPHTB	17 = SPM Langsung Potongan GOI Valas	64 = SPM-IB-Pajak	21 = Pembayaran Langsung (PL)	66 = SPM-IB-Bea Cukai	22 = Surat Kuasa Pembebanan (SKP)	70 = SPM-BM-DTP	23 = Surat Kuasa Membayar (SKM)	71 = SPM-P-DTP	31 = SPM-KP-Pajak	
01 = Gaji Induk	32 = SPM-KP-PBB																																								
02 = Gaji Susulan	33 = SPM-KP-BPHTB																																								
03 = Kekurangan Gaji	34 = SPM-P-BMDAB																																								
04 = Gaji Lainnya	35 = SPM-P-BMC																																								
05 = Ganti UP	36 = SPM-P-PNBP																																								
06 = Ganti UP KP	38 = SPMKC																																								
07 = Langsung	39 = SPMKPE/KBK																																								
08 = SPM-PP	41 = SPM-PFK-Bulog																																								
10 = Dana UP (UYHD)	42 = SPM-PFK (Pusat/PKN)																																								
11 = Dana UP (KP)	51 = SPM-PHP-BPHTB																																								
12 = Transfer	52 = SPM-PHP-PBB																																								
13 = Transfer (SPM RK Pengganti)	53 = SPM-BP-PBB																																								
14 = SPM-BLU	61 = SPM-IJP																																								
15 = SPM Transfer	62 = SPM-IB-PBB																																								
16 = SPM Pengesahan Hibah	63 = SPM-IB-BPHTB																																								
17 = SPM Langsung Potongan GOI Valas	64 = SPM-IB-Pajak																																								
21 = Pembayaran Langsung (PL)	66 = SPM-IB-Bea Cukai																																								
22 = Surat Kuasa Pembebanan (SKP)	70 = SPM-BM-DTP																																								
23 = Surat Kuasa Membayar (SKM)	71 = SPM-P-DTP																																								
31 = SPM-KP-Pajak																																									
(8)	<p>Diisi kode dan uraian cara bayar SPM yang meliputi :</p> <table> <tbody> <tr> <td>1 = Cek Bank</td><td>: diisi apabila cara bayar menggunakan Cek yang membebani rekening kas negara pada Bank</td></tr> <tr> <td>2 = Giro Bank</td><td>: diisi apabila cara bayar menggunakan pemindahbukuan / transfer yang membebani rekening kas negara pada Bank</td></tr> <tr> <td>3 = Cek Pos</td><td>: diisi apabila cara bayar menggunakan Cek yang membebani rekening kas negara pada Kantor Pos</td></tr> <tr> <td>4 = Giro Pos</td><td>: diisi apabila cara bayar menggunakan pemindahbukuan / transfer yang membebani rekening kas negara pada Kantor Pos</td></tr> <tr> <td>5 = Nihil</td><td>: diisi apabila penerbitan SPM tidak menyebabkan selisih belanja dan pendapatan</td></tr> <tr> <td>6 = Pengesahan</td><td>: diisi apabila penerbitan SPM dalam rangka pengakuan atas realisasi belanja dan pendapatan</td></tr> </tbody> </table>	1 = Cek Bank	: diisi apabila cara bayar menggunakan Cek yang membebani rekening kas negara pada Bank	2 = Giro Bank	: diisi apabila cara bayar menggunakan pemindahbukuan / transfer yang membebani rekening kas negara pada Bank	3 = Cek Pos	: diisi apabila cara bayar menggunakan Cek yang membebani rekening kas negara pada Kantor Pos	4 = Giro Pos	: diisi apabila cara bayar menggunakan pemindahbukuan / transfer yang membebani rekening kas negara pada Kantor Pos	5 = Nihil	: diisi apabila penerbitan SPM tidak menyebabkan selisih belanja dan pendapatan	6 = Pengesahan	: diisi apabila penerbitan SPM dalam rangka pengakuan atas realisasi belanja dan pendapatan																												
1 = Cek Bank	: diisi apabila cara bayar menggunakan Cek yang membebani rekening kas negara pada Bank																																								
2 = Giro Bank	: diisi apabila cara bayar menggunakan pemindahbukuan / transfer yang membebani rekening kas negara pada Bank																																								
3 = Cek Pos	: diisi apabila cara bayar menggunakan Cek yang membebani rekening kas negara pada Kantor Pos																																								
4 = Giro Pos	: diisi apabila cara bayar menggunakan pemindahbukuan / transfer yang membebani rekening kas negara pada Kantor Pos																																								
5 = Nihil	: diisi apabila penerbitan SPM tidak menyebabkan selisih belanja dan pendapatan																																								
