

ABSTRAK

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KETEPATAN WAKTU PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH LAMPUNG

Oleh

ANINDA AZZAHRA PUTRI

Laporan keuangan memiliki fungsi strategis dalam dunia perbankan sebagai alat pertanggungjawaban, media komunikasi informasi keuangan, serta dasar dalam pengambilan keputusan. Ketepatan waktu penyusunannya menjadi aspek penting untuk menjaga relevansi dan keandalan informasi yang disajikan. Divisi Akuntansi bertanggung jawab memastikan laporan disusun tepat waktu, akurat, dan sesuai dengan standar yang berlaku seperti SAK dan regulasi OJK. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data berupa observasi, wawancara, dan dokumentasi pada Divisi Akuntansi PT Bank Pembangunan Daerah Lampung. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan SOP ketepatan waktu penyusunan laporan keuangan telah berjalan sesuai prosedur, meskipun masih ditemukan hambatan seperti keterlambatan data dari unit terkait dan tantangan adaptasi terhadap perubahan regulasi. Dengan adanya SOP yang diterapkan secara konsisten, kualitas dan ketepatan waktu laporan keuangan dapat ditingkatkan. Penelitian ini diharapkan menjadi referensi dalam memperkuat efektivitas penyusunan laporan keuangan di lingkungan perbankan.

Kata Kunci: Laporan Keuangan, SOP, Ketepatan Waktu, Akuntansi, Perbankan

ABSTRACT

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) FOR TIMELINESS IN THE PREPARATION OF FINANCIAL STATEMENTS AT PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH LAMPUNG

By

ANINDA AZZAHRA PUTRI

Financial statements serve a strategic function in the banking sector as a tool for accountability, a medium for communicating financial information, and a basis for decision-making. Timeliness in their preparation is a critical aspect to maintain the relevance and reliability of the information presented. The Accounting Division is responsible for ensuring that the reports are prepared on time, accurately, and in accordance with applicable standards such as the Financial Accounting Standards (SAK) and Financial Services Authority (OJK) regulations. This study uses a qualitative descriptive method with data collection techniques including observation, interviews, and documentation in the Accounting Division of PT Bank Pembangunan Daerah Lampung. The results indicate that the implementation of the SOP for timeliness in the preparation of financial statements has been conducted according to procedures, although obstacles such as delays in data from related units and challenges in adapting to regulatory changes are still encountered. With consistent implementation of the SOP, the quality and timeliness of financial reporting can be improved. This research is expected to serve as a reference for strengthening the effectiveness of financial report preparation within the banking environment.

Keywords: *Financial Statements, SOP, Timeliness, Accounting, Banking*