6 = Pengesahan	: diisi apabila penerbitan SPM dalam rangka pengakuan atas realisasi belanja dan pendapatan																																								
(9)	Diisi tahun anggaran																																								
(10)	Diisi dasar penerbitan SPM, misal : nomor UU APBN, nomor dan tanggal DIPA, Nomor PHLN untuk pinjaman LN atau dokumen dasar penerbitan lainnya																																								

(11)	<p>Diisi kode satuan kerja (enam digit), jenis kewenangan (dua digit), dan uraian satker sesuai dengan DIPA atau yang dipersamakan dengan DIPA dan dokumen lainnya yang menjadi dasar pembebanan SPM.</p> <p>Khusus untuk jenis kewenangan, meliputi sebagai berikut :</p> <p>KP : Kantor Pusat KD : Kantor Daerah DK : Dekonsentrasi TP : Tugas Pembantuan UB : Urusan Bersama</p>																																																																													
(12)	<p>Diisi kode fungsi, sub fungsi, Bagian Anggaran, Unit Eselon I, Program, sesuai dengan DIPA atau yang dipersamakan dengan DIPA dan dokumen lainnya yang menjadi dasar pembebanan SPM</p> <p>Komposisi kode fungsi, sub fungsi, Bagian Anggaran, Unit Eselon I, Program, sebagai berikut:</p> <div style="display: flex; align-items: center;"><div style="margin-right: 20px;"><table border="0"><tr><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td colspan="2">└───┘</td><td colspan="2">└───┘</td><td colspan="3">└───┘</td><td colspan="2">└───┘</td><td colspan="2">└───┘</td><td colspan="2">└───┘</td><td colspan="2">└───┘</td></tr><tr><td colspan="2">└──────────┘</td><td colspan="2">└──────────┘</td><td colspan="3">└──────────┘</td><td colspan="2">└──────────┘</td><td colspan="2">└──────────┘</td><td colspan="2">└──────────┘</td><td colspan="2">└──────────┘</td></tr><tr><td colspan="2">└──────────┘</td><td colspan="2">└──────────┘</td><td colspan="3">└──────────┘</td><td colspan="2">└──────────┘</td><td colspan="2">└──────────┘</td><td colspan="2">└──────────┘</td><td colspan="2">└──────────┘</td></tr><tr><td colspan="2">└──────────┘</td><td colspan="2">└──────────┘</td><td colspan="3">└──────────┘</td><td colspan="2">└──────────┘</td><td colspan="2">└──────────┘</td><td colspan="2">└──────────┘</td><td colspan="2">└──────────┘</td></tr></table></div><div><p>Diisi kode program (dua digit) Diisi kode unit eselon I (dua digit) Diisi kode Bagian Anggaran (tiga digit) Diisi kode sub fungsi (dua digit) Diisi kode fungsi (dua digit)</p></div></div>	X	X		X	X		X	X	X		X	X		X	X	└───┘		└───┘		└───┘			└───┘		└───┘		└───┘		└───┘		└──────────┘		└──────────┘		└──────────┘			└──────────┘		└──────────┘		└──────────┘		└──────────┘		└──────────┘		└──────────┘		└──────────┘			└──────────┘		└──────────┘		└──────────┘		└──────────┘		└──────────┘		└──────────┘		└──────────┘			└──────────┘		└──────────┘		└──────────┘		└──────────┘			
X	X		X	X		X	X	X		X	X		X	X																																																																
└───┘		└───┘		└───┘			└───┘		└───┘		└───┘		└───┘																																																																	
└──────────┘		└──────────┘		└──────────┘			└──────────┘		└──────────┘		└──────────┘		└──────────┘																																																																	
└──────────┘		└──────────┘		└──────────┘			└──────────┘		└──────────┘		└──────────┘		└──────────┘																																																																	
└──────────┘		└──────────┘		└──────────┘			└──────────┘		└──────────┘		└──────────┘		└──────────┘																																																																	
(13)	<p>Diisi kode Kegiatan, Output, Lokasi, Jenis Belanja sesuai dengan DIPA atau yang dipersamakan dengan DIPA dan dokumen lainnya yang menjadi dasar pembebanan SPM.</p> <p>Komposisi Kegiatan, Output, Lokasi, Jenis Belanja sebagai berikut :</p> <div style="display: flex; align-items: center;"><div style="margin-right: 20px;"><table border="0"><tr><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td colspan="4">└───┘</td><td colspan="4">└───┘</td><td colspan="4">└───┘</td><td colspan="4">└───┘</td></tr><tr><td colspan="4">└──────────┘</td><td colspan="4">└──────────┘</td><td colspan="4">└──────────┘</td><td colspan="4">└──────────┘</td></tr><tr><td colspan="4">└──────────┘</td><td colspan="4">└──────────┘</td><td colspan="4">└──────────┘</td><td colspan="4">└──────────┘</td></tr><tr><td colspan="4">└──────────┘</td><td colspan="4">└──────────┘</td><td colspan="4">└──────────┘</td><td colspan="4">└──────────┘</td></tr></table></div><div><p>Diisi kode jenis belanja (dua digit) Diisi kode lokasi (empat digit) terdiri dari kode kabupaten/kota (dua digit) dan kode propinsi (dua digit) Diisi kode output (dua digit) Diisi kode kegiatan (empat digit)</p></div></div>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	└───┘				└───┘				└───┘				└───┘				└──────────┘				└──────────┘				└──────────┘				└──────────┘				└──────────┘				└──────────┘				└──────────┘				└──────────┘				└──────────┘				└──────────┘				└──────────┘				└──────────┘			
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																		
└───┘				└───┘				└───┘				└───┘																																																																		
└──────────┘				└──────────┘				└──────────┘				└──────────┘																																																																		
└──────────┘				└──────────┘				└──────────┘				└──────────┘																																																																		
└──────────┘				└──────────┘				└──────────┘				└──────────┘																																																																		
(14)	<p>Diisi Jenis Pembayaran yang meliputi :</p> <table border="0"><tr><td>1 = Pengeluaran anggaran</td><td>:</td><td>Diisi apabila pembayaran dibebankan pada DIPA</td></tr><tr><td>2 = Pengembalian Uang Mata Anggaran</td><td>:</td><td>Diisi apabila pembayaran dalam rangka pengembalian pendapatan negara</td></tr><tr><td>3 = PFK (Perhitungan Pihak Ketiga)</td><td>:</td><td>Diisi apabila pembayaran dalam rangka PFK</td></tr><tr><td>4 = Pengeluaran Transito</td><td>:</td><td>Diisi apabila pembayaran dalam rangka UP/TUP</td></tr><tr><td>5 = Perhitungan Rekening Khusus</td><td>:</td><td>Diisi apabila pembayaran yang membebani rekening khusus</td></tr><tr><td>6 = Pembetulan Pembukuan</td><td>:</td><td>Diisi apabila penerbitan SPM dalam rangka koreksi pembukuan</td></tr></table>	1 = Pengeluaran anggaran	:	Diisi apabila pembayaran dibebankan pada DIPA	2 = Pengembalian Uang Mata Anggaran	:	Diisi apabila pembayaran dalam rangka pengembalian pendapatan negara	3 = PFK (Perhitungan Pihak Ketiga)	:	Diisi apabila pembayaran dalam rangka PFK	4 = Pengeluaran Transito	:	Diisi apabila pembayaran dalam rangka UP/TUP	5 = Perhitungan Rekening Khusus	:	Diisi apabila pembayaran yang membebani rekening khusus	6 = Pembetulan Pembukuan	:	Diisi apabila penerbitan SPM dalam rangka koreksi pembukuan																																																											
1 = Pengeluaran anggaran	:	Diisi apabila pembayaran dibebankan pada DIPA																																																																												
2 = Pengembalian Uang Mata Anggaran	:	Diisi apabila pembayaran dalam rangka pengembalian pendapatan negara																																																																												
3 = PFK (Perhitungan Pihak Ketiga)	:	Diisi apabila pembayaran dalam rangka PFK																																																																												
4 = Pengeluaran Transito	:	Diisi apabila pembayaran dalam rangka UP/TUP																																																																												
5 = Perhitungan Rekening Khusus	:	Diisi apabila pembayaran yang membebani rekening khusus																																																																												
6 = Pembetulan Pembukuan	:	Diisi apabila penerbitan SPM dalam rangka koreksi pembukuan																																																																												

(15)	<p>Diisi sifat pembayaran yang meliputi :</p> <p>1 = Dana Uang Persediaan (UP) : Diisi apabila penerbitan SPM dalam rangka pembayaran UP</p> <p>2 = Tambahan UP (TUP) : Diisi apabila penerbitan SPM dalam rangka pembayaran TUP</p> <p>3 = Penggantian UP (GU) : Diisi apabila penerbitan SPM dalam rangka penggantian UP</p> <p>4 = Pembayaran Langsung (LS) : Diisi apabila penerbitan SPM dalam rangka pembayaran langsung ke rekening Bendahara Pengeluaran atau Pihak Ketiga</p> <p>5 = Nihil : diisi apabila penerbitan SPM tidak menyebabkan selisih belanja dan pendapatan selain SPM GU-Nihil</p> <p>6 = Pengesahan : diisi apabila penerbitan SPM dalam rangka pengakuan atas realisasi belanja dan pendapatan</p>
(16)	<p>Diisi sumber dana (SD) terdiri dari dua digit dan Cara Penarikan (CP) terdiri dari satu digit CP sesuai dengan DIPA atau yang dipersamakan dengan DIPA dan dokumen lainnya yang menjadi dasar pembebanan SPM.</p> <p>Sumber Dana (SD) antara lain meliputi :</p> <p>01 = Rupiah Mumi</p> <p>02 = Pinjaman Luar Negeri</p> <p>03 = Rupiah Mumi Pendamping</p> <p>04 = PNB</p> <p>05 = Pinjaman Dalam Negeri</p> <p>06 = Badan Layanan Umum</p> <p>07 = Stimulus</p> <p>08 = Hibah Dalam Negeri</p> <p>09 = Hibah Luar Negeri</p> <p>Cara Penarikan (CP) antara lain meliputi :</p> <p>0 = Rupiah Mumi</p> <p>1 = Pembiayaan Pendahuluan</p> <p>2 = Pembayaran Langsung</p> <p>3 = Rekening Khusus</p> <p>4 = <i>Letter of Credit</i></p>
(17)	Diisi nomor register pinjaman/hibah (delapan digit) sesuai dengan DIPA atau yang dipersamakan dengan DIPA dan dokumen lainnya yang menjadi dasar pembebanan SPM
(18)	Diisi kode akun (enam digit) sesuai dengan DIPA atau yang dipersamakan dengan DIPA dan dokumen lainnya yang menjadi dasar pembebanan SPM
(19)	Diisi jumlah rupiah masing-masing akun pengeluaran
(20)	Diisi jumlah seluruh pengeluaran
(21)	Diisi kode Bagian Anggaran, Unit Eselon I, lokasi, akun, dan satuan kerja dengan ketentuan sebagaimana petunjuk pengisian potongan SPM
(22)	Diisi jumlah rupiah masing-masing akun potongan SPM
(23)	Diisi jumlah rupiah seluruh potongan
(24)	Diisi jumlah rupiah bersih (jumlah seluruh pengeluaran dikurangi jumlah seluruh potongan)
(25)	Diisi nama penerima pembayaran (bendahara pengeluaran/penerima hak tagih) disertai alamat lengkap. Khusus untuk SPM-GU Nihil diisi dengan "Bendahara Umum Negara untuk dibukukan seperlunya"

(26)	Diisi NPWP penerima pembayaran atau sesuai ketentuan perpajakan. Khusus untuk SPM-GU Nihil dan SPM-Pengesahan tidak diisi
(27)	Diisi nomor dan nama rekening bank/pos yang menerima pembayaran. Khusus untuk SPM-GU Nihil dan SPM-Pengesahan tidak diisi
(28)	Diisi Bank/Pos tempat pembayaran dicairkan. Khusus untuk SPM-GU Nihil dan SPM-Pengesahan tidak diisi
(29)	<p>Keperluan pembayaran sesuai dengan jenis SPM, misalnya:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SPM UP "Penyediaan Uang Persediaan "</li> <li>2. SPM TUP "Penyediaan Tambahan Uang Persediaan"</li> <li>3. SPM GUP "Penggantian Uang Persediaan untuk keperluan ..... "</li> <li>4. SPM GUP NIHIL "Penggantian Uang Persediaan untuk keperluan ..... "</li> <li>5. SPM LS <ol style="list-style-type: none"> <li>a. LS ke Bendahara <ol style="list-style-type: none"> <li>1) " Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas A.n. .... dkk (.... Orang)"</li> <li>2) " Pembayaran Honorarium Kegiatan ..... A.n. .... dkk (.... Orang)"</li> <li>3) " Pembayaran ..... "</li> </ol> </li> <li>b. LS ke Pihak Ketiga <ol style="list-style-type: none"> <li>1) "Pembayaran atas pembelian ..... Kontrak No. .... Tgl. ...."</li> <li>2) "Pembayaran pekerjaan ..... Kontrak No. .... Tgl. ...."</li> <li>3) " Pembayaran Uang Muka Pekerjaan ....., Kontrak No. .... Tgl. ...., SPMK No. .... Tgl. ...., Jaminan Uang Muka No. .... Tgl. .... "</li> <li>4) " Pembayaran Tahap I Pekerjaan ....., Kontrak No. .... Tgl. ...., BAP No. .... Tgl. .... "</li> <li>5) " Pembayaran Tahap IV Pekerjaan ....., Kontrak No. .... Tgl. ...., BAST No. .... Tgl. ...., BAP No. .... Tgl. .... "</li> <li>6) " Pembayaran Retensi Pekerjaan ....., Kontrak No. .... Tgl. ...., BAST No. .... Tgl. ...., BAP No. .... Tgl. ...., Jaminan Pemeliharaan No. .... Tgl. .... "</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>
(30)	Diisi lokasi instansi penerbit SPM dan tanggal penerbitan SPM
(31)	Diisi nama penandatanganan SPM
(32)	Diisi NIP/NRP penandatanganan SPM
(33)	Diisi <i>bar code</i> hasil enkripsi aplikasi SPM